



# Projet d'Etablissement 2026-2030 MAS

|                          |                                                                         |                                                              |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Rédigé par :             | Directeur Adjoint de la MAS<br>et l'équipe de la MAS                    | En 2025-2026                                                 |
| Validé par :             | Conseil d'administration                                                | le 17 Avril 2026                                             |
| Présenté aux instances : | Sous-commission<br>Projet d'Etablissement<br><br>Conseil de vie sociale | Avis favorable le 19<br>décembre 2026<br><br>le 05 juin 2026 |
| Diffusé aux autorités :  | ARS                                                                     | Le 24 avril 2026                                             |

|       |                                                                                                                 |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.    | LA DÉMARCHE DE CONSTRUCTION DU NOUVEAU PROJET D'ÉTABLISSEMENT .....                                             | 5  |
| 1.    | L'élaboration du projet : .....                                                                                 | 5  |
| 2.    | Les modalités de validation, de diffusion et de suivi du projet : .....                                         | 5  |
| II.   | CADRE RÉGLEMENTAIRE SUR LE PROJET D'ÉTABLISSEMENT .....                                                         | 5  |
| 3.    | Les textes réglementaires : .....                                                                               | 5  |
| III.  | LES ORIENTATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION .....                                                              | 6  |
| IV.   | LES ORIENTATIONS STRATÉGIQUES SUR LE TERRITOIRE.....                                                            | 7  |
| V.    | LA PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT .....                                                                        | 8  |
| 4.    | La situation géographique de la Maison d'Accueil Spécialisée. ....                                              | 8  |
| 5.    | L'historique. ....                                                                                              | 9  |
| 6.    | Les locaux et les moyens matériels.....                                                                         | 10 |
| 7.    | Les ressources humaines. ....                                                                                   | 11 |
| 8.    | La coordination de l'équipe. ....                                                                               | 13 |
| VI.   | Présentation de l'offre de service en lien avec la nomenclature SERAFIN-PH : .....                              | 14 |
| 9.    | Carnet de bord des prestations réalisées par l'établissement : .....                                            | 14 |
| 10.   | Description et déclinaison des prestations réalisées : .....                                                    | 16 |
| VII.  | LE PARCOURS DE LA PERSONNE AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT .....                                                     | 41 |
| 1.    | La pré admission .....                                                                                          | 41 |
| 2.    | Le stage .....                                                                                                  | 42 |
| 3.    | L'admission.....                                                                                                | 42 |
| VIII. | LE RESPECT DES DROITS DU RÉSIDENT .....                                                                         | 43 |
| 11.   | LES OUTILS GARANTISSANT LES DROITS DU RÉSIDENT.....                                                             | 43 |
| 12.   | LE RESPECT DES DROITS SPÉCIFIQUES .....                                                                         | 44 |
|       | Principe du libre choix, du consentement éclairé et de la participation de la personne ou le refus d'acte. .... | 44 |
|       | La liberté d'aller et venir : .....                                                                             | 45 |
|       | La sécurité des données : .....                                                                                 | 45 |
|       | L'accès au dossier par la personne accueillie .....                                                             | 46 |
|       | La discrétion professionnelle et le secret médical : .....                                                      | 46 |



|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| La place de l'éthique : .....                                                                                | 46 |
| L'accès à la citoyenneté : droit à l'exercice des droits civiques attribués à la personne accueillie : ..... | 49 |
| L'accès au culte religieux : .....                                                                           | 49 |
| Respect de la dignité de la personne, et de son intimité .....                                               | 49 |
| Le rythme de la personne : .....                                                                             | 50 |
| Le droit à l'image : .....                                                                                   | 51 |
| IX. LA PERSONNALISATION DE L'ACCOMPAGNEMENT .....                                                            | 52 |
| 13. Le projet d'accompagnement personnalisé .....                                                            | 52 |
| 14. Les activités et les animations : .....                                                                  | 53 |
| 15. Le cadre de vie individuel et collectif des résidents .....                                              | 57 |
| La Commission de restauration .....                                                                          | 57 |
| Le CVS .....                                                                                                 | 57 |
| Les groupes de parole : .....                                                                                | 58 |
| X. LA LUTTE CONTRE LA MALTRAITANCE / PRÉVENTION ET CULTURE DE LA BIEN TRAITANCE .....                        | 59 |
| Référence légale .....                                                                                       | 59 |
| La bientraitance : un principe directeur .....                                                               | 60 |
| Mise en œuvre de la politique de bientraitance .....                                                         | 60 |
| XI. LES PRESTATIONS HÔTELIÈRES : .....                                                                       | 62 |
| 16. La restauration : .....                                                                                  | 62 |
| 17. Le nettoyage des locaux .....                                                                            | 63 |
| 18. L'entretien du linge : .....                                                                             | 63 |
| 19. La maintenance des bâtiments et des locaux .....                                                         | 64 |
| Maintenance préventive et curative : .....                                                                   | 64 |
| Sécurité des bâtiments .....                                                                                 | 65 |
| XII. Le projet général de soins .....                                                                        | 69 |
| 20. L'organisation générale des soins : .....                                                                | 69 |
| 21. Le suivi nutritionnel .....                                                                              | 73 |
| 22. La gestion de la douleur : .....                                                                         | 74 |
| 23. La gestion des chutes .....                                                                              | 75 |
| 24. La contention .....                                                                                      | 76 |
| 25. La souffrance psychique et les troubles du comportement .....                                            | 76 |
| 26. La vie affective et sexuelle .....                                                                       | 78 |
| 27. L'accompagnement des soins palliatifs .....                                                              | 79 |
| 28. L'accompagnement de la fin de vie .....                                                                  | 80 |

|        |                                                                                     |     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| XIII.  | La gestion du circuit des médicaments.....                                          | 82  |
| XIV.   | L'hygiène et la prévention du risque infectieux.....                                | 83  |
| 29.    | Le processus de recrutement et d'intégration :.....                                 | 84  |
| 30.    | La formation : .....                                                                | 85  |
| 31.    | Les instances représentatives du personnel :.....                                   | 86  |
| 32.    | L'organisation et la gestion du temps de travail .....                              | 86  |
| 33.    | La qualité de vie au travail .....                                                  | 86  |
| XV.    | La démarche qualité et gestion des risques : .....                                  | 87  |
| 1.     | La gestion des événements indésirables .....                                        | 90  |
| 2.     | La gestion des plaintes et des réclamations :.....                                  | 90  |
| 3.     | Le plan bleu / Le plan de continuité de l'activité .....                            | 90  |
| XVI.   | La gestion des ressources financières : .....                                       | 90  |
| 1.     | Stratégie d'optimisation des achats :.....                                          | 90  |
|        | Rationalisation et mutualisation.....                                               | 91  |
|        | Optimisation du processus achat .....                                               | 91  |
|        | Négociation et gestion de la performance fournisseurs .....                         | 91  |
|        | Intégration de la RSE dans les achats .....                                         | 91  |
|        | Pilotage et suivi financier .....                                                   | 91  |
| XVII.  | VISION SYNTHÉTIQUE DU PROJET D'ÉTABLISSEMENT : .....                                | 92  |
| 1.     | Synthèse évaluative du projet d'établissement précédent : .....                     | 92  |
| 2.     | Les orientations stratégiques .....                                                 | 94  |
|        | Axe 1 : Qualité et personnalisation de l'accompagnement.....                        | 95  |
|        | Axe 2 : Parcours de soins et coordination médico-sociale .....                      | 96  |
|        | Axe 3 : Ancrage territorial et ouverture sur l'environnement .....                  | 96  |
|        | Axe 4 : Ressources humaines et attractivité .....                                   | 96  |
|        | Axe 5 : Démarche qualité et amélioration continue.....                              | 96  |
| 3.     | Les orientations opérationnelles .....                                              | 97  |
| XVIII. | ANNEXES .....                                                                       | 108 |
| 1.     | ANNEXE 1 a : CARACTERISTIQUES, BESOINS ET ATTENTES DES PERSONNES ACCOMPAGNEES ..... | 108 |
| 2.     | ANNEXE 1 b : AUTO-EVALUATION HAS (Juin 2025).....                                   | 116 |

## I. LA DÉMARCHE DE CONSTRUCTION DU NOUVEAU PROJET D'ÉTABLISSEMENT

### 1. L'élaboration du projet :

La démarche d'élaboration du projet d'établissement a été engagée en 2025. Elle s'est appuyée sur :

- Le Projet Régional de Santé Occitanie 2023-2028,
- le schéma départementale de l'autonomie,
- Le Projet associatif ABSEAH 2024 -2028
- Le CPOM signé avec l'Ars 2023-2027

Un diagnostic préalable a été réalisé (en annexe).

Ce projet d'établissement est également le fruit d'un travail collaboratif entre les professionnels médicaux, paramédicaux, administratifs, les représentants des usagers, ainsi que les membres de la direction.

Différents groupes de travail interprofessionnels et interdisciplinaires se sont réunis pour le constituer.

### 2. Les modalités de validation, de diffusion et de suivi du projet :

Le projet d'établissement a été présenté à la sous-commission du conseil d'administration, Commission Projet Associatif et Projets d'Etablissements – Politique Qualité – Organisation de l'Assemblée Générale, le 19 décembre 2025.

Suite à la prise en compte des remarques faites par la commission, le projet d'établissement a été validé par la Conseil d'administration du CA le 17 Avril 2026 .

Une diffusion du projet d'établissement se fera :

- Sur le site internet de l'ABSEAH,
- Par envoi à toutes les parties prenantes (personnes accompagnées, proches, financeurs, partenaires...)

## II. CADRE RÉGLEMENTAIRE SUR LE PROJET D'ÉTABLISSEMENT

### 1. Les textes réglementaires :

Le projet d'établissement trouve ses sources et points de repère dans les textes suivants :

- Le code de l'action sociale et des familles ;
- L'arrêté du 26 avril 1999 fixant le contenu du cahier des charges de la convention pluriannuelle prévue à l'article 5-1 de la loi n°75-535 du 30 juin 1975 relative aux institutions sociales et médico-sociales (modification par l'arrêté du 13 août 2004) ;
- La loi du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale et ses décrets d'application ;
- Loi n°2002 – 303 du 4 mars 2002 relative aux droits des malades et à la qualité du système de santé ;
- La loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées ;
- Loi n°2007 – 308 du 5 mars 2007 relative à la réforme de la protection juridique des majeurs ;
- Décret n° 2009-222 du 20 mars 2009 établit les exigences minimales en matière d'organisation que les maisons d'hébergement spécialisées, les foyers d'accueil médicalisés et les SAMSAH doivent respecter.
- La loi du 22 juillet 2009 "Hôpital, patients, santé, territoires" (HPST) ;
- La loi n° 2015-1776 du 28 décembre 2015 relative à l'adaptation de la société au vieillissement ;
- Loi Clémentel – 02 février 2016 ;
- Décret n°2016-696 du 27 mai 2016 relatif aux résidences autonomie et portant diverses dispositions relatives aux établissements sociaux et médico sociaux pour personnes âgées
- Décret n°2022 du 28 avril 2022 portant diverses mesures d'amélioration de la transparence financière dans la gestion des établissements et services sociaux et médico-sociaux mentionnés au I de l'article L. 312-1 du code de l'action sociale et des familles
- Décret n°2023-621 du 17 juillet 2023 relatif au référent pour l'activité physique et sportive en établissement social et médico-social

Ce projet reprend également les recommandations de bonnes pratiques et les outils de la Haute Autorité de Santé (HAS).

### III. LES ORIENTATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le projet associatif 2023-2027 de l'ABSEAH est autour de 6 axes stratégiques :

Amélioration constante de la qualité de l'accompagnement des parcours en permettant à chaque personne d'exprimer son choix.

- Œuvrer à l'attractivité et accompagner l'évolution des métiers par Gestion des Ressources Humaines attentive.
- Améliorer l'accès de chacun à un lieu de vie adapté à ses attentes et besoins.

- Intégrer dans le fonctionnement et les projets la Responsabilité Sociétale des Organisations (RSO).
- Développer l'ancrage territorial
- Négocier dans le cadre des CPOM(s) les axes stratégiques et les moyens financiers adaptés au regard des objectifs de ce projet associatif

## IV. LES ORIENTATIONS STRATÉGIQUES SUR LE TERRITOIRE

Le premier CPOM a été signé avec l'ars en août 2023. Ce CPOM est commun avec l'ESAT. Les orientations stratégiques, de ce dernier, sont :

- Favoriser la logique de parcours et personnaliser l'accompagnement des personnes en situation de handicap pour éviter les ruptures.
- Améliorer l'efficacité des structures et la qualité de la prise en charge
- Encourager et développer les pratiques et les partenariats permettant d'améliorer le parcours de soins des personnes handicapées.
- Promouvoir et développer l'inclusion en milieu ordinaire des personnes handicapées.
- Mettre en place une politique de gestion des risques.
- Promouvoir la qualité de vie au travail et l'attractivité des métiers
- Favoriser l'engagement de l'organisme gestionnaire à l'égard du numérique

D'autre part, les clés de lecture du Projet régional de santé Occitanie 2023-2028 sont les suivantes :

- Refonder la santé, c'est partir des besoins
- Les solutions sont dans nos territoires
- Mieux répondre aux besoins des personnes les plus vulnérables
- Agir d'abord par davantage de prévention
- Maintenir et renforcer l'offre de soins, sa qualité et sa sécurité
- L'avenir est à toutes les formes de coordination et de coopération entre professionnels
- Développer l'attractivité de nos territoires auprès des professionnels de la santé et du médico-social
- Faire face à l'impact du changement climatique sur notre santé
- Habitants, citoyens, usagers, patients... Tous appelés à être acteurs de notre santé.

Le schéma territorial de santé de l'Aveyron se donnent, en déclinaison de ce PRS, « 6 ENGAGEMENTS pour agir » :

- Dynamiser et adapter la prévention et la promotion de la santé aux âges clés et aux milieux de vie.

- Accompagner chaque personne pour lui permettre d'être actrice de sa santé.
- Renforcer l'accès pour tous à une prise en charge adaptée aux besoins de santé sur l'ensemble des territoires
- Renforcer la coordination des acteurs pour assurer la continuité des prises en charge.
- Promouvoir et garantir la qualité, la sécurité et la pertinence des prises en charge et des accompagnements
- Soutenir l'attractivité des métiers de la santé.

## V. LA PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

La Maison d'Accueil Spécialisée de l'A.B.S.E.A.H. accueille de manière permanente 36 personnes en situation de grande dépendance pour les actes de la vie courante et nécessitant des soins médicaux. Elles peuvent présenter un polyhandicap et/ou une déficience mentale sévère et/ou des troubles du spectre de l'autisme. Leur accompagnement au quotidien et les prestations qui leur sont proposées sont développés plus loin dans ce projet.

L'établissement n'est pas en mesure d'accueillir des résidents dont la pathologie psychiatrique n'est pas stabilisée et qui risqueraient de se mettre en danger ou de mettre en danger les autres résidents car notre accompagnement ne serait pas approprié.

Une attention est donnée à la demande de proximité afin de favoriser le maintien du lien social et familial. Des critères d'urgence peuvent être pris en compte comme le fait de se retrouver sans possibilité d'accompagnement familial à la suite du décès d'un proche aidant par exemple. Le fait d'appartenir à une même association peut permettre de fluidifier le parcours de la personne entre les différents établissements de l'A.B.S.E.A.H. afin de limiter les ruptures de parcours et de favoriser l'ancrage territorial et les liens sociaux à la demande des personnes.

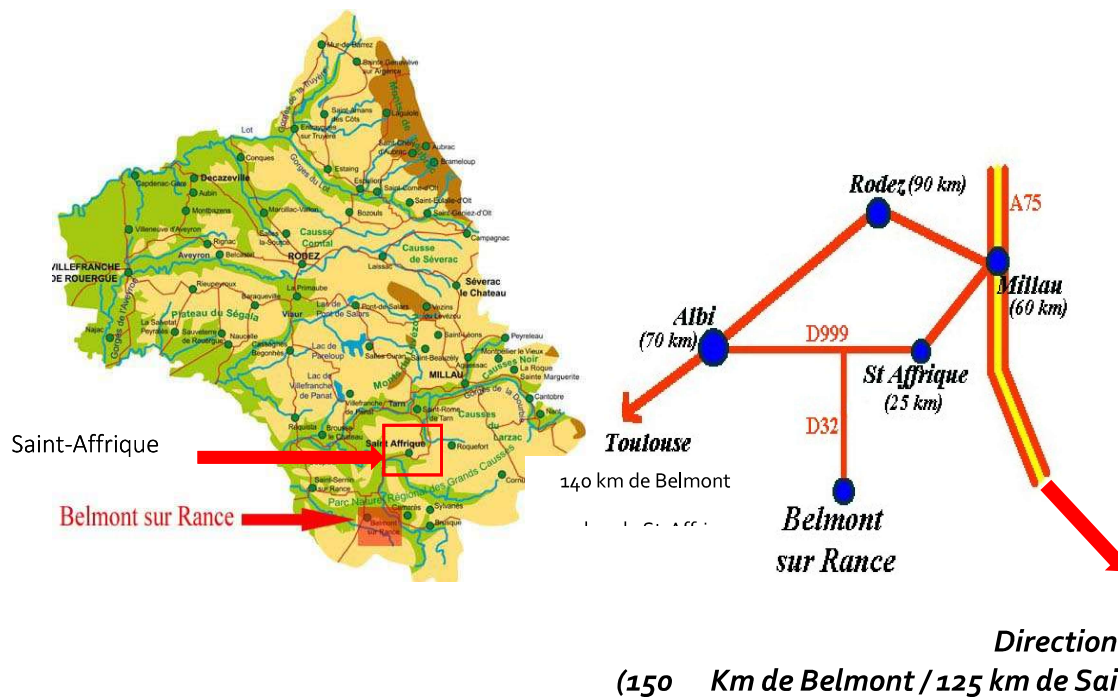
### 1. La situation géographique de la Maison d'Accueil Spécialisée.

L'établissement est situé au sein de la commune de Belmont sur Rance à proximité du centre du village.

Située dans le sud du département de l'Aveyron, la commune de Belmont sur Rance compte un peu plus de 1 000 habitants.

Ce village est doté de divers services : pharmacie, médecins, pédicure, kinésithérapeutes, commerces, Poste, banque postale, ... On constate en 2025 l'absence de médecin sur la commune mais les usagers de la MAS bénéficient de la présence d'un médecin généraliste à l'effectif.

La commune possède des équipements attractifs tels que : un complexe hôtelier, un camping, un aérodrome, une piste de karting, un gymnase, une piscine, un parcours de santé, ...



## 2. L'historique.

1982 : Ouverture du 1<sup>er</sup> pavillon de la Maison d'Accueil Spécialisée (20 lits).

1985 : Extension à 36 lits.

1996 -1998 : Travaux de rénovation de la M.A.S.

2011-2012 : Travaux de réhabilitation des lieux de vie individuels (6 groupes de vie sont fusionnés en 3 unités), extension de la surface du bâtiment pour une meilleure prise en compte de la dimension « soins ». Extension de la superficie de l'infirmierie.

2024-2025 : Travaux d'amélioration et de réaménagement de la MAS :

- Amélioration du confort et des performances énergétiques du bâtiment : installation de pompes à chaleur assurant la climatisation en été et une partie du chauffage en hiver, ventilations à double flux pour les chambres, installation de panneaux photovoltaïques, remplacement des menuiseries extérieures en tout ou partie (portes, fenêtres).
- Amélioration et réaménagement des locaux : création d'un espace d'accueil pour les visiteurs, agrandissement des bureaux des professionnels sur les unités, création d'un espace de calme-retrait sur chaque unité, rénovation des tisaneries et des pièces communes, création d'une maison où les personnes accompagnées peuvent accueillir leurs proches en bénéficiant d'espace, des équipements nécessaires (cuisine équipée, séjour, pièce de repos, sanitaires, terrasse) et d'intimité...

### 3. Les locaux et les moyens matériels.

**Le bâtiment est en forme de T**, il se compose d'un rez-de-chaussée et d'un étage donnant lui-même de plain-pied sur une cour arrière. Les locaux sont agréables, clairs avec de belles baies vitrées offrant une large vue sur le panorama extérieur, et facilement accessibles et desservis par des couloirs suffisamment larges.

**L'étage comprend les 3 unités de vie**, accueillant chacune 12 résidents : **Le Lévézou, Le Rougier et Le Larzac**.

Chaque unité de vie comporte :

- Une grande pièce de séjour climatisée, avec un salon et un espace salle à manger ainsi qu'une tisanerie ouverte,
- Un bureau pour les professionnels,
- Une espace calme-retrait et d'apaisement.
- Une terrasse extérieure en partie couverte attenante au séjour,
- Une salle de bain commune avec baignoire et douche ainsi qu'une salle de bain commune avec une douche. Ces salles de bain sont adaptées aux personnes à mobilité réduite,
- Cinq salons « intimistes » et climatisés offrent des espaces de calme et de détente où les personnes accompagnées peuvent se retrouver et ou peuvent aussi être conduites des activités en petits groupes ou en individuel,
- 12 chambres individuelles (disposant d'un lavabo) qui peuvent être personnalisées. Les chambres sont également climatisées.

La configuration du bâtiment permet de circuler d'une unité à l'autre sans aucune entrave pour les résidents qui le souhaitent, tout en conservant un aspect et une identité spécifique à chaque unité de vie, permettant ainsi à ceux qui en ont la capacité, de se repérer.

L'ensemble architectural permet également aux résidents qui en ont besoin, de se sentir sécurisés sur un lieu de vie à taille humaine dans des espaces communs se rapprochant le plus possible du domicile.

L'étage comprend également **des espaces communs** aux trois unités :

- - le bureau du coordonnateur de projet
- - le bureau de la coordinatrice d'activités avec un espace spécifique au rangement du matériel d'animation,
- - l'espace médical avec le bureau des médecins (Généraliste et Psychiatre),
- - le bureau des infirmières avec salle de soins et la pharmacie sécurisée.
- - L'espace d'accueil visiteurs, secrétariat et salle de réunion avec une zone dédié aux affichages pour l'ensemble du personnel.

L'étage communique avec le rez-de-chaussée par trois cages d'escaliers et trois ascenseurs dont un adapté aux brancards.

**Le rez-de-chaussée** se divise en plusieurs espaces :



- Une salle polyvalente climatisée,
- Une piscine,
- Une salle de kinésithérapie,
- Un salon d'esthétique,
- Les salles d'activités (Snoezelen, salle de musique, cuisine pédagogique, salle d'activités motrices...),
- La salle du personnel,
- Les vestiaires et sanitaires Hommes et Femmes,
- L'office,
- Des espaces de stockage, de rangement et d'archives.
- Les locaux techniques (chaufferie...).

La Maison d'Accueil Spécialisée dispose de véhicules adaptés pour l'accompagnement des résidents : deux véhicules de 9 places TPMR, un véhicule léger TPMR, un véhicule léger 5 places.

#### 4. Les ressources humaines.

Sous la responsabilité d'un Directeur Adjoint, la Maison d'Accueil Spécialisée intègre des professionnels, avec des formations et des expériences différentes. Cette pluridisciplinarité est un atout essentiel pour proposer un accompagnement adapté aux besoins du résident.

L'équipe intègre des ressources directement affectées à l'établissement et bénéficie de compétences transverses de l'association.

Ces moyens humains peuvent être complétés, en fonction des besoins et projets, par des intervenants extérieurs apportant une expertise et /ou une habilitation pour exercer dans un domaine d'intervention spécifique.

**Le Directeur Adjoint :** il encadre l'équipe de la Maison d'Accueil Spécialisée et coordonne les actions socio-éducatives. Il doit garantir la bonne organisation de la vie quotidienne du service et veille à la qualité de l'accompagnement des personnes accompagnées. Il élabore et met en œuvre le projet d'établissement et la politique globale de l'association.

**Le coordonnateur de projets :** Il élabore les projets personnalisés en lien avec les personnes accompagnées et l'équipe interdisciplinaire. Il assure la cohérence des actions et la cohésion des professionnels dans leur mise en œuvre.



**La coordinatrice d'activités :** elle assure l'accompagnement des résidents et la coordination de l'équipe sur le terrain dans le domaine de l'animation.

**Les maîtres(ses) de maison :** ils participent et sont attentifs au bien être des résidents. Ils (elles) veillent à la qualité du cadre de vie. En collaboration avec l'équipe, ils (elles) assistent les résidents pour la réalisation des actes de la vie quotidienne (repas, ménage des chambres, rangement du linge...).

**Les AMP, aides-soignantes, AES :** ils veillent au bien-être et au confort des personnes par l'accompagnement et le soin apportés au quotidien. Ils favorisent le développement ou le maintien de l'autonomie, la socialisation et l'épanouissement des personnes accueillies.

**Les candidats élèves éducateurs :** les poste de candidats élèves éducateurs ont pour but d'intégrer les personnes aux équipes éducatives, leur permettant ainsi d'acquérir une expérience significative afin qu'ils puissent confirmer leur orientation professionnelle, et satisfaire aux épreuves de sélection pour intégrer une formation dans les métiers du médico-social. Leur mission est identique à celle des AMP/aides-soignantes/AES.

**Les accompagnant(e)s de nuit :** ils (elles) assurent la continuité de l'accompagnement et la sécurité physique et morale des résidents durant la nuit.

**Les infirmières :** elles assurent la prise en charge et le suivi médical des personnes accueillies. Elles préservent l'autonomie de la personne par des actes de soin éducatifs, préventifs, curatifs et/ou palliatifs.

**Le kinésithérapeute :** il dispense des soins de masso-kinésithérapie afin d'améliorer et/ou de préserver l'état de santé et la qualité de vie des personnes accueillies, en fonction des prescriptions faites par le médecin. Il collabore avec l'équipe pluridisciplinaire.

**La psychologue :** elle veille à la reconnaissance et au respect de la personne en situation de handicap dans sa dimension psychique, à travers une démarche clinique, afin de contribuer à son épanouissement, son bien-être et son autonomie psychoaffective. Elle est à l'écoute de l'équipe et lui apporte un support et des compétences de spécialiste afin de garantir à la personne accompagnée un suivi global et cohérent.

**Le médecin généraliste :** elle assure les consultations de médecine générale et un rôle de prescription, de soin, de suivi médical et de prévention pour les personnes accueillies. Elle collabore avec les infirmières, le kinésithérapeute et l'équipe pluridisciplinaire.

**Le psychiatre :** il assure le suivi psychiatrique des personnes accueillies et préconise une prise en charge adaptée en collaboration avec les infirmières et l'équipe pluridisciplinaire.

**L'agent de service intérieur :** elle réalise les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux en respectant les règles d'hygiène et de sécurité. Elle est attentive au bien être des résidents.

## 5. La coordination de l'équipe.

L'organisation mise en œuvre au sein de la Maison d'Accueil Spécialisée doit garantir la continuité et la cohérence de l'accompagnement proposé. Le travail de l'équipe se fonde sur un partage de connaissances.

Des réunions sont en place :

| Type de réunion                                                              | Personnes concernées                                                                                                                                                       | Objectifs                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Réunion Cadres tous les mois</b>                                          | Directrice Générale, Directeur Adjoint, Chefs de Services, Responsable des Ressources Humaines, Responsable Administratif et Financier, Responsable Qualité et Evaluation. | Développer le travail en lien inter-établissements.<br>Echanger et s'informer sur le fonctionnement des établissements, l'association et les partenaires.                       |
| <b>Réunion Fonctionnement et Qualité hebdomadaire</b>                        | Directeur adjoint, équipe pluridisciplinaire, psychologue.                                                                                                                 | Echanger sur le fonctionnement et l'organisation de la M.A.S. mais également sur les situations des résidents et l'élaboration ou la réactualisation des Projets Personnalisés. |
| <b>Transmissions quotidiennes par unités</b>                                 | Equipe de l'unité et infirmière.                                                                                                                                           | Permettre la continuité de l'accompagnement.                                                                                                                                    |
| <b>Réunion hebdomadaire de projets personnalisés</b>                         | Coordonnateur de projet, référent de projet.                                                                                                                               | Finaliser et synthétiser le travail fait en amont (personne accompagnée, proches, équipe pluridisciplinaire).<br>Elaboration et réactualisation des projets personnalisés.      |
| <b>Réunion de fonctionnement trimestrielle avec les surveillants de nuit</b> | Directeur adjoint, surveillants de nuit, coordinateur de projets.                                                                                                          | Echanger sur le fonctionnement et l'organisation de la M.A.S., suivi et actualisation des plans de soins.                                                                       |
| <b>Réunion hebdomadaire d'unité</b>                                          | Directeur adjoint, équipe de l'unité au complet, coordonnateur de projet.                                                                                                  | Faire le point sur les situations, les plans d'accompagnement et les plans de soins.                                                                                            |
|                                                                              | Psychologue, coordinatrice d'activités, équipe de l'unité au complet                                                                                                       | Réflexions sur des thématiques proposées par la psychologue, évaluations Vineland, préparation des PP, suivi des plans d'action des PP.                                         |
| <b>Réunion paramédicale hebdomadaire</b>                                     | Directeur adjoint, coordonnateur de projet, infirmières, kinésithérapeute (si besoin).                                                                                     | Coordination de l'accompagnement soignant en fonction des remontées d'informations, organisation et fonctionnement du soin.                                                     |

|                                                                      |                                                                                                 |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Réunion semestrielle avec le psychiatre</b>                       | Directeur adjoint, psychiatre, équipe éducative, surveillants de nuit, infirmière, psychologue. | Appui analytique du psychiatre, information et échanges sur les pathologies, les prises en charge.                   |
| <b>Echanges hebdomadaires (3 mercredis sur 4) avec le Psychiatre</b> | Psychiatre, Directeur adjoint, coordinateur de projets, IDE, membres de l'équipe présents       | Faire le point sur les situations des résidents suivis par le psychiatre ou sur celles qui nécessitent un éclairage. |
| <b>GAP</b>                                                           | Groupes de professionnels avec un intervenant extérieur.                                        | Analyse des pratiques professionnelles.                                                                              |

Le dossier du résident et les transmissions sont informatisés. L'ensemble des professionnels est formé.

## VI. Présentation de l'offre de service en lien avec la nomenclature SERAFIN-PH :

### 1. Carnet de bord des prestations réalisées par l'établissement :

|                                                                         |                                                                                                               | Prestations non mobilisées | Prestations Mobilisées | Prestations mobilisables pour l'avenir |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------------------|
| 2.1.1 - Soins somatiques et psychiques                                  | 2.1.1.1 Soins médicaux à visée préventive, curative et palliative                                             |                            | X                      |                                        |
|                                                                         | 2.1.1.2 Soins techniques et de surveillance infirmiers ou délégués                                            |                            | X                      |                                        |
|                                                                         | 2.1.1.3 Prestations de psychologues                                                                           |                            | X                      |                                        |
|                                                                         | 2.1.1.4 Prestations des pharmaciens et préparateur en pharmacie                                               |                            | X                      |                                        |
| 2.1.2 - Rééducation et réadaptation fonctionnelle                       | 2.1.2.1 Prestations des auxiliaires médicaux, des instructeurs en locomotion et avéjistes                     |                            | X                      |                                        |
| 2.2.1 Prestations en matière d'autonomie                                | 2.2.1.1 Accompagnements pour les actes de la vie quotidienne                                                  |                            | X                      |                                        |
|                                                                         | 2.2.1.2 Accompagnements pour la communication et les relations avec autrui                                    |                            | X                      |                                        |
|                                                                         | 2.2.1.3 Accompagnements pour prendre des décisions adaptées et pour la sécurité                               |                            | X                      |                                        |
| 2.3.1 Accompagnement pour exercer ses droits                            | 2.3.1.1 Accompagnements à l'expression du projet personnalisé                                                 |                            | X                      |                                        |
|                                                                         | 2.3.1.2 Accompagnements à l'exercice des droits et libertés                                                   |                            | X                      |                                        |
| 2.3.2 Accompagnement au logement                                        | 2.3.2.1 Accompagnements pour vivre dans un logement                                                           |                            | X                      |                                        |
|                                                                         | 2.3.2.2 Accompagnements pour accomplir les activités domestiques                                              |                            | X                      |                                        |
| 2.3.3 Accompagnements pour exercer ses rôles sociaux                    | 2.3.3.1 Accompagnements pour mener sa vie d'élève, d'étudiant ou d'apprenti                                   | X                          |                        |                                        |
|                                                                         | 2.3.3.2 Accompagnements pour préparer sa vie professionnelle                                                  | X                          |                        |                                        |
|                                                                         | 2.3.3.3 Accompagnements pour mener sa vie professionnelle                                                     | X                          |                        |                                        |
|                                                                         | 2.3.3.4 Accompagnements pour réaliser des activités de jour spécialisées                                      |                            | X                      |                                        |
|                                                                         | 2.3.3.5 Accompagnements de la vie familiale, de la parentalité, de la vie affective et sexuelle               |                            | X                      |                                        |
|                                                                         | 2.3.3.6 Accompagnements pour l'exercice de mandats électoraux, la représentation des pairs et la pair-aidance |                            | X                      |                                        |
| 2.3.4 Accompagnements pour participer à la vie sociale                  | 2.3.4.1 Accompagnements du lien avec les proches et le voisinage                                              |                            | X                      |                                        |
|                                                                         | 2.3.4.2 Accompagnements pour la participation aux activités sociales et de loisirs                            |                            | X                      |                                        |
|                                                                         | 2.3.4.3 Accompagnements pour le développement de l'autonomie pour les déplacements                            |                            | X                      |                                        |
| 2.3.5 Accompagnement en matière de ressources et d'autogestion          | 2.3.5.1 Accompagnements pour l'ouverture des droits                                                           |                            | X                      |                                        |
|                                                                         | 2.3.5.2 Accompagnements pour l'autonomie de la personne dans la gestion des ressources                        |                            | X                      |                                        |
|                                                                         | 2.3.5.3 Informations, conseils et mise en œuvre des mesures de protection des adultes                         |                            | X                      |                                        |
| 2.4 Prestations de coordination renforcée pour la cohérence du parcours | 2.4.1 Prestations de coordination renforcée pour la cohérence du parcours                                     |                            | X                      |                                        |

## 2. Description et déclinaison des prestations réalisées :

| 2.1 Prestations de soins, de maintien et de développement des capacités fonctionnelles |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 Soins somatiques et psychique                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                                                                                         |
| Prestations SERAFIN                                                                    | Déclinaison en Activités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Professionnels intervenants (salariés/non salariés) | Impact sur la personne accompagnée                                                                                                                      |
| 2.1.1.1 Soins médicaux à visée préventive, curative et palliative                      | <p><u>Cette prestation recouvre :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Consultation médicale hebdomadaire du médecin généraliste.</u></li> <li>• A la demande de l'équipe pour les situations aiguës.</li> <li>• A la demande de la personne accompagnée.</li> <li>• Lors d'un suivi biannuel pour les renouvellements et l'adaptation des traitements.</li> <li>• Orientation vers un spécialiste et suivi.</li> <li>• Recours aux prestataires extérieurs.</li> <li>• Elaboration des protocoles spécifiques.</li> <li>• Mise en place et suivi des contentions.</li> <li>• Inscription auprès de l'équipe mobile palliative.</li> <li>• Lien et rencontre éventuelles avec les familles.</li> <li>• <u>Consultations avec le médecin psychiatre</u></li> </ul> | Médecin généraliste                                 | La personne accompagnée bénéficie de soins et d'un suivi médical en matière de prévention, de traitement et d'une orientation palliative si nécessaire. |

Médecin psychiatre

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A la demande de l'équipe pour les situations aigües.</li> <li>• A la demande de la personne accompagnée.</li> <li>• Pour les renouvellements et l'adaptation des traitements.</li> <li>• Orientation vers les spécialistes et suivis.</li> <li>• Elaboration des protocoles spécifiques.</li> <li>• Mise en place et suivi des contentions.</li> <li>• Lien et rencontre éventuelles avec les familles.</li> <li>• Renseignement du dossier médical MDPH dans le cadre des demandes et des renouvellements.</li> <li>• Renseignements du dossier médical dans le cadre des renouvellements de mesures de protection ne nécessitant l'intervention d'un médecin agréé.</li> <li>• Participation aux commissions d'admission.</li> </ul> |                                                  | La personne accompagnée bénéficie de soins psychiques et d'un suivi médical en matière de prévention et de traitement. |
| <b>2.1.1.2 Soins techniques et de surveillance infirmiers ou délégués</b> | <b><u>Cette prestation recouvre :</u></b><br><b>Soins délégués</b><br>Soins d'hygiène et de confort                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b><u>Cette prestation est assurée par :</u></b> |                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Surveillance de l'état cutané et application de crèmes</p> <p>Surveillance des selles</p> <p>Surveillance des poids</p> <p>Surveillance de l'hydratation</p> <p>Surveillance de l'alimentation</p> <p>Diurèses</p> <p>Prélèvements d'urines ou de selles.</p> <p>Surveillance de température</p> <p>Aide à la prise des traitements</p> <p>Observation et suivi de l'état général.</p> <p>Appel aux services médicaux ou d'urgences en l'absence de l'IDE après évaluation de la situation (15, 116117).</p> <p>Observation et suivi des troubles du comportement</p> <p>Oxygène : changement de lunettes, remplissage compagnon, changement de bouteilles.</p> <p>Stomies : préciser le cadre</p> <p><b>Soins techniques et de surveillance infirmière :</b></p> <p><i>Soins techniques purs :</i></p> <p>prise de sang, prise des constantes, injections, pansements, nutrition entérale, perfusion s/c...</p> <p><i>Soins de surveillance IDE :</i></p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Assurer la continuité des soins</p> <p>Accompagnement aux RDV médicaux (préparation, suivi, mise en œuvre des ordonnances et prise en charge préconisée)</p> <p>Surveiller l'état clinique et rôle d'alerte et d'analyse sur l'état de santé des résidents.</p> <p>Assurer la mise à jour du dossier médical.</p> <p>Former les accompagnants sur les soins délégués + formation élève IDE.</p> <p>Transmettre oralement et sur le système informatique les données nécessaires à la prise en charge de la personne accompagnée.</p> <p><i>Coordination IDE :</i></p> <p>Organise les temps de liaison et transmet les informations aux autres paramédicaux (Kiné, pédicure, ide libérales, orthophonistes, diététicienne)</p> <p>Lien entre le médecin généraliste (préparation de chaque visite médicale) et les équipes</p> <p>Lien entre le psychiatre (préparation des visites médicales) et les équipes</p> <p>Lien entre les médecins et le kiné</p> <p>Lien avec les familles et tuteurs sur les situations médicales.</p> <p>Lien avec les différentes structures externes : centre hospitalier, clinique, prestataires de service (matériel médical, VNI, oxygénothérapie, complément nutritionnel oraux, épaississant), service spécialisés, pharmacie, transporteurs.</p> <p>Lien avec le secrétariat de la MAS</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Lien avec le secrétariat du siège, agents techniques, le service hôtellerie.</p> <p><i>Gestion pharmacie et matériel médical :</i></p> <p>Contrôler adéquation entre la prescription médicale et le contenu du pilulier fait par la pharmacie de ville et préparation des chariots médicament.</p> <p>Gestion du stock des crèmes, collyres, solution pour soins d'hygiène, matériel nécessaire à la réalisation des soins (sonde vésicale, matériel pour stomie)</p> <p>Gestion du stock résident + stock général des médicaments et des injectables</p> <p>Gestion des périmés</p> <p>Aller à la pharmacie chercher les manquants ou initiation de traitement</p> <p>Vérifier et mettre à jour pochette carte vitale</p> <p>Evaluer les besoins de petit matériel (aiguilles, seringues, compresses stériles et pas, matériel à oxygène...) vérification péremption.</p> <p>Information des autres professionnels sur les spécificités des prises médicamenteuses si nécessaire.</p> <p><i>Gestion des DASRI</i></p> <p><i>Organiser les campagnes de dépistage ou/et de vaccination</i></p> <p><i>Participer à l'élaboration, coordonner et suivre le projet de soin des résidents.</i></p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <i>Participation au projet de soin par le biais de réunions (DAC, réunions d'équipes...).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>2.1.1.3 Prestations de psychologues</b> | <p><b><u>Cette prestation recouvre :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps d'entretiens individuels avec les résidents qui en font la demande</li> <li>- Entretiens individuels si l'équipe se questionne / s'inquiète pour un résident</li> <li>- Participation aux réunions pluridisciplinaires et aux analyses de la pratique (GAP)</li> <li>- Une réunion thématique sur un sujet transversal afin d'accompagner les équipes dans le travail auprès des résidents</li> <li>- Evaluation cognitive des résidents avec l'outil de la VINELAND 2.</li> </ul> | <p><b><u>Cette prestation est assurée par :</u></b></p> <p>Psychologue</p> | <p>Les entretiens individuels permettent de rencontrer les personnes hors du collectif. Des médiations peuvent être proposées avec de la musique, de la lecture, et des exercices de stimulations cognitives.</p> <p>L'évaluation cognitive avec l'outil de la VINELAND permet de connaître le niveau de développement de la personne sur le plan de la communication, des relations interpersonnelles et de la socialisation. Cela nous permet d'en savoir plus sur le fonctionnement cognitif de la personne à un moment donné de sa vie. À la suite de la VINELAND nous pouvons parfois mettre en place un planning avec des images à la journée ou à la semaine selon le niveau de compréhension de la personne afin que l'outil soit adapté à chaque résident.</p> <p>Les réunions thématiques proposées sont sur des thèmes précis et vont concerner toutes les unités : certaines ont déjà eu lieu sur la psychose et la communication par exemple.</p> <p>Le travail avec l'équipe est essentiel pour mieux comprendre le fonctionnement psychique des résidents.</p> |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2.1.1.4 Prestations des pharmaciens et préparateur en pharmacie</b></p> | <p><u><b>Cette prestation recouvre :</b></u></p> <p>Dans le cadre de la collaboration entre la MAS de l'ABSEAH et le pharmacien d'officine de Belmont-sur-Rance, est organisé l'approvisionnement pharmaceutique en médicaments et produits de santé, la sécurisation de la prise en charge médicamenteuse (PECM) au sein de l'établissements et la veille et les contrôles nécessaires afin de s'assurer du bon usage des médicaments / produits de santé.</p> <p>La pharmacie a mis en place un dispositif informatisé pour la Préparation des Doses à Administrer compatible avec le logiciel (Dossier Unique Informatisé) de l'établissement.</p> <p>Sont assurés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La dispensation.</li> <li>- La préparation et le contrôle.</li> <li>- L'approvisionnement (Le pharmacien dispensateur livre les piluliers de manière nominative et sécurisée. Le Hors pilulier est nominatif).</li> <li>- Le suivi des alertes sanitaires.</li> <li>- Le suivi du patient en lien avec l'équipe soignante afin d'optimiser l'analyse pharmaceutique de l'ordonnance, et de permettre l'adaptation ou l'arrêt éventuel des traitements dans le meilleur délai.</li> </ul> | <p><u><b>Cette prestation est assurée par :</b></u></p> <p>L'établissement a passé une convention avec la pharmacie du village de Belmont su Rance.</p> | <p>Les personnes accompagnées peuvent bénéficier d'une prise en soin coordonnée et sécurisée. Les prescriptions sont suivies et la personne peut se voir délivrer les médicaments et produits de santé nécessaires, dans le cadre d'un circuit du médicament organisé et sécurisé.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.1.2 - Rééducation et réadaptation fonctionnelle

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2.1.2.1 Prestations des auxiliaires médicaux, des instructeurs en locomotion et avéjistes</b></p> | <p><u>Cette prestation recouvre :</u></p> <p><u>La rééducation et réadaptation en kinésithérapie :</u></p> <p>La <b>rééducation</b> en kinésithérapie répond à des besoins en matière de santé et vise à rétablir ou maintenir les fonctions du corps.</p> <p>La <b>réadaptation</b> en kinésithérapie répond à des besoins en matière d'autonomie. Elle tient compte des caractéristiques individuelles et consiste à développer des stratégies pour permettre à la personne de réaliser des activités et de participer (de faire croître ou maintenir son autonomie).</p> <p>La prestation du kinésithérapeute se décline selon trois dimensions :<br/><b>préventive, curative et palliative.</b></p> <p>La prestation concerne les quatre domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>L'évaluation et le diagnostic :</b><br/>Réaliser le bilan kinésithérapique et poser un diagnostic fonctionnel.<br/>Identifier les déficiences, les capacités préservées et les leviers de progression.<br/>Définir des objectifs de rééducation adaptés.</li> <li>- <b>La prise en charge et le suivi thérapeutique :</b></li> </ul> | <p><u>Cette prestation est assurée par :</u></p> <p>Le kinésithérapeute</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chaque personne bénéficie d'une évaluation et d'un diagnostic quant à ses besoins en kinésithérapie.</li> <li>- Les personnes accompagnées bénéficient d'une vigilance clinique sur la douleur, la fonction orthopédique, le tonus, la respiration, la mobilité, la prévention des complications.</li> <li>- Chaque résident peut bénéficier d'un diagnostic et d'une évaluation de ses besoins en kinésithérapie.</li> <li>- Si besoin, la personne aura une prise en charge et un suivi thérapeutique.</li> <li>- Les personnes accompagnées pourront bénéficier des appareillages nécessaires. Elles seront accompagnées dans le choix, dans la mise en place et l'entretien de ces appareillages.</li> <li>- Les résidents de la MAS pourront bénéficier d'une prise en charge permettant la rééducation mais également la réadaptation et être accompagnés afin de développer au maximum leur autonomie.</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Conduire les séances individuelles ou collectives (APA), en salle de kinésithérapie, en chambre, en extérieur, en salle polyvalente... selon les besoins.</p> <p>Adapter les techniques en fonction du niveau de compréhension, des pathologies et du projet personnalisé.</p> <p>Assurer la vigilance clinique : douleur, fonction orthopédique, tonus, respiration, mobilité, prévention des complications.</p> <p>Participer au suivi de santé des résidents en lien étroit avec les IDE, le médecin généraliste et le médecin psychiatre.</p> <p>- <b>Les appareillages et adaptations</b> :</p> <p>Suivre, ajuster et optimiser l'usage des orthèses, prothèses, chaussures orthopédiques.</p> <p>Gérer le matériel médical (fauteuils roulants, verticalisateurs, lève-personnes...).</p> <p>Aider à la réalisation, au réglage et à l'adaptation au quotidien des appareillages, en lien avec les familles, les fournisseurs et les services spécialisés.</p> <p>Solliciter au besoin l'intervention d'un ergothérapeute extérieur sous forme de prestation ponctuelle.</p> <p>- <b>Le travail d'équipe et la participation institutionnelle :</b></p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | Participer aux réunions de services et temps de liaisons.<br>S'impliquer dans la rédaction des projets personnalisés.<br>Rendre compte des actions et renseigner le dossier de la personne.<br>S'inscrire dans la dynamique de la démarche qualité.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>2.2 Prestations en matière d'autonomie</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>2.2.1 Prestations en matière d'autonomie</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Prestations SERAFIN</b>                                          | <b>Déclinaison en Activités</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Professionnels intervenants</b>                                                                                                                                                                                    | <b>Impact sur la personne accompagnée</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2.2.1.1 Accompagnements pour les actes de la vie quotidienne</b> | <p><u>Cette prestation recouvre :</u></p> <p>L'accompagnement à certains besoins fondamentaux de la personne accueillie.</p> <p><b><u>ACCOMPAGNEMENT ALIMENTATION, HYDRATATION :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Offrir une alimentation et une hydratation en rapport avec ses besoins, ses capacités et ses goûts : Utilisation « d'une carte menu » et remplacement ou amélioration des plats à la demande de la personne ou à la suite des observations répétées des professionnels.</li> <li>- Offrir des repères et un cadre apaisant pour la prise des repas.</li> </ul> | <p><u>Cette prestation est assurée par :</u></p> <p>Les équipes éducatives et soignantes : AS, AES, AMP, Maitresses de maison, SNQ, IDE par délégation.<br/>Ponctuellement ergothérapeute, kiné et diététicienne.</p> | <p>Les décisions sont prises collectivement par l'équipe pluridisciplinaire afin de garantir au maximum le maintien de l'autonomie de la personne. Une réévaluation est effectuée régulièrement en réunion d'équipe.</p> <p><b><u>S'ALIMENTER, S'HYDRATER :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alimentation plaisir à la demande de la personne avec possibilité d'accompagnement dans la gestion des denrées.</li> <li>- Lui permettre de prendre ses repas dans une posture et un environnement agréable et sûr.</li> <li>- Bénéficier d'un cadre repérant et aidant à l'appréhension des différents temps du quotidien.</li> <li>- Favoriser la mise en œuvre de ses compétences, de son autonomie.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de l'accompagnement personnalisé de l'individu au sein du groupe.</li> <li>- Observer et transmettre aux IDE les éventuelles problématiques.</li> <li>- Adapter les régimes et textures sur décision médicale après observations et alertes de l'équipe.</li> <li>- Proposer un matériel et un accompagnement adapté si besoin.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévenir et si besoin traiter la survenue de troubles liés à l'alimentation, l'hydratation ou la déglutition.</li> <li>- Bilan de déglutition régulier, au besoin et sur prescription, par une orthophoniste.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | <p><b><u>AIDE A LA CONTINENCE ET L'ELIMINATION :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer des accompagnements réguliers et adaptés à chacun, aux toilettes.</li> <li>- Mise en place de surveillance de l'élimination via le logiciel.</li> <li>- Observer et transmettre aux IDE les éventuelles problématiques.</li> <li>- Proposer ou répondre à la demande d'un matériel et/ou d'un accompagnement adapté si besoin.</li> </ul> <p><b><u>SE MOUVOIR ET MAINTENIR UNE BONNE POSTURE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observer et transmettre aux IDE et kiné les éventuelles problématiques.</li> </ul> |  | <p><b><u>CONTINENCE ET ELIMINATION :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser le confort, l'hygiène et la dignité.</li> <li>- Maintenir au maximum ses capacités et son autonomie.</li> <li>- Prévenir et si besoin traiter la survenue de troubles liés à l'élimination.</li> </ul> <p><b><u>SE MOUVOIR ET MAINTENIR UNE BONNE POSTURE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permettre et favoriser les déplacements autonomes au sein de la structure.</li> </ul> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévenir et si besoin traiter la survenue de troubles liés à la posture, à la mobilité.</li> <li>- Proposer, si besoin, un matériel spécifique et un accompagnement individualisé adapté à la personne.</li> <li>- Favoriser les déplacements quotidiens afin de solliciter les compétences de chacun.</li> </ul> <p><b><u>DORMIR ET SE REPOSER :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer un accompagnement pour l'aménagement et l'investissement de l'espace privé.</li> <li>- Prévenir et si besoin traiter l'apparition de troubles liés au sommeil.</li> <li>- Observer et transmettre aux IDE les éventuelles problématiques.</li> <li>- Proposer, si besoin, un matériel spécifique et un accompagnement individualisé adapté à la personne.</li> <li>- Mettre en place des espaces calmes, reposants au sein du collectif.</li> </ul> <p><b><u>SE VETIR ET SE DEVETIR :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser les choix, organiser des sorties pour les achats de vêture.</li> <li>- Lui apporter une aide si nécessaire sans entraver son autonomie.</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretenir les capacités de mobilité pour favoriser les activités sociales et l'équilibre psychologique.</li> <li>- Prévenir la dépendance, les postures vicieuses, les douleurs musculaires, les troubles du transit intestinal et favoriser la sollicitation du système cardio-vasculaire.</li> </ul> <p><b><u>DORMIR ET SE REPOSER :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lui permettre d'évoluer dans un espace personnel intime et sécurisant.</li> <li>- Lui permettre de bénéficier de temps de repos et de sommeil adaptés à son rythme, à ses besoins, à ses habitudes, lui permettant de prévenir et réparer la fatigue, de tirer les bénéfices du sommeil sur le plan de la santé et de l'équilibre psychologique.</li> </ul> <p><b><u>SE VETIR ET SE DEVETIR :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lui permettre de porter des vêtements adéquats selon les circonstances (temps du jour, activités), pour protéger son corps</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réguler, en lien avec le projet de la personne, l'accès à ses affaires personnelles.</li> <li>- Proposer, si besoin, un matériel spécifique et un accompagnement individualisé adapté à la personne.</li> </ul> <p><b><u>ETRE PROPRE ET PROTEGER SES TEGUMENTS :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adapter les soins d'hygiène en fonction des particularités de la personne, de ses demandes, du rapport à son corps et de son état de santé.</li> <li>- Observer et transmettre aux IDE les éventuelles problématiques.</li> <li>- Proposer, si besoin, un matériel spécifique et un accompagnement individualisé adapté à la personne.</li> </ul> |                                                                                                                                 | <p>de la rigueur des climats (froids, chaud, humidité) et permettre une liberté de mouvements, un confort d'usage.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller au respect de sa pudeur et de sa dignité.</li> <li>- Lui permettre de choisir ses vêtements ou participer au choix, et que ce choix respecte son identité physique et mentale, favorise l'estime de soi.</li> </ul> <p><b><u>ETRE PROPRE ET PROTEGER SES TEGUMENTS :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lui permettre de garder son corps propre, de maintenir l'intégrité de la peau.</li> <li>- Pouvoir expérimenter, développer, maintenir un maximum de capacité et d'autonomie.</li> <li>- A travers cela, lui permettre d'avoir une apparence soignée, élément de bien-être, de valorisation et de protection de l'image de soi, de reconnaissance et d'acceptation sociale.</li> </ul> |
| <b>2.2.1.2 Accompagnements pour la communication et les relations avec autrui</b> | <b><u>Cette prestation recouvre :</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b><u>Cette prestation est assurée par :</u></b><br>Équipes éducatives et soignantes : ES, ME, IDE, Médecin, Psychologue, kiné, | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimuler et soutenir les possibilités de communication et</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Observer, écouter et identifier ses modes d'être, ses attitudes, ses expressions particulières.</li><li>- Se rendre accessible et disponible à l'échange.</li><li>- Adapter l'accompagnement avec du matériel et/ou des outils de communication améliorée.</li><li>- Être en lien avec les familles et les proches, organiser, accompagner et faciliter les échanges.</li><li>- Créer des espaces propices, favorisant la communication entre pairs : sorties, activités, transfert, fêtes, séjours adaptés, etc.</li></ul> | AS, AES, AMP, Maitresses de maison, SNQ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | d'échanges avec ses semblables, son entourage, sa famille par un processus dynamique verbal et non verbal permettant de se rendre accessibles l'un à l'autre, de parvenir à la mise en commun de sentiments, d'opinions, d'expériences et d'informations. |
| 2.2.1.3 Accompagnements pour prendre des décisions adaptées et pour la sécurité | <p><b><u>Cette prestation recouvre :</u></b></p> <p>La vigilance, la bienveillance et l'adaptation de l'accompagnement personnalisé dans tous les actes de la vie quotidienne et les risques qui peuvent être rencontrés.</p> <p><b><u>EVITER LES DANGERS :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier et, autant que faire se peut, prévenir les comportements à risques en lien avec la perte d'autonomie, le vieillissement, le risque de chutes, de fausses routes, la méconnaissance du danger, la</li></ul>                               | <p><b><u>Cette prestation est assurée par :</u></b></p> <p>Équipes éducatives et soignantes : ES, ME, IDE, Médecin, Psychologue, kiné, AS, AES, AMP, Maitresses de maison, SNQ. Mais aussi dans une culture commune de bienveillance les équipes techniques, d'entretien, secrétaire, office, Direction.</p> <p><b><u>EVITER LES DANGERS :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lui permettre de se protéger contre toute agression interne ou externe pour maintenir son intégrité physique et psychologique. Sont inclus les risques d'auto et d'hétéro agressivités.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>perte de sensibilité, les troubles psychologiques, etc.</p> <p><b><u>SE REALISER :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observer, écouter, identifier et avoir une fine connaissance de ses modes d'être, ses attitudes, ses expressions particulières.</li> <li>- Proposer, essayer, parfois insister, reformuler afin de recueillir la décision, le choix de la personne.</li> <li>- Utiliser, si nécessaire, des outils de communication adaptés tels que les objets, les photos ou les pictogrammes.</li> <li>- Prendre en compte le choix de la personne même s'il paraît inadapté et laisser la place à son pouvoir d'agir tout en lui permettant de se confronter au principe de réalité.</li> <li>- Echanger, évaluer et prendre des décisions collectives dans une démarche éthique.</li> </ul> |  | <p><b><u>SE REALISER :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lui permettre autant que possible de se positionner sur les décisions et les choix qui la concernent, mettre en œuvre ses compétences dans une démarche d'autodétermination.</li> <li>- Lui permettre, dans la mesure du possible, d'accomplir des activités qui répondent au besoin d'être utile aux autres, de tenir un rôle dans une organisation sociale.</li> <li>- Le rendre acteur de ses décisions en effectuant librement des choix sans influence externe exagérée.</li> <li>- L'amener à acquérir ou maintenir des connaissances, des attitudes et/ou des habiletés pour l'adaptation de ses comportements ou l'acquisition de nouveaux dans le but de développer son autonomie.</li> <li>- Le rendre acteur de son projet personnalisé.</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 2.3 Prestations pour la participation sociale                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.1 Accompagnement pour exercer ses droits                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Prestations SERAFIN                                           | Déclinaison en Activités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Professionnels intervenants                                                                                                                                                                                                                                                  | Impact sur la personne accompagnée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.3.1.1 Accompagnements à l'expression du projet personnalisé | <p><u>Cette prestation recouvre :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observer, écouter, identifier et avoir une fine connaissance de ses modes d'être, ses attitudes, ses expressions particulières.</li> <li>- Le recueil permanent et par tous les moyens de l'expression de la personne accompagnée.</li> <li>- Les transmissions écrites et orales quotidiennes, les réunions d'unités hebdomadaires, les réunions annuelles de projet personnalisé.</li> <li>- L'entretien, quand cela est possible, du résident et de son référent par le coordonnateur de projet.</li> <li>- Le recueil de l'expression des personnes ressources (représentant légaux, familles, proches) via un document officiel.</li> </ul> | <p><u>Cette prestation est assurée par :</u></p> <p>Le coordonnateur de projet ainsi que le référent mais aussi toutes personnes susceptibles de recueillir l'expression du résident : DA, ME, IDE, Médecin, Psychologue, kiné, AS, AES, AMP, Maitresses de maison, SNQ.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le rendre acteur de son projet personnalisé.</li> <li>- Lui permettre de formuler des choix, des désirs et que ces derniers soient pris en compte.</li> <li>- Lui donner la possibilité de changer d'avis, d'adapter l'accompagnement qui lui est proposé.</li> <li>- Avoir des objectifs personnels, des projets de vie.</li> <li>- Être au premier plan de l'évaluation de son projet.</li> <li>- Être soutenue et aidée dans cette démarche par l'adaptation de la communication.</li> <li>- Bénéficier d'une réponse au plus près de ses besoins et attentes et bénéficier d'un accompagnement coordonné et harmonisé.</li> </ul> |

| 2.3 Prestations pour la participation sociale               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.1 Accompagnement pour exercer ses droits                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Prestations SERAFIN                                         | Déclinaison en Activités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Professionnels intervenants                                                                                                                                                  | Impact sur la personne accompagnée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.3.1.2 Accompagnements à l'exercice des droits et libertés | <p><u>Cette prestation recouvre :</u></p> <p>Un accompagnement qui respecte et promeut l'accès et l'exercice des droits et libertés de la personne. C'est à dire aux droits fondamentaux de toute personne citoyenne ainsi qu'au droits énoncés dans l'article L311-3 du code de l'action sociale et des familles ainsi que la charte des droits et libertés de la personne accueillie.</p> | <p><u>Cette prestation est assurée par :</u></p> <p>Équipes éducatives et soignantes : ES, ME, IDE, Médecin, Psychologue, kiné, AS, AES, AMP, Maitresses de maison, SNQ.</p> | <p>Le respect de sa dignité, de son intégrité, de sa vie privée et familiale, de son intimité, de sa sécurité et de son droit à aller et venir librement ;</p> <p>Une prise en charge et un accompagnement individualisé de qualité favorisant son développement, son autonomie et son insertion, adaptés à son âge et à ses besoins, respectant son consentement éclairé qui doit systématiquement être recherché lorsque la personne est apte à exprimer sa volonté et à participer à la décision. A défaut, le consentement de son représentant légal.</p> <p>La confidentialité des informations la concernant ainsi que l'accès à toute information ou document relatif à sa prise en charge, sauf dispositions législatives contraires.</p> <p>Être informée sur ses droits fondamentaux et les protections particulières légales et contractuelles dont elle bénéficie, ainsi que sur les voies de recours à sa disposition.</p> |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Pouvoir participer à la conception et à la mise en œuvre du projet d'accueil et d'accompagnement qui la concerne.</p> <p>Être accompagnée et soutenue pour exercer sa vie spirituelle et religieuse si elle le souhaite, pour participer aux réunions la concernant et aux instances telles que le CVS, pour exercer ses droits civiques.</p> |
| <b>2.3.2 Accompagnement au logement</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Prestations SERAFIN</b>                                 | <b>Déclinaison en Activités</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Professionnels intervenants</b>                                                                                                                       | <b>Impact sur la personne accompagnée</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2.3.2.1 Accompagnements pour vivre dans un logement</b> | <p><u>Cette prestation recouvre :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'aide pour habiter de manière satisfaisante et adaptée les espaces individuels (chambre) et collectifs.</li> <li>- Aide à l'expression des besoins et des souhaits et à leur mise en œuvre.</li> <li>- Accompagner la personne dans la personnalisation de sa chambre.</li> <li>- Permettre à la personne accueillie de bénéficier des équipements nécessaires à ses besoins spécifiques (équipements personnels ou fournis par l'établissement).</li> <li>- Prestation d'entretien et de maintenance des locaux et des équipements institutionnels.</li> </ul> | <p><u>Cette prestation est assurée par :</u></p> <p>AS, AMP, AES, Maîtres de Maison, surveillants de nuit, service maintenance et entretien, médecin</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être accompagnée pour aménager son espace de vie selon ses goûts.</li> <li>- Bénéficier d'un accompagnement pour acquérir des biens, des meubles, en rapport avec ses souhaits et ses besoins (soutien et aide à l'expression des choix et des besoins, soutien pour formuler les demandes d'achats aux représentants légaux...).</li> <li>- Bénéficier de lieux de vie confortables et sécurisés, dont la maintenance et l'entretien sont assurés.</li> <li>- Bénéficier d'équipements adaptés (lit médicalisé, chaises douche, lève-personne sur rail... dont certains peuvent être prescrits)</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement pour la maintenance et l'entretien des équipements personnels.</li> <li>- Accompagnement pour développer les habiletés sociales et pour gérer les problématiques inhérentes à la cohabitation.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       | <p>dont la maintenance et l'entretien sont assurés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dans le contexte d'un hébergement collectif être accompagné et soutenu dans ses relations avec les autres (respecter les autres et être respecté, développer des interactions et des relations...) et dans la possibilité de bénéficier d'espaces et de temps pour soi (intimité, calme...).</li> </ul> |
| <b>2.3.2.2 Accompagnements pour accomplir les activités domestiques</b> | <p><u>Cette prestation recouvre :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement pour faire des courses.</li> <li>- Accompagnement pour gérer son linge. Choix, achat, tri du linge, lavage du linge (prestation lingerie), mettre son linge dans les sacs de linge sale. Choisir, ranger ses habits.</li> <li>- Accompagnement pour l'entretien de la chambre. Faire son lit, changer les draps, ménage.</li> <li>- Accompagnement pour l'entretien des espaces collectifs. Tâches ménagères en fonction des capacités. Mettre, débarrasser, laver les tables, jeter les poubelles, balayer, utiliser le lave-vaisselle...</li> </ul> | <p><u>Cette prestation est assurée par :</u></p> <p>AS, AMP, AES, Maîtres de Maison, surveillants de nuit, personnel de ménage, service lingerie.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maintien de l'autonomie et développement des compétences et de la motricité.</li> <li>- Maintien et développement de l'estime de soi.</li> <li>- Être soutenu dans l'appropriation de son lieu de vie (espace personnel et collectif).</li> <li>- Prendre sa place dans la vie en collectivité.</li> </ul>                                                      |



| 2.3.3 Accompagnements pour exercer ses rôles sociaux                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestations SERAFIN                                                                             | Déclinaison en Activités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Professionnels intervenants                                                                                                                                                                          | Impact sur la personne accompagnée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.3.3.4 Accompagnements pour réaliser des activités de jour spécialisées                        | <p><u>Cette prestation recouvre :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les activités multiples proposées par les accompagnants de l'établissement (snoezelen, art plastique, motricité fine, sorties sportives (sport adapté), activités en partenariat avec le foyer de vie, petites marches quotidiennes, marches, promenades, randonnées...)</li> <li>- Les activités proposées avec l'appui d'intervenants extérieurs (Piscine, musique, poterie, activité équestre, APA, médiation animale).</li> </ul> | <p><u>Cette prestation est assurée par :</u></p> <p>AS, AMP, AES, Maîtres de Maison, Surveillants de nuit, IDE, Coordinateurs, Psychologue, Direction, les intervenants extérieurs (convention).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à des activités adaptées en lien avec son projet personnalisé.</li> <li>- Bénéficier d'une stimulation et de découvertes.</li> <li>- Maintenir et développer les habiletés, les compétences et pouvoir les mettre en œuvre.</li> <li>- Acquérir des savoir-faire.</li> <li>- Développer les compétences sociales, le respect des règles sociales.</li> <li>- Bénéficier sur la santé.</li> <li>- Impact sur le bien-être et l'équilibre psychologique.</li> <li>- Complément de la rééducation et de l'action du kinésithérapeute (marches, piscine...).</li> </ul> |
| 2.3.3.5 Accompagnements de la vie familiale, de la parentalité, de la vie affective et sexuelle | <p><u>Cette prestation recouvre :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La prise en compte et le respect du besoin d'avoir une vie affective et sexuelle.</li> <li>- Le respect de l'intimité.</li> <li>- L'accompagnement pour que l'expression de la vie affective et sexuelle se fasse dans le cadre des règles de pudeur.</li> </ul>                                                                                                                                                                      | <p><u>Cette prestation est assurée par :</u></p> <p>AS, AMP, AES, Maîtres de Maison, Surveillants de nuit, Coordinateurs, Psychologue</p>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être informé de ses droits et également des règles et contraintes à respecter en matière de vie affective et sexuelle.</li> <li>- Être accompagné et aidé tant dans la recherche de satisfaction en matière de vie affective et sexuelle que dans la compréhension et l'intégration</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'accompagnement et le soutien afin de maintenir et favoriser les liens avec le conjoint.</li> <li>- L'information et l'accompagnement à la liberté d'avoir une vie affective et sexuelle, dans le cadre du respect du consentement et du choix de l'autre.</li> <li>- L'information sur les risques.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- des règles légales, des règles de pudeur et des dangers.</li> <li>- Epanouissement et satisfaction sexuelle, bien-être physique et psychique, épanouissement émotionnel.</li> </ul>                                                                                        |  |
| <b>2.3.3.6 Accompagnements pour l'exercice de mandats électoraux, la représentation des pairs et la pair-aidance</b> | <p><b><u>Cette prestation recouvre :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'accompagnement pour faire émerger la volonté de s'engager dans un mandat de représentant des pairs au CVS. L'aide à faire une campagne pour être élu.</li> <li>- L'aide à voter.</li> <li>- L'aide à la compréhension, autant que possible, du processus par les résidents.</li> <li>- Le soutien et l'accompagnement des personnes accompagnées et de leurs élus pour participer à la préparation des réunions du CVS.</li> <li>- L'accompagnement des élus pour participer aux réunions de CVS.</li> <li>- L'accompagnement et le soutien dans la mise en œuvre de la pair-aidance de façon sécurisée et dans le respect de chacun et la prévention des dérives (emprise...).</li> </ul> | <p><b><u>Cette prestation est assurée par :</u></b></p> <p>AS, AMP, AES, Maîtres de Maison, Surveillants de nuit, Coordinateurs, Psychologue</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorisation, place dans la société.</li> <li>- Permettre d'exercer son droit à la citoyenneté.</li> <li>- Permettre d'amener un support de communication, de réflexion et de pouvoir faire des choix.</li> <li>- Permettre d'être acteur de son projet de vie.</li> </ul> |  |

| 2.3.4 Accompagnements pour participer à la vie sociale                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestations SERAFIN                                                                | Déclinaison en Activités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Professionnels intervenants                                                                                                                               | Impact sur la personne accompagnée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.3.4.1 Accompagnements du lien avec les proches et le voisinage                   | <p><u>Cette prestation recouvre :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faciliter la visite des proches à la MAS et la visite des résidents chez leurs proches selon leurs souhaits.</li> <li>- Création d'une maison des familles et des proches.</li> <li>- La mise en place de la fête des familles et des proches, une fois par an.</li> <li>- Accompagner les personnes pour avoir des contacts avec leurs proches, par téléphone, en visioconférence, par mail, par courriers.</li> <li>- Activités inter-unité, rédaction de la Gazette de la MAS, Panneau-Pocket.</li> <li>- L'accompagnement et la médiation dans les relations lorsque c'est nécessaire.</li> </ul> | <p><u>Cette prestation est assurée par :</u></p> <p>AS, AMP, AES, Maîtres de Maison, Surveillants de nuit, IDE, Coordinateurs, Psychologue, Direction</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obtenir des réponses au besoin d'appartenance, aux besoins affectifs, apporter du bien-être, maintenir l'estime de soi.</li> <li>- Avoir des contacts avec ses proches et être accompagné selon ses besoins, pour favoriser le lien et la relation.</li> <li>- Bénéficier d'un cadre privilégié pour recevoir ses proches hors du collectif (maison des familles et des proches).</li> <li>- Bénéficier d'un accompagnement et de moyens matériels pour compenser les effets non voulus de la vie collective.</li> </ul> |
| 2.3.4.2 Accompagnements pour la participation aux activités sociales et de loisirs | <p><u>Cette prestation recouvre :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposition d'activités de loisirs en groupe ou en individuel telles que le partenariat voile, les sorties concert, cinéma, karting, sortie au restaurant, au café, faire des achats, promenades et visites diverses...</li> <li>- Les événements organisés en petits groupes ou sur le lieu de vie, tels que les fêtes d'anniversaires.</li> <li>- Les festivités organisées au niveau de l'établissement, dont certaines</li> </ul>                                                                                                                                                                 | <p><u>Cette prestation est assurée par :</u></p> <p>AS, AMP, AES, Maîtres de Maison, Surveillants de nuit, IDE, Coordinateurs, Psychologue, Direction</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une vie sociale (avec les personnes de la MAS ou en dehors).</li> <li>- Pouvoir rencontrer et partager du temps avec des personnes importantes pour soi. Faire aussi des rencontres. Inclusion.</li> <li>- Prendre du plaisir à partager du temps et des activités, à communiquer.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | <p>en lien avec d'autres établissements ou avec les proches : la fête de carnaval, la fête d'été (avec le Foyer de Vie), journée des familles et des proches, fête de Noël ABSEAH, fête de Noël MAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'organisation de séjours extérieurs accompagnés par les professionnels de l'établissement.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être entendu et pouvoir vivre des activités en fonction de ses goûts et ses demandes.</li> <li>- Être stimulé, découvrir, apprendre, éveiller les sens, gérer différentes émotions.</li> <li>- Soutien des repères temporels (journée, semaine..., saisons...).</li> <li>- Maintenir la communication et l'autonomie, renforcement et valorisation du rôle social.</li> </ul>                                                                            |
| <p><b>2.3.4.3 Accompagnements pour le développement de l'autonomie pour les déplacements</b></p> | <p><u>Cette prestation recouvre :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation des compétences et des dangers potentiels liés aux déplacements autonomes.</li> <li>- Prestation kiné pour la rééducation et la réadaptation, le maintien des acquis liés à l'équilibre, la mobilité.</li> <li>- Stimulation et accompagnement pour le maintien des compétences motrices en complément du kiné (petite marche régulière)</li> <li>- L'accompagnement pour rechercher le matériel adapté à la personne afin de développer son autonomie. Recours aux spécialistes externes (ergothérapeute, médecin MPR...).</li> <li>- Accompagnement pour apprendre à utiliser le matériel adapté : fauteuil roulant, conduite d'un fauteuil roulant électrique, canne, déambulateur.</li> </ul> | <p><u>Cette prestation est assurée par :</u></p> <p>AS, AMP, AES, Maîtres de Maison, Surveillants de nuit, kinésithérapeute, IDE, médecin, coordinateurs.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être aidé dans l'évaluation des risques inhérents aux déplacements afin de bénéficier d'une autonomie proportionnée et en rapport avec ses capacités.</li> <li>- Être accompagné pour accroître cette autonomie autant que faire se peut.</li> <li>- Pouvoir mettre en œuvre sa liberté d'aller et venir à la hauteur de ses capacités.</li> <li>- Action positive sur l'estime de soi, le bien-être, la facilitation des relations sociales.</li> </ul> |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion et action sur l'environnement (adapté) afin de favoriser les déplacements autonomes en agissant sur l'accessibilité, et en évitant les dangers.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2.3.5 Accompagnement en matière de ressources et d'autogestion</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Prestations SERAFIN</b>                                                                       | <b>Déclinaison en Activités</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Professionnels intervenants</b>                                                                              | <b>Impact sur la personne accompagnée</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>2.3.5.1 Accompagnements pour l'ouverture des droits</b>                                       | <p><u>Cette prestation recouvre :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attention et vigilance à ce que les personnes accompagnées aient accès aux prestations et droits auxquelles elles peuvent prétendre.</li> <li>- Adapter la communication et les explications afin de rendre les personnes actrices au maximum.</li> <li>- Sollicitation des représentants légaux.</li> <li>- Soutien et complément de l'action des représentant légaux en accompagnant la personne dans le cadre d'un accès aux droits (réaliser une photo d'identité, accompagner à un rendez-vous en mairie, au tribunal...).</li> <li>- Réaliser un certificat médical.</li> </ul> | <p><u>Cette prestation est assurée par :</u></p> <p>AS, AMP, AES, IDE, médecins, secrétaire, coordinateurs.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obtenir les ressources et prestations utiles et auxquelles la personne a droit.</li> <li>- Être accompagnées dans la relation à leurs représentants légaux.</li> <li>- Être accompagnées afin de comprendre et être actrices des démarches qui les concernent.</li> </ul> |
| <b>2.3.5.2 Accompagnements pour l'autonomie de la personne dans la gestion de ses ressources</b> | <p><u>Cette prestation recouvre :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposition d'ouverture d'un compte porte-monnaie avec carte de retrait et aide à la gestion du budget pour les petites dépenses du quotidien (vêtements, coiffeur,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><u>Cette prestation est assurée par :</u></p> <p>AS, AMP, AES, coordinateurs, direction</p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprendre à gérer ses ressources lorsque c'est possible.</li> <li>- Valorisation de la personne et autonomie.</li> <li>- Autodétermination, avoir ou prendre conscience de l'acte</li> </ul>                                                                              |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | <p>produit d'hygiène, produit alimentaire, cigarettes...).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise à disposition d'un lieu sécurisé pour le dépôt des petites sommes.</li> <li>- Aide aux retraits, aux paiements, à la gestion des factures, à la tenue et à la restitution des comptes, lien avec les tuteurs (mail, tel, visite).</li> </ul>                                                                                         |                                                                                                         | d'achat, être client, accéder à leur demande et au plaisir de l'achat mais aussi faire des choix et rencontrer les contraintes.                                                                                                                                |
| <b>2.3.5.3 Informations, conseils et mise en œuvre des mesures de protection des adultes</b> | <p><u>Cette prestation recouvre :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérer, évaluer les besoins en matière de mesure de protection s'il y a lieu.</li> <li>- Informations et conseils aux personnes et aux familles.</li> <li>- Rencontre et visite des tuteurs</li> </ul>                                                                                                                                                        | <p><u>Cette prestation est assurée par :</u></p> <p>AS, AMP, AES, coordinateurs, médecin, direction</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bénéficiaire du niveau de protection des majeurs proportionné à son besoin.</li> <li>- Obtenir les ressources et prestations utiles et auxquelles la personne a droit.</li> <li>- Être en sécurité</li> </ul>         |
| <b>2.4 Prestations de coordination renforcée pour la cohérence du parcours</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Prestations SERAFIN</b>                                                                   | <b>Déclinaison en Activités</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Professionnels intervenants</b>                                                                      | <b>Impact sur la personne accompagnée</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2.4.1 Prestations de coordination renforcée pour la cohérence du parcours</b>             | <p><u>Cette prestation recouvre :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation des situations complexes et des besoins.</li> <li>- Identification des partenaires et activation du réseau.</li> <li>- L'accueil et l'accompagnement de personnes présentant des besoins complexes et nécessitant de faire intervenir et de coordonner des acteurs multiples (santé, soins palliatifs, autres ESSMS, aidants familiaux).</li> </ul> | <p><u>Cette prestation est assurée par :</u></p> <p>Coordinateurs, IDE, médecins, direction</p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pouvoir bénéficier des prestations, des soins des accompagnements dont la personne à besoin, au delà des prestations directes assurées par l'établissement et dans le respect d'une cohérence du parcours.</li> </ul> |

## VII. LE PARCOURS DE LA PERSONNE AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT

### 1. La pré admission

L'admission à la MAS nécessite pour la personne d'avoir obtenu une notification d'orientation vers une MAS par la MDPH.

#### Notifications et demandes d'admission :

L'établissement reçoit et consulte les notifications d'orientation sur Via Trajectoire. Un contact est pris avec les personnes dont la notification correspond aux possibilités de l'établissement.

Il leur est demandé s'ils souhaitent faire une demande d'admission dans notre établissement.

Si oui, un dossier de demande d'admission leur est envoyé.

L'établissement reçoit également directement des demandes d'admission qui émanent des personnes, de leurs proches, d'un autre établissement. Dans tous les cas une notification MDPH sera nécessaire.

Des contacts peuvent être pris avec le candidat et/ou avec son environnement familial ou institutionnel afin de préciser l'étude. Le Directeur Adjoint, le coordinateur de projets, le médecin psychiatre étudient les dossiers et s'entourent de l'avis de l'équipe pluriprofessionnelle.

#### Rencontre et visite :

Il est proposé à la personne demandeuse ainsi qu'à ses proches et/ou ses accompagnants, une rencontre dans l'établissement.

Cette rencontre comprend un temps d'accueil et d'échange, suivi d'une visite de la MAS en matinée, le repas de midi et le début d'après-midi où la personne peut participer à une activité. Ce temps permet à la personne et à son entourage de découvrir l'établissement, l'environnement et les possibilités offertes. Elle permet également de mieux évaluer les besoins et les attentes de la personne. Un nouvel entretien est proposé au candidat en fin de rencontre afin de conclure la journée.

Plusieurs membres de l'équipe peuvent être rencontrés : une infirmière, le coordinateur de projets, la coordinatrice d'activités, le psychiatre, des membres de l'équipe. Une réflexion pluridisciplinaire est menée lors d'un temps de réunion, afin que l'équipe puisse échanger sur les perceptions et les retours de ces rencontres.

L'établissement demande à la personne rencontrée une confirmation écrite de son souhait d'intégrer la Maison d'Accueil Spécialisée afin de s'assurer de son consentement éclairé. Une réponse est donnée à toute demande d'admission.

Si aucune place n'est vacante, la personne est inscrite sur la liste d'attente de l'établissement.

## 2. Le stage

L'établissement n'a pas d'agrément d'accueil temporaire. Aussi il n'est pas possible de proposer de période de stage lorsque l'établissement est au maximum de sa capacité d'accueil.

Lorsqu'une place est vacante, la réalisation d'un stage est possible. La signature d'une convention d'accueil en stage est proposée. Le stage peut être renouvelé si besoin.

A l'issue, un bilan de stage est réalisé et transmis.

## 3. L'admission

Lorsqu'une place est vacante une commission d'admission peut être réunie. Elle est composée d'une représentante de la MDPH et de membres de l'équipe pluridisciplinaire de la MAS (accompagnant, IDE, coordinateur de projets, médecin psychiatre, médecin généraliste, kiné, direction). Si tous les représentants de l'équipe pluridisciplinaire ne peuvent être présents pour la réunion, ils sont consultés en amont.

A l'issue une admission peut être proposée et la personne demandeuses peut être contactée et confirme ou non son souhait d'intégrer l'établissement.

Une date d'admission est alors programmée.

En principe, l'accueil est réalisé durant l'après-midi par le personnel en poste et un renfort d'équipe est prévu pour avoir plus de disponibilité. La chambre a été préparée en amont. L'équipe en poste se présente, présente les autres résidents de l'unité et fait de nouveau visiter l'établissement.

Durant la phase d'adaptation, l'équipe pluridisciplinaire va être particulièrement attentive à faire remonter les informations nécessaires à la bonne intégration du nouveau résident et à adapter son accompagnement.

Le constat de la préadmission à l'admission :

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points forts | <ul style="list-style-type: none"><li>- Suivi des notifications et des demandes sur ViaTrajectoire.</li><li>- Les visites et le temps accordé au premier contact.</li><li>- La commission d'admission en lien avec la MDPH.</li><li>- La proposition de stage de pré-accueil malgré les contraintes.</li></ul> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points d'amélioration        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrainte quant à la réalisation d'un stage par absence de place d'accueil temporaire.</li> <li>- Accessibilité des documents de présentation de l'établissement (outils 2002).</li> <li>- Lisibilité externe de la procédure d'admission.</li> </ul>                                                                                                    |
| Perspectives<br>Opportunités | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolider la procédure d'admission et la fluidité pour les demandeurs, notamment avec l'évolution de ViaTrajectoire et son accessibilité aux personnes accompagnées et à leurs proches.</li> <li>- Dossier de demande d'admission à revoir et simplifier.</li> <li>- Formalisation de l'action et des décisions de la commission d'admission.</li> </ul> |

## VIII. LE RESPECT DES DROITS DU RÉSIDENT

L'entrée en institution demeure conditionnée à un certain nombre de droits pour le résident. En effet, la personne entrante dispose de droits prévus par la loi de 2002-2, et se voit disposer de droits spécifiques applicables qui précisent et complètent les droits de tout un chacun dans la société.

### 1. LES OUTILS GARANTISSANT LES DROITS DU RÉSIDENT

En application de la loi du 2 janvier 2002-2, l'établissement a mis en place les outils suivants :

- Un livret d'accueil,
- Un règlement de fonctionnement,
- Un projet d'établissement,
- Le contrat de séjour et le document individuel de prise en charge,
- Information sur le recours à la personne qualifiée,
- La Charte des droits et libertés de la personne accueillie,
- Le Conseil de vie sociale (CVS),

L'ensemble de ces documents est remis à la personne accueillie à son arrivée dans l'établissement.

Ces outils viennent asseoir les droits des personnes accueillies, les obligations et les devoirs nécessaires au respect des règles de vie collective au sein de l'établissement médico-social.

Dans la mesure du possible nous tentons de traduire certains documents avec des images ou des pictogrammes afin que les résidents puissent les comprendre.

La personne sera également associée à l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet d'accompagnement personnalisé.

## 2. LE RESPECT DES DROITS SPÉCIFIQUES

Pour étayer cette partie du projet, nous avons utilisé la charte des droits et libertés de la personne accueillie, parue dans l'annexe à l'arrêté du 8 septembre 2003 et mentionné à l'article L 311-4 du code de l'action sociale et des familles.

### **Principe du libre choix, du consentement éclairé et de la participation de la personne ou le refus d'acte.**

Nous accueillons des personnes présentant une situation complexe de handicap avec souvent une altération de leurs capacités de décision et d'action dans les actes de la vie quotidienne. Notre travail oscille donc toujours dans une réflexion entre nos missions de protection mais aussi le principe d'autodétermination propre à chaque personne. Les réunions pluridisciplinaires avec l'ensemble des professionnels, ainsi que le lien avec les familles, nous donnent la possibilité de réfléchir tous ensemble, avec nos observations, nos analyses et nos évaluations à comment on peut demander le consentement de la personne, comment lui en parler et avec quels outils de communication. Nous utilisons pour se faire des outils d'évaluation pour savoir l'âge développemental de la personne avec la VINELAND II. Cet outil, validé scientifiquement, nous permet de mieux appréhender le fonctionnement cognitif de la personne et donc de proposer des outils de communication adaptés (images, photographies, pictogrammes ou autres).

Les professionnels rechercheront autant que possible le consentement de la personne ou, à défaut, son assentiment quand cela n'est pas possible compte tenu de la sévérité du handicap.

L'éthique est au centre de nos questionnements car nous ne pouvons pas toujours obtenir un consentement clair. Le respect de la dignité, de la bienveillance, et de l'équité sont un fil directeur dans nos interrogations. Pour se faire, nous travaillons toujours les décisions en équipe pluridisciplinaires.

La question de la temporalité est importante aussi car il s'agit de prendre le temps de l'observation avant d'acter une décision.

Le refus de soin ou de traitement résultant de troubles cognitifs et/ou de la personnalité altérant sévèrement les capacités de discernement va relever du droit et de la jurisprudence, de discussions éthiques et collégiales, de l'avis de spécialistes du secteur hospitalier ou autres, de l'avis des proches et de la personne de confiance et du représentant légal.

Toute personne majeure peut désigner une personne de confiance. C'est un droit qui vous est offert, mais ce n'est pas une obligation. Un formulaire de désignation est proposé à l'admission de toutes personnes dans l'établissement.

Les directives anticipées sont valables trois ans et sont modifiables et révocables à tout moment. Le formulaire relatif aux directives anticipées peut être demandé auprès de l'équipe soignante de l'établissement.

### **La liberté d'aller et venir :**

La liberté d'aller et venir est un droit inaliénable de la personne humaine. La liberté d'aller et de venir, c'est la liberté pour tout individu de pouvoir se déplacer, se mouvoir sans contrainte. Les personnes accompagnées peuvent rencontrer des difficultés à se déplacer du fait d'un handicap moteur ou sensoriel ou mental ou psychique et/ou des difficultés temporaires ou durables. Lorsque la limitation met en cause la qualité et les conditions de vie, la réalisation d'une activité souhaitée par la personne et le maintien de ses relations familiales et sociales, elle représente une restriction à la liberté d'aller et venir. Cependant, toutes raisons (médicales, sécuritaires ...) amenant les professionnels à limiter ou restreindre les mouvements, les déplacements des personnes accompagnées font l'objet d'une concertation réfléchie en équipe pluridisciplinaire et avec la famille et/ou la personne exerçant la mesure de protection juridique.

Ceci est encadré par un protocole et une prescription médicale réévaluée régulièrement.

Nous mettons des affiches avec des images pour, par exemple, signifier qu'on ne peut rentrer dans une salle de bain ou dans un WC quand celui-ci est occupé pour un soin ou une toilette. De même, les chambres sont des espaces de vie privées, qui peuvent se fermer à clef.

Les extérieurs sont ouverts et avec des portes permettant aux résidents d'y avoir libre accès.

La maison d'Accueil Spécialisée permet aussi d'aller et de venir sur les différentes unités de l'établissement.

On propose parfois des espaces de déambulation sécurisés selon le projet personnalisé de la personne.

### **La sécurité des données :**

Chaque professionnel interne est lié par son contrat de travail par une clause de discrétion professionnelle concernant les actes, les observations et les informations dont il a une connaissance. Les professionnels extérieurs à l'établissement sont soumis à leur code déontologique.

L'accès au dossier informatisé se fait par le biais d'un identifiant et d'un mot de passe attribué à chaque professionnel par la Direction. La Direction détermine également les droits d'accès aux différentes composantes du dossier informatisé en fonction de la catégorie professionnelle de chaque salarié. Ce droit d'accès détermine également les droits en lecture et en écriture.

Les dossiers papiers ne sortent pas des bureaux par soucis de confidentialité.

### **L'accès au dossier par la personne accueillie**

Ce droit est inscrit dans le règlement de fonctionnement et les établissements.

Outre les personnes accueillies, les personnes autorisées à demander la communication du dossier ou de pièces spécifiques sont :

- Le représentant légal de la personne,
- Une personne dûment et expressément mandatée par le représentant légal ayant la qualité d'avocat,
- Les ayants droits (en cas de décès de la personne).

Cet accès aux informations du dossier se réalise après une demande écrite adressée au directeur de l'établissement et :

- Par consultation sur place avec la possibilité d'un accompagnement (non obligatoire),
- Par demande d'envoi des documents,
- Par l'intermédiaire d'un médecin.

### **La discrétion professionnelle et le secret médical :**

Les échanges d'informations entre les membres de l'équipe pluridisciplinaire se limitent aux données strictement nécessaires à l'accompagnement des personnes accueillies, en lien direct avec les missions de chaque professionnel.

Ces échanges s'inscrivent dans le cadre du secret professionnel partagé, dans l'intérêt de la personne accompagnée.

Chaque professionnel est tenu au respect strict de l'obligation de discrétion professionnelle et, pour les professionnels de santé, du secret médical, conformément à l'article L.1110-4 du Code de la santé publique, à l'article 226-13 du Code pénal et aux dispositions du Code de l'action sociale et des familles.

### **La place de l'éthique :**

L'éthique peut être définie comme l'ensemble des principes et des valeurs qui guident les actions et les décisions des professionnels. Il est important de lier ces principes à des

situations réelles rencontrées dans la pratique quotidienne. Elle constitue un cadre de référence partagé qui oriente nos postures professionnelles et nourrit notre réflexivité.

La place de l'éthique est au cœur des échanges autour de l'accompagnement et prend place dans les réflexions en réunion d'équipe. Des temps dédiés à l'analyse de pratiques et aux retours d'expérience permettent d'interroger collectivement nos postures et de faire évoluer nos accompagnements

L'éthique se manifeste dans :

- Les gestes du quotidien (respect du choix vestimentaire, rythme du lever...),
- Les relations professionnelles (écoute, discrétion, travail en équipe),
- Les décisions complexes (fin de vie, consentement, protection, secret partagé, ...).
- Le respect de la vie affective et sexuelle,
- L'accompagnement aux choix de vie (projets, activités, relations),
- La gestion des situations de crise ou de conflit.

Plus largement, s'inspirant des préconisations de la loi du 4 mars 2002 dans son article 51, l'Association réfléchit à la mise en place d'une commission Ethique et Bientraitance en vue de mener en son sein une réflexion sur les questions éthiques posées par l'accueil et l'accompagnement des personnes en situation de handicap, accueillies dans les établissements et services que gère l'Association. Une instance éthique est une instance pluridisciplinaire, autonome et consultative qui se réunit à intervalle régulier. Son rôle est de réfléchir aux questions qui portent sur le sens et les limites des pratiques de soins et d'accompagnement à partir de situations complexes pour lesquelles aucun consensus n'a pu être trouvé.

La réflexion éthique est initiée par l'émergence d'un questionnement pouvant venir des professionnels, des personnes accompagnées ou de leur entourage et ce, face à une situation complexe et singulière.

## Les Principes éthiques de l'ABSEAH

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Respect de la dignité  | <p>Considérer chaque personne comme une personne à part entière</p> <p>Respecter de l'intimité de la personne, respecter son rythme de vie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Respect de l'Autonomie | <p>Permettre à la personne de choisir, de décider pour elle-même autant que possible. (Autodétermination), Maintenir les acquis,</p> <p>Proposer un soutien adapté aux capacités de chacun (graduation).</p> <p>Encourager l'implication et la co-construction.</p> <p>Respecter et accompagner le droit à l'erreur</p> <p>Reconnaître et valoriser les compétences et savoirs expérientiels de chaque personne.</p> |
| Respect de l'Equité    | <p>Garantir l'équité et l'accès aux droits.</p> <p>Donner à chacun la possibilité de s'exprimer selon ses capacités.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Respect de l'Intégrité | <p>Agir dans l'intérêt de la personne.</p> <p>Protéger la personne dans son corps et son esprit</p> <p>Ne pas faire pour moi sans moi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Pour soutenir cette démarche éthique, l'Association s'appuie sur :

- La formation continue des professionnels aux questions éthiques et de bientraitance,
- Des outils de questionnement et d'évaluation régulière de nos pratiques,
- Le partenariat avec les personnes accompagnées et leurs proches dans la co-construction des accompagnements.

## **L'accès à la citoyenneté : droit à l'exercice des droits civiques attribués à la personne accueillie :**

L'élection des membres du CVS ainsi que l'activité CVS tout au long de l'année, donne la possibilité aux résidents de pouvoir s'exprimer sur ce qu'ils vivent au sein de la maison d'accueil spécialisée. Ils peuvent aussi profiter de cette instance pour faire des demandes.

Les résidents disposent du droit d'aller voter s'ils le souhaitent.

## **L'accès au culte religieux :**

Le prosélytisme politique et religieux est formellement interdit au sein de l'établissement. La pratique des différents cultes est un droit. Si la personne accompagnée souhaite recevoir la visite d'un représentant de son culte, elle peut en faire la demande auprès des membres de l'équipe. Les professionnels et les personnes accompagnées s'obligent à un respect mutuel des croyances, des convictions et des opinions. Les professionnels respectent les convictions religieuses des personnes accompagnées. Ils accompagnent les personnes accompagnées vers les lieux de culte si nécessaire. L'alimentation de la personne accompagnée est adaptée aux respects de ses croyances. Des séjours à l'extérieur sont réalisés par certains résidents avec un organisme extérieur, il est possible d'aller à la messe ou à tout autre type de célébration, selon la religion des personnes accompagnées.

## **Respect de la dignité de la personne, et de son intimité**

L'individualisation des accompagnements, l'élaboration des projets personnalisés, les réunions et nos réflexions vont toujours dans le sens du respect de la dignité des personnes accueillies.

L'intimité, par le biais des chambres individuelles et d'un coin lavabo installé récemment, permet de respecter l'espace de chacun. La question de l'intimité et de la vie affective est régulièrement parlée en équipe et avec les résidents selon les besoins observés.

## **Droit au respect des liens familiaux**

L'accompagnement doit favoriser le maintien des liens familiaux si c'est la demande de la personne accueillie. La famille, ou plus globalement les personnes importantes pour les résidents, qui peuvent aussi être des amies ou des connaissances, peuvent avoir la possibilité de venir visiter leurs proches, mais aussi de leur proposer de venir en séjour. La maison des familles qui a vu le jour fin 2025 a pour but de faciliter les rencontres entre les personnes accompagnées et leurs proches, à Belmont. Située sur le site de la MAS elle offre la possibilité de passer quelques heures ou une journée ensemble, en bénéficiant d'un espace adapté et d'intimité.

Un journal en interne appelé « La Gazette de la MAS de Belmont sur Rance » a été mis en place depuis quelques années chaque deux mois, et elle est envoyée aux familles et affichée au sein de l'établissement.

L'application PanneauPocket (réservée aux proches, avec accès par code) permet également de communiquer « en temps réel » des informations sur la vie de l'établissement.

## **Droit à une prise en charge ou à un accompagnement adapté**

La personne doit se voir proposer un accompagnement adapté en accord avec ses besoins, son niveau de compréhension, ses envies, ses compétences fonctionnelles et tout autre chose qui est importante pour la personne. Nous devons singulariser chaque accompagnement.

## **Principe de non-discrimination**

Dans le respect des conditions particulières de prise en charge et d'accompagnement prévues par la loi, nul ne peut faire l'objet d'une discrimination à raison de son origine, notamment ethnique ou sociale, de son apparence physique, de ses caractéristiques génétiques, de son orientation sexuelle, de son handicap, de son âge, de ses convictions, et de ses opinions notamment politiques ou religieuses.

Par ailleurs, les résidents accueillis, autant que possible, choisissent leurs meubles, leurs décorations et achats personnels lors des sorties extérieures.

Les personnes accompagnées sont invitées à personnaliser leur lieu de vie (chambre) et à solliciter leurs représentants légaux, pour obtenir leur aval, pour des achats de mobilier ou autre. Elles sont accompagnées par l'équipe pour ces démarches et pour réaliser les achats.

## **Le rythme de la personne :**

Le rythme de la personne doit être respecté. Pour se faire nous utilisons nos observations cliniques du quotidien dans chaque moment : les repas, les temps plus calmes, les soirées, les activités, les soins, etc. dans le but de pouvoir observer en profondeur le tempo de vie de la personne et de pouvoir nous adapter s'il y a des besoins spécifiques : par exemple un besoin de repos à un moment de la journée, besoin de déambulation, besoin de calme, besoin de stimulation, besoin de prendre l'air, besoin de manger peuvent en être des exemples. L'observation du quotidien est un outil très précieux d'accompagnement. Les besoins sont retranscrits dans le plan d'accompagnement et le plan de soin de chacun.



## Le droit de l'autonomie et / ou l'accompagnement s'il y a une perte d'autonomie.

Dans les limites définies dans le cadre de l'accompagnement et sous réserve de décision de justice ou d'obligation liées à des mesures de tutelles ou de curatelles il est garanti à la personne de circuler librement. Dans les mêmes limites, la personne peut, conserver des biens, effets et objets personnels disposer de son patrimoine.

Il se peut qu'une perte d'autonomie soit présente par rapport à des problèmes médicaux ou autres. Notre accompagnement doit alors s'adapter aux divers changements et nous devons faire un avenant au projet personnalisé.

Les moments de fin de vie doivent faire l'objet de soin, d'assistance et de soutien adaptés. Nous sommes d'ailleurs régulièrement en lien avec le service du DAC (Dispositif d'appui à la coordination) avec lesquels nous organisons des réunions afin d'affiner et d'étayer l'accompagnement face à des problématiques complexes.

## Le droit à l'information :

Il est nécessaire de trouver les moyens de pouvoir donner la possibilité aux résidents de comprendre ce qu'ils vivent et le déroulement de leurs journées. Pour se faire, il est parfois intéressant de proposer des plannings individuels à la journée ou de bien d'explicitier les rendez-vous médicaux qu'ils ont en amont avec des supports visuels ou des photographies si besoin.

## Le droit à l'image :

Le droit à l'image étant une composante du respect de la vie privée, l'intéressé(e) ou ses représentants légaux (tuteurs) doivent obligatoirement exprimer leur choix au sein d'un document écrit. Une réévaluation annuelle est faite lors de la réévaluation du projet.

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points forts | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pratique installée et culture du questionnement éthique et du respect des libertés.</li><li>- Architecture du bâtiment et implantation au centre du village, favorables à l'accès (gradué et adapté à chacun) de la liberté d'aller et venir tout en bénéficiant de sécurité.</li><li>- Pratique d'accompagnement individualisé en place.</li><li>- Moyens matériels et équipements (DUI, véhicules adaptés, maison des familles).</li></ul> |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points d'amélioration        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Besoin de poursuivre la formation et accroître l'acculturation des équipes au concept d'autodétermination.</li> <li>- Vigilance des professionnels au respect du secret lors des transmissions orales.</li> <li>- Développer les outils de communication et les supports adaptés pour l'accès aux droits et à l'information.</li> <li>- Complexité de certains profils accueillis en termes d'accès à la communication. Outils existants pas toujours adaptés.</li> <li>- Difficulté de circulation dans le village pour les personnes à mobilité réduite.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |
| Perspectives<br>Opportunités | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuivre l'acculturation et la formation à l'autodétermination.</li> <li>- Finaliser l'évaluation VINELAND et développer l'accès à la communication et à l'information / participation des personnes accompagnées.</li> <li>- Depuis les travaux de rénovation, locaux mieux adaptés aux échanges professionnels respectueux du secret (taille des bureaux). Améliorer les pratiques.</li> <li>- Mettre en place les modalités de mise à disposition de la maison des familles.</li> <li>- Poursuivre la formation des professionnels en valorisant la double culture liée aux diplômes (AES, ME, ES = versant social et AS, IDE = versant soin) qui est au cœur des besoins des personnes accueillies et des questions éthiques.</li> <li>- Développer l'accès aux droits civiques.</li> </ul> |

## IX. LA PERSONNALISATION DE L'ACCOMPAGNEMENT

### 1. Le projet d'accompagnement personnalisé

L'accompagnement proposé à la Maison d'Accueil Spécialisée repose sur la mise en œuvre d'un projet personnalisé pour chaque résident qui va permettre de définir plus précisément les modalités de l'accompagnement de la personne au sein de l'établissement.

Les modalités de mise en œuvre du projet personnalisé sont décrites dans une procédure associative.

Ce projet fait l'objet d'un travail d'échange avec le résident dans la mesure du possible, avec ses proches ainsi que de réflexion et de concertation de l'équipe pluridisciplinaire qui l'accompagne.

Les outils de la mise en œuvre de ce projet se déclinent dans un document dans lequel figure :

- Les objectifs liés à l'accompagnement du résident,
- Les actions proposées,
- Les modalités d'évaluation des objectifs et des actions.

Le projet personnalisé est réévalué chaque année et adapté en cas de nécessité aux besoins de la personne. Il est conservé dans le dossier unique informatique.

Poursuivre la pratique de proposer des expériences aux personnes pour qu'elles connaissent et pour connaître leurs envies et préférences. Aider les personnes affirmer et mettre en œuvre leurs choix et en expérimenter les conséquences dans un accompagnement protecteur mais permettant les erreurs. Laisser faire ce qui peut être fait seul (même moins bien ou moins vite...). Permettre à la personne de trouver ses solutions.

### Le rôle du professionnel référent :

Le professionnel référent est la personne de l'équipe garante du projet personnalisé d'un résident. Il est plus particulièrement chargé de collecter les données servant à l'élaboration de son projet personnalisé et de s'assurer de sa mise en œuvre. Ce rôle ne veut pas dire que le référent doit tout faire pour la personne en situation de handicap, mais qu'il a le souci constant de l'effectivité des actions décidées et actées dans le projet personnalisé. Il est aidé en cela par l'appui technique du coordinateur de projet.

Lors des réunions hebdomadaires, l'un des temps de travail animé par la coordinatrice d'activité et la psychologue, a pour but le suivi, avec l'équipe de l'unité concernée, des plans d'action des projets personnalisés.

## 2. Les activités et les animations :

Les activités et les animations s'articulent essentiellement autour des activités hebdomadaires d'une part et des fêtes dans l'établissement ainsi que de nombreuses sorties.

*Un certain nombre d'activités sont proposées en lien avec les souhaits des résidents, leurs capacités préservées et à valoriser et développer :*

Des activités physiques (en inter-unités et hors de l'unité) :

- ✓ Piscine de l'établissement,
- ✓ Sport adapté,
- ✓ Activité équestre,
- ✓ Activités motrices, APA,
- ✓ Randonnée, randonnée joëlette, marche...

Des activités d'expression, de bien-être ou d'apprentissage (en inter-unités et hors de l'unité):

- ✓ L'esthétique,
- ✓ La musique, le chant,
- ✓ La médiation animale,
- ✓ La cuisine, les repas thérapeutiques,
- ✓ La stimulation sensorielle (Espace Snoezelen),
- ✓ Le conte,

D'autres activités d'expression, de bien-être ou d'apprentissage (en inter-unités mais sur les unités de vie) :

- ✓ La poterie,
- ✓ Les travaux manuels,
- ✓ Les jeux de société, des jeux de motricité fine ...

Certaines activités sont proposées en s'appuyant sur un partenariat avec des professionnels extérieurs. C'est le cas de l'équitation, l'APA, la musique, la poterie, la médiation animale. Cette liste et ces thématiques évoluent en fonction des besoins. Une convention est passée avec chacun de ces intervenants.

Les activités, d'une façon générale, évoluent au cours du temps, en fonction des besoins et souhaits des personnes accompagnées.

Selon les besoins et les attentes des personnes, des activités spécifiques peuvent aussi être proposées à chacun et inscrites dans leur projet personnalisé.

### Objectifs des activités :

L'ensemble des activités proposées a pour objectif de structurer le temps journalier et hebdomadaire et de procurer stimulation et plaisir à faire et à être. Leur objectif est également de soutenir et de développer les habilités, les capacités et les compétences.

Chaque activité est proposée dans une salle spécifique, à l'extérieur ou encore sur l'unité de vie avec du matériel adapté et disponible.

Les activités sont également porteuses de socialisation et d'inclusion lorsqu'elles se déroulent à l'extérieur de l'établissement.

Des fêtes qui rythment l'année (Carnaval, Fête de l'Été, Journée des familles et des proches, Fête de Noël) sont organisées pour le plaisir de tous.

### Organisation des activités :

La coordinatrice des activités est chargée de l'organisation, de la coordination et de la cohérence du programme d'activités proposé au sein de la Maison d'Accueil Spécialisée. Elle est également la référente sport de la MAS. Son rôle consiste donc à :

- Veiller à ce que pour chaque personne accompagnée soient recherchés les souhaits, les besoins, les goûts... pouvant donner lieu à une proposition d'activités épanouissantes et susceptibles de les stimuler, de maintenir et si possible faire progresser leurs habiletés et compétences.
- Proposer une planification hebdomadaire des activités,
- Coordonner les différents intervenants de l'animation,
- Gérer, organiser le travail avec les différents partenariats,
- Suivre pour chacun l'évaluation des activités proposées selon les objectifs et orienter le projet personnalisé.
- Organiser l'agencement et la décoration des lieux lors des différentes manifestations proposées en interne (notamment en planifiant en amont des ateliers de fabrication de la décoration associant les résidents), trouver des animations musicales.
- Animer des ateliers et des activités occasionnellement,
- Organiser des sorties sport adapté régulièrement.

Les activités se déroulent régulièrement du lundi au vendredi, sur les après-midis. Elles sont organisées en inter-unité pour répondre au mieux aux besoins individuels.

Pour un principe d'équité, il est posé que chaque résident (sauf besoin spécifique en rapport avec le projet personnalisé) puisse se voir proposer au moins 2 activités extérieures par semaine. Le reste du temps, des activités lui sont proposées sur l'unité.

Les activités sont assurées par les personnels d'accompagnement : maitres de maison, aides médico-psychologiques, aides-soignants, accompagnant éducatif et social et les intervenants extérieurs.

#### Les temps d'activités sont proposés en plusieurs lieux :

Les « Petites marches » sont un peu à part. Supervisées par des encadrants et en soutien du travail kiné, elles concernent des résidents dont les difficultés motrices nécessitent une mobilisation régulière à la marche. Elles sont donc quotidiennes (fin de matinée ou fin d'après-midi). Elles ont lieu dans les couloirs des unités ou à l'extérieur, près de la MAS.

Certaines activités ont lieu en extérieur, dans le village ou dans les chemins de randonnée de la région pour les marches, promenades et randonnées.

L'activité équestre se déroule au sein du centre équestre du village.

L'établissement est par ailleurs doté de diverses salles adaptées à la pratique d'activités : salle de cuisine thérapeutique, de musique et de conte, de motricité, piscine, esthétique, salle polyvalente.

Certaines activités ont lieu sur les lieux de vie : jeux de société, lecture, arts plastiques, préparations des fêtes...

Le maintien et le développement des relations sociales au sein de la M.A.S. et inter-établissements de l'A.B.S.E.A.H. :

Certaines manifestations sont organisées au sein de la M.A.S. ou en lien avec le Foyer de vie de l'A.B.S.E.A.H.

Une décoration spécifique des lieux est préparée en amont, par les résidents de la M.A.S. et les professionnels sur différents thèmes, lors des activités, afin de donner une dimension festive, mais aussi des repères dans le temps et l'espace.

### **L'ouverture sur l'extérieur :**

Des déplacements extérieurs sont proposés toute l'année, notamment pour des achats personnels ou pour le groupe, pour se rendre chez le coiffeur ou au salon d'esthétique. Ces sorties peuvent également avoir d'autres finalités : activités sportives, de loisir ou culturelles. Elles se déroulent principalement en journée et c'est ainsi l'occasion de déjeuner au restaurant ou de pique-niquer. Ces sorties sont personnalisées pour chaque personne accueillie et en lien avec son projet personnalisé.

**Des séjours extérieurs** sont régulièrement proposés permettant ainsi une vie sociale plus intense et riche en rencontres et expériences nouvelles. Ils se déroulent généralement sur quatre jours, dans un gîte adapté loué pour la circonstance et en fonction du projet. Les encadrants de ces séjours sont les professionnels de la MAS.

**Des séjours de vacances adaptées** sont également proposés tout au long de l'année. Nous accompagnons les personnes dans la recherche de séjours qui correspondent à leurs souhaits de vacances et proposés par des partenaires à même de répondre à leurs besoins quotidiens. Ces séjours peuvent être programmés sur un week-end, 5 jours, une semaine... Selon les souhaits et les moyens de la personne accompagnée qui prend en charge le coût du séjour. La MAS est en partenariat avec plusieurs organismes de vacances sélectionnés en mettant une priorité sur leur capacité à prendre en charge de façon adaptée et sécurisée les besoins des personnes en termes de dépendance (expérience, formation du personnel, compréhension des besoins selon une grille d'évaluation compatible, environnement et matériel adapté).

Le résident a la possibilité de se rendre dans sa famille pour des week-ends ou des séjours tout au long de l'année. Il est demandé, autant que possible une projection et la réalisation d'un calendrier.

### 3. Le cadre de vie individuel et collectif des résidents

#### La Commission de restauration

Des pré-commissions repas sont organisées à minima deux fois par an. Les personnes qui y participent sont des professionnels de tous les Ets de l'ABSEAH (chefs de service, coordonnateurs, maitresses de maison, personnel des offices, responsable qualité et évaluation) et également des résidents notamment du FV, du FH et de l'ESAT. Les résultats de l'enquête repas y sont présentés. Il est ensuite discuté les différents points à prendre en compte en interne et les points qui seront vu en commission avec le prestataire SOGERES (suivi des points vus lors de la commission SOGERES précédente et nouveaux points).

Les professionnels de la MAS et les résidents préparent en amont les points qui seront abordés en pré commission repas.

Des commissions repas avec la société SOGERES sont également organisées à minima deux fois par an. Les personnes qui y participent sont des professionnels de tous les Ets de l'ABSEAH (si possible les mêmes personnes qui ont participé à la pré-commission repas), des professionnels de SOGERES (chef de production, directeur cuisine centrale, diététicien, directeur clientèle), un administrateur de l'ABSEAH et un administrateur du Groupement des Terres Rouges (voir chapitre sur la mutualisation des moyens). Un suivi est fait concernant les points abordés lors de la précédente commission avec SOGERES et il est discuté les nouveaux points vus en pré-commission repas.

Afin d'être plus réactif concernant les différentes problématiques sur les repas et ne pas attendre les commissions repas, il a été mis en place au cours du mois de septembre 2019, sur l'ensemble des établissements, des fiches de liaison repas. Ces fiches peuvent être remplies par le professionnel sur place, d'après les dires du résident, et/ou un autre professionnel, et/ou un membre de la famille ou proche du résident. Elles sont transmises au Chef de Service qui émet une observation et la transmet à la Responsable Qualité et Evaluation qui, suivant la problématique la fait suivre soit à l'office, soit à la cuisine centrale. Des actions d'amélioration/correction sont recherchées, mises en place et inscrites sur la fiche qui revient ensuite à la personne qui a rempli cette fiche. Ces fiches peuvent également servir à faire remonter des remarques positives.

#### Le CVS

Le CVS est une instance importante de communication et de participation des usagers et des familles. Le CVS donne son avis et peut faire des propositions sur tous les sujets concernant le fonctionnement de l'établissement.

Les membres du CVS : les résidents élus (3 titulaires et 3 suppléants), un membre représentant du Conseil d'Administration, les représentants des familles et proches, les représentants des mandataires judiciaires, les professionnels élus, la secrétaire (voix consultative), le directeur adjoint (voix consultative), la responsable qualité et évaluation (voix consultative) et des invités le cas échéant (voix consultative).

Les professionnels (membres élus du CVS) préparent en amont les réunions avec les résidents, de façon à essayer de faire remonter au maximum leurs souhaits, leurs préoccupations, leurs centres d'intérêt.

Le CVS se réunit à minima 3 fois par an.

### Les groupes de parole :

Une fois par semaine, sur une des unités, l'activité consiste à échanger dans un groupe de parole sur divers sujets tels que les souhaits des résidents (préparation du CVS), l'actualité, les repas, la gazette, les activités, les sorties...Il est mis en place un partenariat avec le foyer de vie de l'A.B.S.E.A.H. pour échanger régulièrement aussi avec des résidents du foyer. C'est une activité où la parole du résident est mise en avant.

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points forts          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projets personnalisés à jours et revus à minima une fois par an. Avenants aux contrats de séjours signés.</li> <li>- Bonne évaluation des besoins des personnes par les professionnels et prise en compte dans l'accompagnement. Sécurité, confort. Accompagnement individualisé.</li> <li>- Activités proposées diversifiées et adaptées. Matériel et partenariats de qualité.</li> <li>- Nombreuses animations, sorties.</li> <li>- Séjours extérieurs organisés par l'établissement.</li> <li>- Partenaires de qualité pour l'organisation de séjours adaptés.</li> <li>- Suivi de la qualité des repas (fiches de liaison repas, commissions...).</li> <li>- Modalités de vote pour l'élection des représentant des résidents au CVS.</li> <li>- Dynamique positive des réunions de préparation des CVS et des groupes de parole.</li> <li>- Réalisations concrètes découlant des réunions de CVS.</li> <li>- Réunions d'équipe.</li> </ul> |
| Points d'amélioration | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traçabilité et visibilité de l'expression, des choix des résidents et des parties-prenantes (proches, famille).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer les outils mis à disposition des personnes accompagnées pour communiquer.</li> <li>- Améliorer l'accessibilité des documents à destination des personnes (PP, avenant au contrat de séjour...). Support et accompagnement.</li> <li>- Rôle du référent / rôle de l'équipe.</li> <li>- Traçabilité et évaluation des activités.</li> <li>- Démarche d'aller vers et solliciter le choix, le consentement.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |
| Perspectives<br>Opportunités | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement de la culture de recherche de leur expression pour les personnes les moins communicantes et poursuivre la dynamique des groupes d'expression.</li> <li>- Evaluation VINELAND 2 en cours pour l'adoption d'outils adaptés.</li> <li>- Mieux appliquer et adapter au public accueilli les principes de choix et de consentement éclairé.</li> <li>- Soutenir les pratiques professionnelles en ce sens et former les équipes au concept d'autodétermination.</li> <li>- Partenariats à développer dans un tissu social dynamique et déjà impliqué en partie (EHPAD, écoles, clubs ou associations, autres établissements...).</li> </ul> |

## X. LA LUTTE CONTRE LA MALTRAITANCE / PRÉVENTION ET CULTURE DE LA BIENTRAITANCE

### Référence légale

#### Loi n°2022-140 du 7 février 2022 – article 23

La maltraitance, au sens du Code de l'action sociale et des familles, vise toute situation concernant une personne en situation de vulnérabilité lorsqu'un geste, une parole, une action ou une absence d'action compromet ou porte atteinte à son développement, à ses droits, à ses besoins fondamentaux ou à sa santé.

Cette atteinte intervient dans le cadre d'une relation de confiance, de dépendance, de soin ou d'accompagnement. Les situations de maltraitance peuvent être ponctuelles ou durables, intentionnelles ou non, et leur origine peut être individuelle, collective ou institutionnelle.

Les violences et les négligences peuvent revêtir des formes multiples, souvent associées entre elles.

## La bientraitance : un principe directeur

La bientraitance constitue un principe fondamental de l'établissement. Elle porte une attention particulière à la prévention de tout acte de maltraitance, quelle qu'en soit l'auteur (professionnels, personnes accompagnées...). Des procédures de repérage, de signalement et de traitement sont en place pour garantir la protection de chacun.

Elle engage l'ensemble des professionnels à promouvoir, en toutes circonstances, le respect des droits des personnes accompagnées (dignité, intimité...).

Elle repose notamment sur :

- La recherche du consentement libre et éclairé
- La promotion de l'autonomie et du pouvoir d'agir
- Une approche individualisée à travers le projet personnalisé co-construit et évalué au minimum tous les ans.
- La participation active des personnes aux choix qui les concernent, tant au niveau individuel que collectif, dans une approche fondée sur le principe d'autodétermination.

La bientraitance s'oppose à toute forme de maltraitance. Elle se traduit par des accompagnements individualisés, proportionnés, non stigmatisants, et respectueux de la confidentialité et de la non-discrimination.

Inscrite dans le cadre légal et les référentiels nationaux en vigueur, la démarche de bientraitance repose sur :

- Une culture et posture professionnelle partagée
- Une attention constante aux situations de vulnérabilité et à l'accessibilité de l'information
- Un équilibre entre sécurité et libertés fondamentales
- Un questionnement éthique régulier.
- La recherche d'une participation des proches avec l'accord de la personne accompagnée.

Elle s'ancre dans une dynamique d'amélioration continue, fondée sur l'analyse des situations, l'évaluation périodique des pratiques et la recherche du meilleur accompagnement au bénéfice des personnes accueillies.

## Mise en œuvre de la politique de bientraitance

À l'échelle associative, un groupe de travail inter-établissements a été constitué afin de :

- Élaborer une définition commune de la bientraitance
- Rédiger une charte de la bientraitance
- Construire une cartographie des risques de maltraitance, déclinée dans chaque structure puis mutualisée au niveau associatif.

Au sein de l'établissement, cette politique se traduit par une démarche préventive, participative et traçable, reposant sur plusieurs axes :

- Formation et sensibilisation continues des équipes, avec un recours régulier à l'analyse des pratiques professionnelles ;
- Réflexion sur des formations/sensibilisations des personnes accompagnées.
- Repérage des signaux et mise en œuvre de procédures formalisées de recueil, de traitement et de traçabilité des alertes, incluant l'information des autorités compétentes lorsque nécessaire ;
- Accès facilité à la personne qualifiée pour les usagers ;
- Mise en place de mesures de protection immédiate en cas de besoin ;
- Retour systématique à la personne accompagnée après toute situation signalée.

L'ensemble de cette démarche est réalisé en lien avec les usagers, et avec le Conseil de la Vie Sociale (CVS), garantissant ainsi une participation effective et tendant à une appropriation collective des valeurs de bientraitance.

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points forts                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groupe de travail associatif "Promotion de la bientraitance" inter-établissements</li> <li>- COPIL qualité opérationnel (traitement des plaintes, réclamations, événements indésirables, délais, mesures correctives)</li> <li>- Procédures de signalement et de traçabilité des alertes en place</li> <li>- Formation et sensibilisation continues des équipes</li> <li>- Analyse des pratiques professionnelles régulière (GAPP)</li> <li>- Accès facilité à la personne qualifiée pour les résidents</li> <li>- Participation du CVS à la co-construction de la démarche</li> </ul> |
| Points d'amélioration        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan d'actions bientraitance formalisé et suivi</li> <li>- Sensibilisation continue des équipes sur l'autodétermination et le consentement des résidents à renforcer</li> <li>- Cartographie des risques de maltraitance à finaliser et actualiser régulièrement</li> <li>- Charte et définition associative de la bientraitance à diffuser (affichage, supports adaptés)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
| Perspectives<br>Opportunités | <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'appuyer sur la cartographie des risques.</li> <li>- Formation des équipes sur l'autodétermination et la communication non violente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place le comité éthique et bientraitance associatif.</li> <li>- Déploiement des outils de communication facilitée.</li> <li>- Mieux associer les proches et représentant légaux à la dynamique de bientraitance.</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## XI. LES PRESTATIONS HÔTELIÈRES :

### 1. La restauration :

La restauration est assurée en liaison froide par le GCSMS "Groupement des Terres Rouges" et par son prestataire "SOGERES".

L'office assure la préparation des repas livrés par une cuisine centrale. Ces repas sont distribués midi et soir sur les unités de vie en liaison chaude. Les repas sont pris dans l'espace salle à manger de chaque unité de vie et l'équipe veille à y maintenir un climat paisible.

Les régimes alimentaires sont répertoriés puis fournis par la cuisine et adaptés de manière distincte sous le contrôle de la diététicienne.

Les petits déjeuners sont organisés et servis au rythme de chacun. Chaque unité dispose des différents ingrédients nécessaires à leur confection.

Une attention particulière est accordée aux problèmes alimentaires liés aux difficultés de déglutition. En fonction des besoins spécifiques des personnes accueillies, les repas peuvent être présentés, en tout ou partie, dans une texture modifiée (hachés, mixés...).

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points forts          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personnalisation des repas, adaptation aux goûts, aux aversions alimentaires, aux textures. Diététicienne.</li> <li>- L'alimentation et bien prise en compte dans les projets personnalisés et dans les réunions d'unités.</li> <li>- Fiches de liaisons repas.</li> <li>- Suivi de la prise alimentaire et des poids.</li> <li>- Pré-commissions repas et commissions repas.</li> </ul> |
| Points d'amélioration | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité des produits assez satisfaisante mais à faire encore progresser (SOGERES).</li> <li>- Qualités visuelles et gustatives des mixés (Office).</li> <li>- Equilibre des menus (journalier vs hebdomadaire).</li> </ul>                                                                                                                                                               |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perspectives<br>Opportunités | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formations sur la réalisation des mixés.</li> <li>- Améliorer la participation des résidents aux évaluations des repas et aux commissions.</li> <li>- Améliorer le retour aux personnes accompagnées des fiches de liaison repas.</li> </ul> |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Le nettoyage des locaux

L'entretien des communs est assuré par les services généraux compétents et équipés d'un matériel adapté. Les espaces du rez-de-chaussée (salles d'activités, couloirs, salle polyvalente, salle kiné, sanitaires) sont entretenus par le biais d'une prestation hebdomadaire de l'ESAT.

L'entretien des chambres et des lieux de vie est assuré quotidiennement par la maitresse de maison.

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points forts                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Locaux rénovés et entretenus. Matériaux adaptés.</li> <li>- Salariée attentive aux personnes et à leurs besoins.</li> <li>- Prestation ESAT.</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| Points d'amélioration        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sols et murs des douches à revoir.</li> <li>- Traçabilité du nettoyage.</li> <li>- Participation des personnes accueillies selon leur capacité.</li> </ul>                                                                                                                                                                |
| Perspectives<br>Opportunités | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmation de la rénovation des douches.</li> <li>- Mise en place de la traçabilité.</li> <li>- Suivre les évolutions du matériel, des techniques et des produits d'hygiène et nettoyage.</li> <li>- Développer la participation des personnes de manière plus complète et régulière selon leurs capacités.</li> </ul> |

## 3. L'entretien du linge :

L'entretien du linge plat, du linge des personnes accompagnées ainsi que du linge de travail des salariés est confié à la blanchisserie de l'ESAT de la plaine.

Il existe un circuit du linge propre et sale à l'intérieur de l'établissement afin que sale et propre ne se croisent pas. Des locaux tampons linge propre et sale existent sur les 3 unités de vie.

#### **La collecte et au pré tri du linge sale.**

La collecte du linge sale et le pré tri s'effectue en chambre grâce à des chariots porte sacs qui respectent un protocole de tri du linge à la source.

#### **Le transport du linge sale vers la blanchisserie.**

Le transport est effectué par l'ESAT avec des chariots roll afin de limiter les contaminations aéroportées.

#### **Le transport retour.**

Le transport du linge propre résident est réalisé dans un chariot à casiers nominatifs.

#### **Le stockage et la distribution du linge propre.**

Stockage sur des rayonnages filaires et distribution du linge plat avec des chariots de change fermé, pour respecter l'hygiène du linge.

Au besoin et afin de traiter les dysfonctionnements ou les demandes ou questions de part et d'autre, une commission blanchisserie est activée.

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points forts                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Prestation blanchisserie de l'ESAT.</li><li>- Norme RABC, circuit du linge, réactivité.</li><li>- Commission blanchisserie activée au besoin.</li><li>- Point d'attention sur les textiles fragiles (bas de contention...).</li></ul>                        |
| Points d'amélioration        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Entretien des chariots</li><li>- Linge parfois mélangé.</li></ul>                                                                                                                                                                                            |
| Perspectives<br>Opportunités | <ul style="list-style-type: none"><li>- Rencontres au besoin avec prestataire ESAT à poursuivre pour mieux connaître les réalités de part et d'autre et améliorer les pratiques (commission blanchisserie, visites).</li><li>- Codage et scan du linge à finaliser pour un meilleur suivi.</li></ul> |

## **4. La maintenance des bâtiments et des locaux**

### **Maintenance préventive et curative :**

La maintenance curative et préventive est assurée par l'équipe technique associative. Un cahier de maintenance curative est présent dans l'établissement et est visé chaque jour (du lundi au vendredi) par un professionnel de l'équipe technique. Ce dernier paraphe le cahier quand la réparation est effective. Une astreinte technique est assurée (nuits, week-ends, fêtes).

## Sécurité des bâtiments

### La Vérifications périodiques des installations et équipements

Les dispositifs de sécurité tels que les alarmes, les éclairages de sécurité, le système de sécurité incendie, les extincteurs ainsi que les installations fonctionnant au gaz et les appareils de levage, manutention, font l'objet de contrats de maintenance et de vérifications périodiques.

L'établissement reçoit, conformément à la loi, la visite régulière de la Commission de sécurité et subit les divers contrôles de maintenance et de sécurité.

Une équipe technique associative interne assure l'entretien et la coordination de l'ensemble en lien avec la direction.

### La Sécurité incendie :

Les locaux sont équipés de dispositifs de sécurité appropriés conformément aux textes.

Un protocole par des fiches techniques regroupent toutes les informations nécessaires à l'intervention et l'évacuation en cas d'incendie.

Des plans d'évacuation sont affichés dans tous les locaux et un point de rassemblement est identifié et connu de tous à l'extérieur des locaux.

Afin d'une part, de familiariser le personnel à la mise en œuvre des consignes et procédures mises en place et d'autre part, de tester le bon fonctionnement des installations techniques et dispositifs de sécurité existants, des formations de sécurité incendie sont organisés régulièrement avec un intervenant extérieur.

Les professionnels sont formés à l'utilisation des extincteurs.

|              |                                                                                                                                                                                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points forts | <ul style="list-style-type: none"><li>- Réactivité et suivi par l'équipe maintenance.</li><li>- Astreinte.</li><li>- Personnel bienveillant et respectueux du public.</li></ul> |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Locaux et matériels rénovés, récents et en bon état de fonctionnement. Peu de dysfonctionnements.</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |
| Points d'amélioration        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi et visibilité de la maintenance préventive.</li> <li>- Sols et murs des douches à revoir.</li> <li>- Des problématiques sur l'étanchéité des toits. Suivi des travaux et autres.</li> </ul>                                                                                                          |
| Perspectives<br>Opportunités | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification de la rénovation des douches.</li> <li>- Suivi des travaux sur l'aspect étanchéité en particulier.</li> <li>- Planification de la rénovation de la toiture tuile.</li> <li>- Etat-des-lieux global du bâtiment dans la perspective du prochain plan pluriannuel d'investissement.</li> </ul> |

## XII. La politique de développement durable

Les établissements et services de l'ABSEAH s'engagent à inscrire leur action dans une démarche de développement durable, conciliant qualité d'accompagnement, responsabilité environnementale, équité sociale et efficience économique. Cette politique vise à intégrer le développement durable dans le fonctionnement quotidien, la gestion des ressources et les pratiques professionnelles, au bénéfice des personnes accompagnées, des professionnels et de la société.

### 1. Objectifs généraux :

- Réduire l'impact environnemental des activités de l'établissement ;
- Promouvoir la responsabilité sociale et sociétale ;
- Favoriser une gouvernance participative et éthique ;
- Sensibiliser et impliquer l'ensemble des acteurs dans une dynamique durable ;
- Contribuer à une amélioration continue du cadre de vie, du bien-être et des pratiques professionnelles.

### 2. Les trois piliers du développement durable :

#### a. Pilier environnemental

Les établissements de l'ABSEAH s'engagent à réduire la consommation d'énergie, d'eau et de papier, à optimiser la gestion des déchets, à privilégier les achats responsables et locaux, et à promouvoir la biodiversité (espaces verts, plantations, jardins partagés). Les usagers et le personnel seront sensibilisés aux éco-gestes quotidiens.



#### b. Pilier social

La politique de développement durable repose sur le respect des droits fondamentaux et de la dignité des personnes, l'amélioration continue des conditions de travail et de vie, l'inclusion et la solidarité. Elle favorise la formation, la santé au travail, le bien-être des équipes et la participation active des usagers.

#### c. Pilier économique

Les établissements veillent à une utilisation responsable des ressources financières, favorisent les circuits courts, l'économie locale et sociale, et intègrent des critères environnementaux et sociaux dans les achats et les appels d'offres. L'objectif est de concilier qualité, coût et impact durable.

### 3. Mise en œuvre à la MAS :

#### Sur le plan environnemental :

La MAS a engagé plusieurs actions depuis plusieurs années et a fait un pas supplémentaire avec les travaux récents. Le souci de préservation de l'environnement restera et sera de plus en plus présent dans les pratiques.

Une partie du plan de rénovation qui vient de se terminer avait pour finalité l'amélioration de la performance énergétique du bâtiment : mise en place de panneaux photovoltaïques, la rénovation des menuiseries, la mise en place d'une ventilation double flux.

Les travaux visant à l'amélioration du confort de vie des personnes accueillies ont pris en compte la dimension environnementale : choix des matériaux (extensions bois), isolation, appel aux entreprises locales, choix d'éclairages LED à variateurs, de systèmes de rafraîchissement réversibles.

Dans les parties du bâtiment non concernées par les travaux, le remplacement des éclairages par des LED est en cours.

Les bonnes pratiques d'économie d'énergie sont partagées et rappelées : régulation du chauffage, aération maîtrisée dans les pièces de vie et plus nécessaires dans les chambres (double flux avec régénération de l'air ambiant).

Le tri des déchets est en place à la MAS, avec la participation des résidents. Le gaspillage alimentaire fait également l'objet d'attention par l'adaptation des commandes de denrées aux besoins (pain, dotations petits déjeuners) et la commande des repas également au plus près des besoins.

#### Sur le plan social :

La question de la dignité et du droit des personnes accompagnées est au cœur des pratiques et cœur de ce projet d'établissement.

Celle-ci ne va pas sans le bien-être des équipes intervenantes et accompagnantes. Formation, conditions de travail (matériel, organisation). La mise en place de systèmes lève personnes sur rails, baignoires à hauteur variable, formations gestes et postures, formation communication non violente, réunions d'équipes, analyse des pratiques, prise en compte du co-voiturage dans l'organisation des roulements d'équipes... vont dans ce sens.

#### Sur le plan économique :

Les achats à proximité et l'appel aux entreprises et fournisseurs locaux sont favorisés, à prestation qualité-coût comparable.

L'entretien et la réparation sont également privilégiés et recherchés dans la mesure du possible et dans les limites de la logique budgétaire d'investissement et de non-paupérisation.

L'appel aux prestations de l'ESAT pour l'entretien du linge, le ménage et l'entretien des espaces verts s'inscrit dans le choix d'une économie sociale et locale bien entendu.

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points forts                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux 2024-2025 de rénovation et amélioration de la performance énergétique d'une part et confort de vie et impact social d'autre part.</li> <li>- Passage en éclairage LED.</li> <li>- Tri des déchets et lutte contre le gaspillage.</li> <li>- Equipements adaptés pour la qualité de vie des personnes et le confort et la sécurité au travail.</li> <li>- Choix du local et de l'économie sociale et solidaire (entreprises, fournisseurs, prestations ESAT).</li> </ul> |
| Points d'amélioration        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Véhicules TPMR pas toujours performants en termes d'accès pour les personnes et de praticité et confort pour les accompagnants.</li> <li>- Temporisation des portes pour faciliter le passage des personnes accompagnées, des chariots et du matériel divers (chariots de linge, autolaveuse...).</li> <li>- Rafratchissement de la salle de réunion.</li> </ul>                                                                                                                |
| Perspectives<br>Opportunités | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finaliser le passage en LED.</li> <li>- Vigilance et critères d'évaluation pour le choix des futurs véhicules TPMR.</li> <li>- Evaluer et éventuellement programmer l'achat de véhicules électriques et l'installation de bornes de recharge.</li> <li>- Mise en place d'outils et de critères d'analyse de la performance et d'aide au choix.</li> <li>- Sensibilisation aux éco-gestes.</li> </ul>                                                                            |

## XII. Le projet général de soins

### 1. L'organisation générale des soins :

L'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire de la Maison d'Accueil Spécialisée assure la surveillance quotidienne de l'état de santé du résident autour de 4 axes :

- Education à la santé,
- Prévention,
- Traitement,
- Rééducation.

#### Participation de la personne au volet soin de son Projet Personnalisé :

L'établissement met en œuvre les moyens nécessaires pour favoriser l'expression du résident dans le cadre de la co-construction du volet soin de son P.P. Il est nécessaire d'impliquer la personne dans les décisions liées à sa santé et de s'assurer autant que possible de sa compréhension et de son adhésion.

En cas de refus de soin, il convient d'accompagner la prise de risque de la personne en :

- Posant clairement les responsabilités de chacun dans les risques que veut prendre la personne,
- Expliquant à la personne les conséquences éventuelles de son refus,
- Informant les représentants légaux, les personnes ressources (famille, etc....) en présence du résident,
- Formalisant dans le dossier du résident des informations et des conditions de suivi concernant la prise de risque ou le refus de soin, ...

#### La cohérence, la continuité et la permanence des soins autour de la personne :

Sont ainsi facilités les suivis médicaux de toutes sortes par des mesures notamment :

- La présence d'un temps infirmier au sein de la Maison d'Accueil Spécialisée,
- La présence de personnels de soins (AS, AMP),
- De soutien et d'aide lors de consultations ou d'hospitalisations,
- Le choix par la personne accueillie de son médecin traitant, dans le respect absolu du secret médical,
- L'aide à la prise de rendez-vous,

- L'accompagnement aux rendez-vous à sa demande (réalisé en fonction des possibilités de l'organisation de la Maison d'Accueil Spécialisée),
- Faciliter la compréhension des comptes rendus médicaux et de l'état de santé,
- La présence d'un classeur utilisant des pictogrammes pour expliquer certains aspects du soin de manière compréhensible par le résident.
- L'infirmière de l'établissement a un rôle de liaison et de coordination entre les médecins et l'équipe de professionnels, tout en respectant le secret médical. Il en est de même dans son rôle d'interlocutrice auprès des familles des résidents.

### Suivis médicaux et paramédicaux

Chaque résident dispose d'un dossier « Accompagnement quotidien – habitudes de vie » qui recense les différents éléments liés à son accompagnement au sein de la M.A.S. Ce document est réactualisé en fonction de l'évolution des besoins et de l'état de santé du résident.

La partie « SOINS » du dossier du résident fait l'objet d'un suivi par le personnel infirmier qui va ainsi pouvoir relayer les informations auprès du résident (ex : résultats des analyses en laboratoire).

Le suivi médical et paramédical du résident est assuré par l'équipe de l'établissement mais également par des intervenants extérieurs :

**L'infirmière** assure les soins courants qui relèvent de son rôle propre dans l'établissement.

Soins prescrits et lien avec Médecin Généraliste et le Médecin Psychiatre :

- Organiser les visites. Alertes sur l'état de santé de la personne accueillie (poids, nutrition régime, douleur, problème, élimination, constantes...).
- Organiser et proposer au regard du dossier, les visites spécialistes, comptes-rendus.
- Evalue les bénéfices/risques des soins pour le résident.
- Met en œuvre les consignes, médecin Généraliste, Médecin Psychiatre et consultation spécialiste.
- Réajuste le traitement récupéré à la pharmacie de ville, vérifie l'adaptabilité de la galénique et la surveillance des effets indésirables.
- Coordonne et fait le lien avec les professionnels externes à l'établissement en complément de la secrétaire médicale qui gère la prise de rendez-vous et les transporteurs.
- Commande et vérifie les dispositifs médicaux.
- Coordonne les intervenants extérieurs : Diététicienne, Orthophoniste, Médecins spécialistes, CH-Clinique, Radio, Ambulanciers, Sage-Femme, Radio, Pédicure, DAC12.
- Campagne de vaccination/dépistage.
- Information des tuteurs et/ou famille.

Soins relevant du rôle propre :

- Délégation de tâche aux professionnels compétents et habilités.
- Information aux équipes sur les modalités d'administration du traitement, sur les changements et les effets à observer.
- Délégation des soins d'hygiène et de confort.
- Garantie de la cohérence de la PEC par les équipes et dans les soins proposés.
- Participation au projet personnalisé sur le versant soin.
- Intermédiaire/interface entre l'équipe et les Médecins généraliste et Médecin Psychiatre.
- Accompagnement aux rendez-vous médicaux spécialistes et transmission aux Médecin généraliste et Médecin Psychiatre.
- Intermédiaire entre les différents Médecins et la pharmacie.
- Lien avec les professionnels d'accompagnement (AS, AES, AMP, Maîtresses de maison, Coordinateurs...)

**L'équipe d'accompagnement** intervient pour des soins qui sont définis dans le cadre de plans de soins individualisés et réactualisés régulièrement dans le logiciel Ogyris.

La **médecin généraliste** est présente chaque semaine, le mardi matin. Elle est joignable par téléphone et peut se connecter au dossier médical Ogyris à distance.

**Le médecin psychiatre** est présent dans l'établissement une demi-journée, trois semaines sur quatre, mais reste joignable par téléphone le reste du temps. Il rencontre individuellement les résidents en fonction des besoins et fait le point sur les situations avec l'équipe.

Une **psychologue** est présente sur l'établissement deux demi-journées par semaine et reçoit les résidents qui le nécessitent en entretien individuel. Elle fait également le point avec l'équipe sur les situations. Elle assiste aux réunions et anime des réunions à thème. Elle réalise les évaluations et tests nécessaires à la connaissance et au bon accompagnement des personnes.

Les séances de rééducation en kinésithérapie se déroulent du lundi au vendredi et sont assurées par un **kinésithérapeute** salarié. Il peut également proposer des interventions en balnéothérapie et en piscine. Il participe à l'activité APA.

**Une diététicienne** intervient quelques heures par semaine en lien avec l'équipe médicale et les services de restauration pour le suivi nutritionnel des résidents.

Au-delà des soins quotidiens effectués au sein de l'établissement, des **visites chez les spécialistes, le dentiste (Camarès, consultation spécialisée au CHIC de Castres), ou dans les centres hospitaliers (St-Affrique, Albi, Rodez, Montpellier, Toulouse)**, sont organisées en fonction des besoins.

Un véhicule adapté est à disposition des infirmières pour assurer ces déplacements, lorsque cela est possible. Les transports peuvent également s'effectuer en VSL, en ambulance ou être pris en charge par les familles.

La gestion administrative du suivi médical est effectuée par l'infirmière de la Maison d'Accueil Spécialisée

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points forts          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipe impliquée qui a fait le choix du travail en MAS. Bienveillance auprès des résidents.</li> <li>- Bienveillance et soutien dans l'équipe, écoute par la direction.</li> <li>- Médecin généraliste et psychiatre qui sont présents chaque semaine et joignables par téléphone dès que besoin.</li> <li>- Pharmacie de ville qui réajuste le traitement immédiatement si besoin.</li> <li>- Mise en place de la préparation des doses à administrer sécurisant le circuit du médicament.</li> <li>- Présence d'un kinésithérapeute salarié.</li> <li>- Présence d'une psychologue (ayant une pratique des évaluations standardisées).</li> <li>- Lien avec les centres hospitaliers de proximité et les CH spécialisés dans l'accompagnement du handicap.</li> <li>- Accessibilité des professionnels de santé de proximité (sagefemme, orthophoniste, Infirmières libérales, kinésithérapeutes, ostéopathes, pédicures-podologues).</li> <li>- Structuration des unités, accompagnants référents.</li> </ul> |
| Points d'amélioration | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veille sanitaire sur les possibilités de prise en charge.</li> <li>- Formations externes spécifiques : soins palliatifs, CPIAS, Troubles du développement, troubles psychiques, handicaps.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lien avec des structures de même type.</li> <li>- Renforcer les liens avec les familles, les tuteurs.</li> <li>- Protocolisation de certains actes, augmenter les temps de formation en interne.</li> <li>- Renforcer l'accompagnement des équipes sur le terrain.</li> <li>- Eloignement géographique.</li> <li>- Attractivité et recrutement sur certains postes (IDE en particulier).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Perspectives<br>Opportunités | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuivre les formations du personnel.</li> <li>- Revoir l'organisation du temps infirmier en développant le temps d'éducation thérapeutique du patient, l'accompagnement des équipes (d'AMP, AES, AS), la protocolisation de certains actes délégués.</li> <li>- Mieux associer la personne et ses proches au projet de soin.</li> <li>- Accroître les contacts, les rencontres, les partenariats avec d'autres établissements (handicap, EHPAD...).</li> <li>- Poursuivre et consolider les partenariats existants (consultations dédiées au CHIC de Castres en dentaire et ophtalmologie, hôpital de Saint-Affrique).</li> <li>- Développer la télémédecine.</li> </ul> |

## 2. Le suivi nutritionnel

**Le suivi nutritionnel** est assuré par la mise en place d'un certain nombre d'outils :

Une surveillance régulière du poids afin de prévenir les risques de dénutrition et de limiter les risques d'obésité,

Une activité physique régulière et adaptée aux capacités préservées de la personne accueillie (marche, sport adapté, vélo d'appartement, ...).

Les régimes alimentaires sont prescrits par le médecin puis fournis par la cuisine et adaptés si nécessaire sous le contrôle de la diététicienne.

Une attention particulière est accordée aux problèmes alimentaires liés aux difficultés de déglutition ou de mastication. En fonction des besoins spécifiques des personnes accueillies, les repas peuvent être présentés, en tout ou partie, dans une texture modifiée (hachés, mixés...). Par ailleurs, selon les besoins, du matériel ergonomique (assiettes, verres, couverts, tables...) est proposé aux personnes qui présentent des difficultés de préhension.

|              |                                                                                                                                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points forts | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diététicienne en présence ¼ de temps, fait du lien avec le service restauration.</li> </ul> |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Médecin en CDI et impliqué.</li> <li>- Adaptation aux goûts et adaptation des textures.</li> <li>- Mobilisation des équipes.</li> <li>- Activité physique et mobilisations en prévention.</li> </ul> |
| Points d'amélioration        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lien avec le médecin généraliste.</li> <li>- Education thérapeutique, améliorer la communication avec les résidents.</li> </ul>                                                                      |
| Perspectives<br>Opportunités | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi nutritionnel à intégrer dans la nouvelle organisation du temps infirmier.</li> <li>- Développer l'éducation thérapeutique, la communication et l'autodétermination.</li> </ul>                 |

### 3. La gestion de la douleur :

Actuellement, c'est essentiellement le personnel infirmier qui se charge de son évaluation et de la prise en charge. L'objectif de la M.A.S. est de développer une véritable politique de prévention et de prise en charge de la douleur diffusée au niveau de l'équipe d'accompagnement (piqûre de rappel sur les échelles d'évaluation, suivi et prise en charge médicamenteuse et développement des approches non-médicamenteuses).

Les IDE et les accompagnants sont très attentifs à tous les signes qui peuvent témoigner d'une douleur. Une grille GED-DI est réalisée à minima 1 fois par an. Dans un contexte non douloureux pour avoir une référence car toutes les grilles proposées pour les résidents accueillis ne sont pas toujours adaptées (1 grille unique pour des pathologies intellectuelles très différentes.).

La connaissance fine des résidents, de leurs habitudes de vie, de leurs comportements habituels permet de détecter les signes annonciateurs d'une douleur. Une systématisation d'un traitement eu si besoin permet de s'assurer que la douleur peut être PEC de manière efficace rapidement. Le travail du Kiné permet de PEC les douleurs posturales et articulaires.

Points d'amélioration : approches non médicamenteuses.

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points forts | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une attention particulière est portée sur les risques de douleur induite par la posture, la limitation fonctionnelle.</li> <li>- Connaissance fine des personnes et de leurs attitudes par les accompagnants.</li> <li>- Présence du kinésithérapeute, d'un ergothérapeute si besoin (prestation).</li> </ul> |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appel à une ostéopathe si besoin.</li> <li>- Prescription de si-besoins lorsque c'est nécessaire.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Points d'amélioration        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation non systématique de la grille d'évaluation de la douleur.</li> <li>- Difficultés d'accès à l'HAD.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
| Perspectives<br>Opportunités | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Systématiser l'utilisation de la grille d'évaluation de la douleur pour les déficients intellectuels (GED-DI) au moins une fois par an et à la demande.</li> <li>- Plus de formations avec les CLUD de proximité.</li> <li>- Développer les approches non médicamenteuses.</li> <li>- Développer une approche sensorielle de gestion de la douleur.</li> </ul> |

#### 4. La gestion des chutes

Les différentes activités proposées permettent de renforcer la musculature des résidents, la coordination et la proprioception de son squelette. Ces activités regroupent les marches, la piscine, les travaux manuels, les activités APA et le travail spécifique du Kiné.

Le respect des temps de sommeil et de repos nécessaire aux résidents.

La médication à minima préconisée par le pour les troubles du comportement.

La mise en place d'une contention et son évaluation sur prescription médicale si nécessaire. La sécurisation des locaux, le plain-pied, l'éclairage, les circuits de déambulation sont organisés pour permettre une sécurité optimale lors des déplacements. En cas de chute, une déclaration de chute est faite par le professionnel qui le constate et la chute est notifiée par écrit dans les transmissions. Une analyse des fiches de chutes est réalisée et la mise en œuvre de réajustement est faite si nécessaire. S'il s'agit d'un problème qui relève du champ médical (vision, douleur, impotence...) le Médecin Généraliste est informé dans les meilleurs délais afin d'éviter la récurrence.

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points forts | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plain-pied, locaux adaptés.</li> <li>- Présence du Kinésithérapeute quotidienne (évaluation, rééducation, préconisations).</li> <li>- Activités physiques adaptées.</li> <li>- Médication à minima pour être au plus juste de l'efficacité sans entraver la vigilance et la mobilité.</li> <li>- Bassin pour la rééducation fonctionnelle.</li> </ul> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |                                                                                                                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points d'amélioration        | - Déclarations de chutes et analyse à préciser dans un protocole.                                                                          |
| Perspectives<br>Opportunités | - Ecriture d'un protocole chutes.<br>- Rechercher et tester les équipements d'alerte pour certains résidents (risque de chute la nuit...). |

## 5. La contention

Une contention ne peut être mise en place que pour faire face à un risque avéré de chute.

Toute contention est prescrite par un médecin et fait l'objet d'une analyse bénéfice risque tracée dans le dossier de la personne. Une réévaluation régulière est effectuée.

La mise en œuvre d'une contention et son évaluation sont décrites dans une procédure.

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points forts                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévention des chutes.</li> <li>- Présence médicale.</li> <li>- Evaluation et validation régulière de la contention avec le médecin et en équipe.</li> <li>- Protocole spécifique à chaque résident.</li> <li>- Accompagnements des équipes sur le quotidien et les déplacements.</li> </ul> |
| Points d'amélioration        | - Nouvelle procédure écrite à finaliser avec le médecin                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Perspectives<br>Opportunités | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Validation et diffusion de la procédure.</li> <li>- Toujours prioriser et améliorer les démarches de prévention des chutes.</li> </ul>                                                                                                                                                       |

## 6. La souffrance psychique et les troubles du comportement

La PEC de la souffrance psychique est l'affaire de tous les professionnels de l'accompagnement. Les équipes sont au plus près des résidents et une modification du comportement (exubérance, agitation, retrait...) retient notre attention et nous oblige à envisager une souffrance.

La suspicion d'une souffrance psychique est discutée en équipe, avec la psychologue et avec le médecin psychiatre présent 3 semaines sur 4 dans l'établissement.

Le trouble du comportement s'il envahit trop la personne ou son entourage est discuté en équipe et avec la psychologue et des aménagements d'espace, de PEC (temps calmes, temps partagés, écoute active...) sont proposés aux résidents.

Nous avons souhaité nous doter de 3 salles de calme-retrait et d'apaisement. Elles sont situées en accès direct de chaque séjour des 3 unités de vie. Le projet a été travaillé en équipe et le protocole d'utilisation est en cours de finalisation. La proposition de la salle de calme-retrait ne peut se faire que dans le cadre concerté du projet personnalisé. Ces salles ont pour but de proposer un lieu d'hypostimulation favorable à l'apaisement et susceptible d'éviter la survenue de comportements problèmes. Elles peuvent s'inscrire dans une réponse non médicamenteuse à la souffrance psychique.

En cas d'échec de la prise en charge comportementale ou en complément, si cela est nécessaire, une prise en charge médicamenteuse peut être proposée par le psychiatre.

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points forts          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présence de la psychologue deux demi-journées par semaine, présence du psychiatre une demi-journée par semaine.</li> <li>- Equipe formée aux troubles du comportement.</li> <li>- Locaux adaptés à la diminution des troubles du comportement et améliorés par les travaux récents (confort acoustique, intensité de lumière réglable, possibilité de compartimentation des séjours, plusieurs salons disponibles, teintes apaisantes).</li> <li>- Salle de calme-retrait et d'apaisement.</li> <li>- Accompagnement des soins palliatifs et fins de vie.</li> <li>- Piscine permettant une prise en charge propice à l'apaisement.</li> <li>- Suivi et analyse des comportements problèmes lorsque nécessaire permettant d'adapter l'accompagnement.</li> </ul> |
| Points d'amélioration | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Besoin de former rapidement les nouveaux professionnels à l'accompagnement de la souffrance psychique et des troubles du comportement.</li> <li>- Procédure de recours à la salle de calme retraite et d'apaisement à valider.</li> <li>- Besoin de développer la compétence des professionnels sur le lien entre la sensorialité et la souffrance psychologique.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perspectives<br>Opportunités | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valider la procédure évaluer les besoins et commencer à proposer l'utilisation de la salle de calme retrait aux résidents.</li> <li>- Poursuivre et développer l'approche sensorielle de compréhension et de gestion des troubles du comportement et de la souffrance psychique.</li> </ul> |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7. La vie affective et sexuelle

L'intimité des résidents est prise en compte et respectée. Chaque personne dispose d'une chambre individuelle. Afin que la notion d'intimité soit éventuellement comprise par les résidents, le personnel doit les traduire par des actes concrets. En ce qui concerne les sanitaires collectifs, le personnel ferme systématiquement la porte lorsqu'un résident est aux toilettes. En raison de leurs handicaps, certains résidents se déshabillent ou ont des attitudes inappropriées dans des lieux collectifs. Ils sont immédiatement installés dans leur chambre afin de préserver leur intimité. Il est nécessaire de les aider à différencier ce qui relève du collectif et du privé.

La MAS ne souhaitent pas que l'accompagnement à la vie affective et l'expression de la sexualité soit un sujet tabou, même si cela est complexe d'une manière générale et plus spécifiquement avec les personnes « lourdement » handicapées. C'est un droit clairement énoncé qui requiert l'attention aux choix de chacun dans le respect des règles de vie en collectivité. Ainsi, chaque personne peut développer une relation affective ou vivre sa sexualité, les accompagnants ayant le souci de garantir le cadre de cette expression, notamment à l'appui des réunions de projets personnalisés, des temps de réunion d'unité. L'équipe médicale apporte son concours le cas échéant, pour ce qui concerne l'information et la prévention des risques, en termes de rapports sexuels, de grossesse et de maladies potentielles. Les accompagnants veillent à cette possibilité d'expression de la sexualité en étant attentif à toute possibilité d'abus et de non-consentement de la personne ou des personnes concernées.

|                       |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points forts          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sujet abordé sans tabous avec les personnes et lors des réunions d'unités.</li> <li>- Respect de la pudeur et de l'intimité.</li> <li>- Vigilance sur les abus ou non consentements.</li> </ul> |
| Points d'amélioration | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Complexité d'aborder ce sujet avec les résidents accueillis à la MAS (personnes non verbales, déficience intellectuelle sévère...).</li> </ul>                                                  |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilisation, information auprès du public de manière adaptée.</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |
| Perspectives<br>Opportunités | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuer de partager et promouvoir les valeurs de respect de la pudeur, de l'intimité.</li> <li>- Rester vigilants et informer, protéger les personnes face aux risques d'abus.</li> <li>- Recherche de supports et de formations ou partenaires adaptés.</li> </ul> |

## 8. L'accompagnement des soins palliatifs

La politique de l'établissement est que les résidents sont ici chez eux, comme ils le seraient au domicile.

La dégradation de l'état de santé du résident est la suite logique de notre accompagnement liée à leur âge avancé ou à des pathologies graves.

La décision de prise en charge palliatives relève d'une décision médicale portée et acceptée par l'équipe de professionnels qui entoure la personne. Le Médecin Généraliste fait appel à l'équipe mobile de soins palliatifs qui contacte le représentant légal de la personne accueillie, l'équipe de l'établissement se charge d'informer le résident, les accompagnants, le Directeur, les IDE.

L'équipe mobile de soins palliatifs organise une réunion pour acter l'arrêt des soins curatifs et la mise en place de soins palliatifs et de confort. Cette réunion permet à nos équipes de s'harmoniser sur la prise en charge de la personne au plus près de ses attentes ou de ses besoins. Les activités de soins sont maintenues, mais les activités récréatives sont proposées que si elles gardent un intérêt pour la personne au regard de son état de santé et de sa fatigabilité, idem pour les sorties.

Les temps de repas peuvent être aménagés pour que le résident reste sur de l'alimentation plaisir par exemple.

La prise en charge est moins axée sur des moments éducatifs et d'apprentissage mais plus sur le confort et les désirs exprimés des résidents.

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points forts | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volonté partagée de permettre autant que possible à la personne de rester dans son lieu de vie habituel.</li> <li>- Présence sur le secteur de l'équipe mobile de soins palliatifs.</li> <li>- Acculturation de l'équipe et sensibilisation par l'équipe mobile de soins palliatifs.</li> </ul> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présence du médecin, de la psychologue, des IDE, des réunions d'équipes.</li> <li>- Capacité d'adaptation au jour le jour des soins et accompagnements.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Points d'amélioration        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce sujet complexe demande à être retravaillé régulièrement et à chaque nouvelle situation pour avoir un consensus de l'équipe sur l'accompagnement.</li> <li>- Formation des personnels qui date de plusieurs années.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |
| Perspectives<br>Opportunités | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rester vigilants à ce que l'équipe puisse bien exprimer ses difficultés et être entendue, face à chaque situation qui est toujours différente. Protocole.</li> <li>- Poursuivre le partenariat avec l'équipe de soins palliatifs et l'organisation de la ou des réunions nécessaires pour chaque situation.</li> <li>- Reprogrammer un cycle de formation aux soins palliatifs et à l'accompagnement de la fin de vie.</li> </ul> |

## 9. L'accompagnement de la fin de vie

L'établissement peut faire appel au DAC 12 (Dispositif d'Appui à la Coordination) pour accompagner le résident, la famille et l'équipe dans la mise en place de soins palliatifs et lors de la fin de vie.

Les souhaits de vie sont respectés, les directives anticipées (si elles existent) sont suivies.

L'établissement facilite la participation et la présence des proches, lorsque la personne le souhaite. Un accompagnement psychologique peut être proposé par la psychologue de l'établissement si besoin. Tout au long de cette étape de vie, des échanges réguliers ont lieu en équipe interdisciplinaire et avec les personnes accueillies et leurs proches, sur les questionnements et inquiétudes de chacun.

Lors du décès, la volonté de l'établissement est de soutenir les résidents, les proches et les professionnels. Tous les résidents sont informés. Ceux qui le souhaitent peuvent assister aux obsèques ou rendre visite en chambre ou chambre funéraire.

L'intégralité des professionnels est informée du décès d'un résident quel que soit l'unité de vie sur laquelle il résidait, de même que les proches des autres résidents de l'établissement et les membres du conseil d'administration.

Un rituel est mis en place après le décès pour ceux qui restent. Dans la salle polyvalente de l'établissement, les résidents présents et qui le souhaitent se réunissent autour d'une photographie de la personne décédée et peuvent librement évoquer leurs ressentis. Ce temps se termine par un goûter (moment de partage habituel pour les résidents). La mort n'est pas occultée, elle fait l'objet d'un rituel qui contribue à faciliter le deuil.

La fin de vie questionne toujours et chaque situation est différente. L'équipe d'accompagnement a besoin de temps d'échange et d'un soutien qu'elle peut trouver auprès de la psychologue, des IDE et des coordinateurs, de l'équipe mobile de soins palliatifs. La charge morale des soignants peut être importante. Ces freins doivent être identifiés au cas par cas pour orienter notre prise en charge de façon optimale pour le résident.

Une hospitalisation en fin de vie pour des soins techniques non réalisables sur la structure peut être envisagée.

Des formations des différents professionnels doivent être envisagées et des temps de discussion en réunion sont nécessaires pour s'harmoniser.

L'accompagnement psychologique du résident concerné, des autres résidents et des équipes est indispensable.

Toutes ces réflexions sont discutées en équipe pluriprofessionnelle, avec les proches et le tuteur.

Chaque situation est unique et nécessite l'adhésion des équipes et des proches.

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points forts          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liberté d'expression des équipes sur leurs difficultés à gérer la fin de vie.</li> <li>- Volonté partagée de permettre autant que possible à la personne finir ses jours dans son lieu de vie habituel.</li> <li>- Présence sur le secteur de l'équipe mobile de soins palliatifs.</li> <li>- Acculturation de l'équipe et sensibilisation par l'équipe mobile de soins palliatifs.</li> <li>- Présence du médecin, de la psychologue, des IDE, des réunions d'équipes.</li> <li>- Capacité d'adaptation au jour le jour des soins et accompagnements.</li> </ul> |
| Points d'amélioration | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recueil de la volonté de la personne et des proches quant à la fin de vie.</li> <li>- Recueil des dernières volontés des personnes et des proches.</li> <li>- L'accompagnement de la fin de vie demande à être retravaillé régulièrement et à chaque nouvelle situation pour avoir un consensus de l'équipe sur l'accompagnement.</li> <li>- Formation des personnels qui date de plusieurs années.</li> </ul>                                                                                                                                                    |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perspectives<br>Opportunités | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rester vigilants à ce que l'équipe puisse bien exprimer ses difficultés et être entendue, face à chaque situation qui est toujours différente.</li> <li>- Réfléchir à des protocoles et les réaliser.</li> <li>- Poursuivre le partenariat avec l'équipe de soins palliatifs et l'organisation de la ou des réunions nécessaires pour chaque situation.</li> <li>- Reprogrammer un cycle de formation aux soins palliatifs et à l'accompagnement de la fin de vie.</li> <li>- Support et protocole de recueil des dernières volontés (personnes, familles, représentant légaux).</li> </ul> |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### XIII. La gestion du circuit des médicaments

Le circuit du médicament est formalisé par une procédure associative.

- La prescription est informatisée (DUI OGYRIS)
- Une convention est signée avec une pharmacie qui assure la Préparation des Doses à Administrer (PDA).
- Les infirmiers procèdent au contrôle des piluliers, à la livraison et les repartissent dans les chariots de distribution de chaque unité.
- Sécurisation de l'accès aux médicaments : sur l'infirmierie, les médicaments sont stockés dans les chariots à médicaments fermant à clef ou dans une pièce dédiée fermant à clé ; Les médicaments stupéfiants sont conservés dans un dispositif de rangement séparé et fermé à clé après chaque utilisation. Au moment de l'aide à la prise, sur les unités, les piluliers sont dans les chariots fermant à clé, stockés dans la tisanerie.
- Sécurisation de l'administration des médicaments.

Un protocole d'aide à la prise des médicaments est formalisé et chaque professionnel en charge de la distribution est préalablement formé à ce protocole par une Infirmière.

La gestion des périmés, des « si besoin » et de la trousse d'urgence sont décrits dans la procédure associative.

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points forts | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation des doses à administrer avec la Pharmacie.</li> <li>- Proximité de la pharmacie et réponse immédiate lors d'une prescription.</li> <li>- Prescription, dispensation et préparation sécurisées.</li> <li>- Double contrôle pharmacien, Infirmier et accompagnant.</li> </ul> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse pharmaceutique en collaboration médecin généraliste et pharmacienne.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Points d'amélioration        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion et stockage des hors piluliers.</li> <li>- Revoir la liste des médicaments d'urgence.</li> <li>- Convention avec la pharmacie non signée par la pharmacienne.</li> <li>- Protocole du circuit du médicament non finalisé.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |
| Perspectives<br>Opportunités | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocole de gestion et stockage des médicaments hors piluliers.</li> <li>- Etablir la liste des médicaments d'urgence, dispositifs et trousse d'urgence et les protocoles d'utilisation.</li> <li>- Signature de la convention avec la pharmacie.</li> <li>- Finalisation du protocole du circuit du médicament et diffusion aux équipes.</li> <li>- Renforcer la formation et l'évaluation des accompagnants participant à l'aide à la prise des médicaments.</li> </ul> |

#### XIV. L'hygiène et la prévention du risque infectieux

Une démarche d'analyse et de maîtrise du risque infectieux est en cours dans l'établissement y sont associés les médecins, infirmiers, directeur adjoint, responsable lingerie, responsable cuisine, responsable entretien des locaux. Elle correspond aux différents critères de GREPHH et est validée par la directrice générale.

Les précautions standards et précautions complémentaires sont mises en place conformément aux recommandations des CPIAS. Pour les précautions standards, elles restent obligatoires pour tout soin, pour tout résident, par tous les professionnels du service. Les équipements de protection individuelle sont mis à disposition par l'établissement dans les différentes unités et à l'infirmerie. Les précautions complémentaires sont prescrites par le médecin généraliste.

Les tenues professionnelles sont mises à disposition tunique, pantalon, (chaussures : validé, à réaliser) pour le service et lavées par la lingerie de l'établissement selon la démarche RABC.

En ce qui concerne les procédures suivantes :

- Conduite à tenir en cas d'Accident d'Exposition au Sang (AES) disponible à l'infirmerie.
- Procédure d'élimination des excréta.
- Procédure du circuit d'élimination des déchets

- Procédure d'élimination des DASRI (déchet d'activité de soin à risque infectieux et DAS (déchets d'activités de soins).
- Mise en place du carnet sanitaire
- Conduite à tenir en cas de non-conformité des analyses légionnelles, carnet sanitaire de l'air.
- Une démarche d'utilisation raisonnée et éco responsable des produits d'entretien.
- La mise en place de l'HACCP.
- Le plan de gestion d'épidémie est à jour.
- Les recommandations vaccinales.

L'établissement répond aux obligations réglementaires en vigueur.

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points forts                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect des obligations réglementaires.</li> <li>- Contact avec le CPIAS et supports disponibles</li> <li>- Médecin généraliste en présence hebdomadaire.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                |
| Points d'amélioration        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- DAMRI à terminer.</li> <li>- Tenue des personnels à renouveler et chaussures non fournies.</li> <li>- Gestion des excréta.</li> <li>- Hygiène des locaux, protocoles et formation des personnels.</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
| Perspectives<br>Opportunités | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation des professionnels par les IDE et protocolisation de la gestion des excréta.</li> <li>- Finalisation du DAMRI.</li> <li>- Formation des accompagnants au risque infectieux.</li> <li>- Renouvellement des tenues et fourniture de chaussures.</li> <li>- Formation du personnel d'entretien des locaux.</li> <li>- Réévaluer et adapter les protocoles d'entretien des locaux.</li> </ul> |

## XVI. La gestion des ressources humaines :

### 1. Le processus de recrutement et d'intégration :

Lorsqu'un poste devient vacant, le cadre intermédiaire de l'établissement en informe la responsable des ressources humaines. Ensemble, ils définissent le profil du candidat répondant aux besoins du poste.

Une offre d'emploi est ensuite diffusée en interne, ainsi que sur le site internet de l'association et sur les plateformes spécialisées (France Travail, Apec, etc.).

Les professionnels ayant postulé en interne sont systématiquement reçus en entretien s'ils détiennent la qualification requise.

Une pré-sélection des candidatures externes est réalisée, et les candidats retenus rencontrent le cadre intermédiaire et/ou la responsable des ressources humaines. À l'issue des entretiens, le candidat le plus adapté est sélectionné, en fonction de sa qualification, de ses compétences, de son expérience et de son savoir-être.

Les candidatures spontanées et les personnes rencontrées lors de forums sont, si leur profil correspond aux besoins habituels de l'association, orientées vers les établissements susceptibles de recruter.

Le candidat retenu transmet les documents nécessaires à son embauche. En retour, l'ABSEAH lui remet la documentation utile : informations sur la protection sociale, fiche de poste, règlement intérieur, ainsi qu'un exemplaire du projet associatif pour une compréhension globale des valeurs et orientations de l'association.

Le nouveau salarié effectue ensuite une période de doublure d'au moins trois jours avec un collègue expérimenté, afin de se familiariser avec son poste, le projet personnalisé des résidents, l'organisation et les spécificités du service et/ou de l'établissement.

## 2. La formation :

La formation professionnelle vise à permettre à chaque salarié d'acquérir et d'actualiser des connaissances et des compétences favorisant son évolution professionnelle.

Chaque année, un plan de formation est élaboré pour l'année suivante, prenant en compte :

- Les orientations stratégiques de l'association ;
- Les besoins identifiés au sein des établissements (évolution des pathologies, vieillissement, amélioration de la qualité d'accompagnement, etc.) ;
- Les demandes collectives issues des réunions d'équipe ;
- Les préoccupations exprimées lors des entretiens professionnels ;
- Les obligations réglementaires ou sécuritaires.

Les demandes sont compilées annuellement. En fonction du budget disponible et des subventions mobilisables, des priorités sont définies par la directrice générale et la responsable des ressources humaines, en concertation avec les cadres intermédiaires et les membres du CSE.

Les formations collectives sont généralement privilégiées, car elles permettent à un plus grand nombre de salariés d'actualiser leurs compétences. Toutefois, certaines formations individuelles peuvent être retenues pour répondre à un besoin spécifique ou permettre à un salarié de se qualifier en lien avec les besoins de l'association.

Des séances d'analyse des pratiques professionnelles sont également proposées aux professionnels de l'accompagnement afin de favoriser la prise de recul face à des situations complexes et de renforcer la réflexion collective sur les pratiques. Chaque équipe bénéficie de cinq séances par an.

### 3. Les instances représentatives du personnel :

Le Comité Social et Économique (CSE) est composé de membres élus parmi le personnel de l'ABSEAH. Il existe un seul CSE pour l'ensemble de l'association.

Le CSE a pour mission d'assurer l'expression collective des salariés, afin que leurs intérêts soient pris en compte dans les décisions concernant notamment :

- L'organisation du travail,
- La gestion financière,
- La santé, la sécurité et les conditions de travail,
- La formation professionnelle.

Compte tenu de l'effectif actuel, le CSE est composé de 7 membres titulaires (dont 6 élus du collège non-cadres et 1 du collège cadres) et 7 membres suppléants (6 non-cadres et 1 cadre). Les mandats sont d'une durée de 4 ans. La dernière élection s'est tenue en novembre 2023.

Le CSE se réunit au minimum sept fois par an, dont quatre réunions comportent un volet spécifique sur la santé, la sécurité et les conditions de travail. Des réunions extraordinaires peuvent être organisées en fonction de l'actualité de l'association.

Le CSE est présidé par la directrice générale.

### 4. L'organisation et la gestion du temps de travail

L'organisation du travail est construite à partir des besoins des résidents et élaborée par le cadre intermédiaire en concertation avec l'équipe.

Les plannings, réalisés dans le respect des obligations réglementaires, fonctionnent sur un roulement de plusieurs semaines, garantissant une équité de traitement entre les salariés.

Les congés sont planifiés annuellement afin de maintenir un équilibre au sein des équipes et d'assurer une meilleure visibilité pour les remplaçants, contribuant ainsi à un accompagnement de qualité.

L'association utilise le logiciel Océalia pour l'élaboration des plannings et le suivi du temps de travail des salariés.

### 5. La qualité de vie au travail

La qualité de vie au travail (QVT) constitue une préoccupation majeure de l'association. Une démarche formalisée a été engagée en 2018 à travers un accord sur la QVT, intégrant notamment le droit à la déconnexion et l'exercice du droit d'expression directe et collective.

Cet accord s'inscrit dans une approche plus large comprenant :

- L'analyse ergonomique des postes et la mise en place d'équipements favorisant une moindre sollicitation physique (rails au plafond, chariots adaptés, réaménagement des espaces, etc.) ;
- La prise en compte de l'équilibre vie professionnelle / vie personnelle dans la planification (réduction des horaires coupés, par exemple) ;

- La possibilité pour les salariés d'évoluer ou de changer de métier / d'établissement au sein de l'association.

Cette démarche contribue à la fidélisation des salariés et à l'attractivité des métiers de l'association, dans un contexte conventionnel parfois contraignant.

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Points forts                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une <b>organisation structurée</b> des ressources humaines ;</li> <li>• Des <b>compétences en constante évolution</b>, répondant aux besoins des résidents ;</li> <li>• Une <b>association à taille humaine</b>, permettant une approche individualisée des besoins en formation et une gestion attentive des mobilités internes.</li> </ul> |
| Points d'amélioration        | Développer des <b>outils d'intégration</b> pour favoriser une intégration plus rapide des nouveaux salariés.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Perspectives<br>Opportunités | Consolider les dispositifs existants en matière de <b>formation</b> , de <b>mobilité interne</b> et de <b>qualité de vie au travail</b> afin de renforcer l'attractivité et la pérennité des équipes.                                                                                                                                                                                 |

## XV. La démarche qualité et gestion des risques :

La démarche d'amélioration continue de la qualité est travaillée de façon transversale entre les différents établissements de l'ABSEAH.

L'ABSEAH a souhaité engager officiellement l'établissement dans une politique qualité en s'appuyant sur une responsable qualité associative et en mettant en place un Comité de Pilotage. L'ABSEAH a souhaité développer une politique qualité pour améliorer l'accompagnement des personnes accompagnées.

Le premier objectif de cette politique est de replacer la personne accompagnée au centre des préoccupations de tous les corps de métier intervenant dans l'établissement, qu'ils soient ou non en contact direct avec la personne, et d'améliorer la coordination de l'accompagnement.

Le second objectif est de s'assurer d'un accompagnement bienveillant en s'appuyant une maîtrise du risque de maltraitance.

Le troisième objectif est d'insuffler une dynamique qualité pérenne au sein des établissements et services et d'acquérir une « culture qualité » propre à l'ABSEAH.

Depuis 2019, le suivi de la qualité se fait via un Plan d'Amélioration Continue de la Qualité (PACQ).

L'organisation de cette démarche d'amélioration continue de la qualité se décline comme suit:

**Une commission projet associatif/établissements et politique qualité**, composée de membres du conseil d'administration et de la directrice générale et qui permet de :

- Proposer les orientations du projet associatif,
- Valider la conformité des projets d'établissements par rapport au projet associatif,
- Étudier et émettre un avis à destination du conseil d'administration sur la politique qualité et les modalités de déclinaison organisationnelle.

**Un COPIL qualité** a été mis en place afin d'avancer sur plusieurs sujets. Ce COPIL est composé de la direction générale, des cadres intermédiaires, de la responsable qualité et évaluation ainsi que d'un ou plusieurs administrateurs. D'autres personnes peuvent y être invitées en fonction des thématiques qui y sont travaillées. L'objectif étant de faire 4 COPIL à minima dans l'année.

Cette instance permet de :

- Définir et piloter la démarche d'amélioration continue de la qualité et de la politique de gestion des risques de l'association,
- Organiser et assurer le suivi des démarches d'évaluation et d'audit ainsi que des auto-évaluations.
- Assurer le suivi global du Plan d'actions d'Amélioration Continue de la Qualité (PACQ),
- Piloter la démarche d'écriture des Projets d'établissement et son actualisation régulière,
- Assurer le suivi global des événements indésirables, plaintes et réclamations et définir la cartographie des risques,
- Organiser la définition et le suivi global des indicateurs de l'association.

**Les réunions de services**, pilotées par les cadres intermédiaires permettent de :

- Promouvoir les Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles (RBPP) : mobilisation des recommandations HAS/ANESM dans l'analyse des situations, questionnement des pratiques au regard des référentiels nationaux, appropriation collective des recommandations par les équipes,
- Suivre le Plan d'Action d'Amélioration de la Qualité de l'établissement,
- Analyse et élaboration d'un plan d'action pour les Fiches d'Événements Indésirables (FEI) ainsi que pour les Fiches Plaintes et Réclamations (FPR) de l'établissement,
- Information sur la mise à jour du plan bleu.

**Les réunions cadres** comprenant une partie « qualité », sont réalisés avec la direction générale, les différents cadres intermédiaires, la responsable administrative et financière, la responsable des ressources humaines, le responsable maintenance et la responsable qualité et évaluation, afin de faire des points réguliers sur les différents dossiers « qualité » en cours de travail (mise à jour des outils de la loi 2002-2, suivi des fiches actions du CPOM, ...). Ces réunions permettent également de :

- Promouvoir l'information, la sensibilisation, la réflexion sur les questionnements éthiques auprès des personnels et intervenants de toute nature au sein de l'Association,
- Coordonner/ se positionner sur certaines actions.

Ces réunions cadres ont lieu une fois par mois.

Afin de privilégier une démarche participative, des groupes de travaux par thématiques sont organisés avec les différents professionnels de tous les établissements et services. Les professionnels sont invités en fonction du sujet travaillé (circuit du médicament avec les infirmières...).

**Les CVS** sont organisés par établissement et font partie intégrante de la démarche d'amélioration continue de la qualité. Des CVS inter-établissements peuvent être organisés ponctuellement afin de travailler une thématique commune comme cela a pu être le cas pour le paragraphe sur la politique de prévention et de lutte contre la maltraitance de ce présent projet d'établissement. Des CVS exceptionnels peuvent également être réalisés pour des situations particulières comme faire une auto-évaluation afin de préparer le CVS à l'évaluation.

Le CVS permet de :

- Donner un avis sur le règlement intérieur de l'établissement et le projet d'établissement,
- Est associé à l'élaboration ou la révision sur le volet portant sur la politique de prévention et de lutte contre la maltraitance,
- Est informé des résultats et des actions correctives à mettre en place en lien avec la procédure d'évaluation,
- Est informé des événements indésirables ainsi que des plaintes et réclamations.
- Examine les résultats des enquêtes de satisfaction.

Les personnes accompagnées participent à la démarche d'amélioration continue de la qualité. Ils ont la possibilité de participer à l'actualisation de certains outils de la loi 2002-2 comme cela a été le cas pour la mise à jour du livret d'accueil et du règlement de fonctionnement. Ils peuvent également s'exprimer, lors des pré-commissions repas, lors des conseils de la vie sociale, au travers des différentes enquêtes (repas, campagne de pesée des déchets...) et tout au long de leur accompagnement au quotidien. Ils peuvent remplir des fiches de liaison repas et des fiches plaintes et réclamations. Ces fiches sont ensuite transmises au service concerné, traitées et un retour est fait à la personne déclarante avec des actions correctives.

De plus, le nouveau référentiel de la HAS sur l'évaluation des ESSMS permet à certaines personnes accompagnées de s'exprimer sur leur accompagnement lors de l'évaluation avec la méthode de l'accompagné traceur.

## 1. La gestion des événements indésirables

La gestion des événements indésirables fait l'objet d'une procédure spécifique associative comprenant une fiche à remplir. Chaque événement fait l'objet d'une analyse en équipe et d'un plan d'action. Le COPIL qualité fait le suivi de ces événements et procède à la clôture de la fiche lorsque le plan d'action a été réalisé et qu'un retour à la personne déclarante a été fait. Un bilan annuel est réalisé et présenté aux parties prenantes.

## 2. La gestion des plaintes et des réclamations :

La gestion des plaintes et réclamations fait l'objet d'une procédure spécifique associative comprenant une fiche à remplir. Un cahier de réclamation retrace les plaintes orales dans l'établissement. Il est disponible ..... Les plaintes ou réclamations orales sont inscrites dans le Dossier de l'Usager Informatisé (DUI). La fiche vierge de déclaration d'une plainte ou réclamation est disponible sur le site internet de l'ABSEAH et à disposition des personnes accompagnées et de leur proche dans les établissements et services. Le COPIL qualité fait le suivi de ces événements et procède à la clôture de la fiche lorsque le plan d'action a été réalisé et qu'un retour à la personne déclarante a été fait. Un bilan annuel est réalisé et présenté aux parties prenantes.

## 3. Le plan bleu / Le plan de continuité de l'activité

Le plan bleu et le plan de continuité de l'activité qui permettent la mise en œuvre rapide des moyens indispensables ainsi qu'une stratégie adaptée afin de faire face à une situation de crise sont mis à jour.

## XVI. La gestion des ressources financières :

### 1. Stratégie d'optimisation des achats :

Les Établissements et Services de l'ABSEAH évoluent dans un contexte marqué par des contraintes budgétaires, une exigence accrue de qualité de service et une attente croissante en matière de responsabilité sociétale (RSE). Optimiser les achats dans ce secteur ne signifie pas seulement réduire les coûts, mais aussi améliorer la performance globale, et soutenir les missions et d'accompagnement.



Les Objectifs de la stratégie d'optimisation sont :

- Réduire les coûts globaux d'achats
- Améliorer la qualité des produits et services acquis.
- Simplifier et fiabiliser les processus d'achat et de commande.
- Développer les achats responsables et durables (sociaux, environnementaux, locaux).
- Favoriser la mutualisation et la professionnalisation de la fonction achats.

Cette stratégie se décline en plusieurs axes :

#### **Rationalisation et mutualisation**

- Regrouper les achats entre établissements pour bénéficier d'économies d'échelle.
- S'appuyer sur des centrales d'achat .
- Standardiser les produits et services courants.
- Mettre en place une base fournisseurs centralisée.

#### **Optimisation du processus achat**

- Digitaliser la gestion des validations et factures.
- Mettre en place des procédures internes claires.

#### **Négociation et gestion de la performance fournisseurs**

- Réaliser des consultations fournisseurs structurés.
- Favoriser les partenariats durables.

#### **Intégration de la RSE dans les achats**

- Introduire des critères environnementaux et sociaux dans les consultations.
- Favoriser les fournisseurs locaux et ceux issus de l'ESS.
- Privilégier les produits éco-conçus.
- Sensibiliser le personnel aux achats écoresponsables.

#### **Pilotage et suivi financier**

- Définir des indicateurs clés de suivi
- Mettre en place un tableau de bord trimestriel.
- Organiser une revue annuelle des achats.

L'optimisation des achats dans les ESMS est une démarche stratégique et transversale, impliquant la direction, les équipes éducatives, administratives et techniques. Elle permet de maîtriser les coûts, améliorer la qualité des prestations et renforcer l'impact social et environnemental positif de l'établissement.

## XVII. VISION SYNTHÉTIQUE DU PROJET D'ÉTABLISSEMENT :

### 1. Synthèse évaluative du projet d'établissement précédent :

| Objectifs stratégiques                                                                                                                 | Actions                                                                                                                                                                                                   | Mise en œuvre et Evaluation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Favoriser la logique de parcours et personnaliser l'accompagnement des personnes en situation de handicap pour éviter les ruptures. | Participer à la mise en œuvre de la démarche « une réponse accompagnée pour tous » (RAPT).                                                                                                                | Participation aux GOS pour lesquels nous avons été sollicités.<br>Accueil de personnes en situations complexes.<br>Sollicitation du dispositif et mise en place de réponses coordonnées avec des partenaires pour éviter les ruptures.                                                                                                                                                |
| 2. Améliorer l'efficacité des structures et la qualité de la prise en charge.                                                          | Promouvoir l'adaptation et l'évolution continue des emplois et compétences.<br><br>Mener une politique d'amélioration continue de la qualité permettant de garantir les droits des personnes accueillies. | Plan de formation construits avec les équipes.<br>Priorisation selon les besoins repérés.<br><br>Création et suivi du PACQ.<br>Formation des professionnels.<br>Création de la commission bientraitance.<br>Analyse des pratiques.<br>Thématiques qualité dans les réunions hebdomadaires et les échanges quotidiens.<br>Travaux d'amélioration des locaux.<br>Participation aux CVS. |
| 3. Encourager et développer les pratiques et les partenariats                                                                          | Mener des actions                                                                                                                                                                                         | Participation aux dispositifs proposés par l'ARS (activités physiques).<br>Organisation d'activités physiques quotidiennes ou hebdomadaires pour tous (marches,                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| permettant d'améliorer le parcours de soins des personnes handicapées.                | <p>préventives en santé.</p> <p>Développer le travail en réseau, le partenariat et la logique de parcours pour répondre aux besoins spécifiques des personnes handicapées.</p>                            | <p>randonnée, APA, sport adapté, piscine, activité équestre).</p> <p>Prévention des problèmes cutanés.</p> <p>Vigilance, sensibilisation et accompagnement pour une alimentation favorisant la santé, suivi des poids, diététicienne.</p> <p>Mise en place de travail en réseau pour l'accompagnement de situations complexes.</p> <p>Convention et partenariat avec l'hôpital de Saint-Affrique.</p> <p>Convention et partenariat avec le CHIC de Castres (consultations dédiées ophtalmologie, dentaire).</p> |
| 4. Promouvoir et développer l'inclusion en milieu ordinaire de personnes handicapées. | <p>Poursuivre l'ouverture des établissements dans une logique d'inclusion sociale.</p> <p>Promouvoir l'accès à une activité professionnelle et développer l'inclusion en milieu ordinaire de travail.</p> | <p>Nombreuses sorties et loisirs en milieu ordinaire.</p> <p>Actions et projets communs avec le milieu du sport, les écoles.</p> <p>Organisation de séjours de vacances.</p> <p>Partenariat avec l'EHPAD.</p> <p>Partenariat avec d'autres établissements (rando, joëlette, voile).</p> <p>Intervention de partenaires du milieu ordinaire à la MAS, dans le cadre des activités (musique, médiation animale, maître-nageur, poterie...).</p> <p>Non concerné. Point spécifique à l'ESAT.</p>                   |
| 5. Mettre en place une politique de                                                   | Améliorer la politique de gestion des                                                                                                                                                                     | Mise en place d'une nouvelle procédure et des nouvelles fiches pour le signalement et le traitement des événements indésirables (FEI),                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                      |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| gestion des risques. | <p>réclamations et des événements indésirables.</p> <p>Mettre en place une politique de gestion des risques professionnels.</p> <p>Favoriser le bien-être et la qualité de vie au travail.</p> | <p>procédure et document de recueils des plaintes et réclamation.</p> <p>Mise en place du Copil qualité.</p> <p>Fiches de liaisons repas.</p> <p>Pré-commissions repas et commissions repas.</p> <p>Commission lingerie.</p> <p>Suivi du DUERP.</p> <p>Attention du management aux facteurs de QVT : contenu du travail, santé au travail, compétences et parcours professionnel, égalité professionnelle, engagement et management, relations au travail et climat social.</p> <p>Réalisation d'audits.</p> <p>Formation travail d'équipe, formation communication non violente.</p> <p>Equipements...</p> |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Les orientations stratégiques

| FORCES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | POINTS DE VIGILANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un médecin généraliste salarié</li> <li>• Un médecin psychiatre salarié</li> <li>• Des adaptations structurelles récentes</li> <li>• Taille humaine favorisant la personnalisation et la bientraitance</li> <li>• Stabilité et engagement des équipes locales</li> <li>• Connaissance fine des personnes accompagnées et de leur environnement</li> <li>• Ancrage territorial et relations de proximité avec les acteurs locaux</li> <li>• Cadre de vie calme et sécurisant</li> <li>• Diversité et implication des partenaires (animations-activités, soins).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le temps infirmier</li> <li>• La formation des remplaçants</li> <li>• Difficultés de recrutement et de fidélisation des professionnels médicaux en zone rurale (psychiatre)</li> <li>• Éloignement des plateaux techniques et services hospitaliers spécialisés</li> <li>• Ressources financières et humaines parfois contraintes</li> <li>• Dépendance importante aux financements publics</li> <li>• Charge administrative croissante liée aux exigences réglementaires</li> </ul> |

| OPPORTUNITES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DEFIS A RELEVER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développement de la télémédecine et des outils numériques</li> <li>• Politiques publiques favorables à l'inclusion et à la qualité médico-sociale</li> <li>• Partenariats avec les acteurs locaux (collectivités, associations, bénévoles)</li> <li>• Déploiement de la démarche qualité et du référentiel HAS comme levier d'amélioration</li> <li>• Projets inter-établissements et mutualisations territoriales</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tensions persistantes sur les métiers du soin et de l'accompagnement</li> <li>• Recrutement de personnel médical et paramédical dans un contexte d'écart de rémunération avec les autres employeurs locaux.</li> <li>• Hébergement des remplaçants, intérimaires, stagiaires... Se doter d'une possibilité d'hébergement.</li> <li>• Évolutions réglementaires exigeantes sans augmentation proportionnelle des moyens</li> <li>• Risque d'isolement institutionnel en milieu rural</li> <li>• Augmentation de la complexité des situations de handicap</li> <li>• Vieillesse et fragilisation de la population</li> <li>• Contraintes budgétaires et incertitudes de financement</li> <li>• Développement de l'appui, ressource aux équipes pour développer et consolider une montée en compétence.</li> </ul> |

Offrir un accompagnement global, personnalisé et sécurisé aux personnes accueillies, tout en favorisant leur dignité, leur bien-être et leur inclusion sociale, dans une logique de coopération territoriale et de développement durable.

### Axe 1 : Qualité et personnalisation de l'accompagnement

- Renforcer l'approche bientraitante et éthique.
- Poursuivre l'acculturation et la formation des équipes à l'autodétermination. Sensibiliser les personnes accompagnées et leurs proches.
- Développer des pratiques non médicamenteuses (stimulation sensorielle, activités adaptées).
- Garantir la continuité des soins et la sécurité des personnes.

- Intégrer le numérique dans l'organisation (dossier usager informatisé, télémedecine)
- Encourager l'expérimentation de nouvelles pratiques.
- Evaluer le besoin quant à des modalités d'accompagnement diversifiées (accueil de jour, accueil temporaire, aller vers...). Proposer une offre répondant à ces besoins le cas échéant.

## **Axe 2 : Parcours de soins et coordination médico-sociale**

- Utiliser la télémedecine pour pallier l'éloignement géographique.
- Prévention des infections liées aux soins et à la dépendance.
- Développer un lien avec le CPIAS et les équipes ressources territoriales.

## **Axe 3 : Ancrage territorial et ouverture sur l'environnement**

- Renforcer les liens avec les acteurs locaux (communes, associations, bénévoles).
- Favoriser l'accès à la culture, au sport et à la vie sociale locale.
- Sensibiliser la population au handicap.
- Développer des projets intergénérationnels.

## **Axe 4 : Ressources humaines et attractivité**

- Fidéliser les professionnels par la formation et la qualité de vie au travail.
- Développer les compétences spécifiques.
- Mettre en place une politique d'accueil des nouveaux professionnels.
- Valoriser le travail en équipe pluridisciplinaire.

## **Axe 5 : Démarche qualité et amélioration continue**

- Continuer le déploiement d'une démarche qualité structurée conforme aux exigences réglementaires.
- Promouvoir une culture de la qualité et de la bientraitance partagée par l'ensemble des professionnels.
- Formaliser, actualiser et diffuser les procédures, protocoles et outils qualité.
- Mettre en place des évaluations régulières des pratiques professionnelles. Appui du référentiel HAS.
- Développer la gestion des risques (événements indésirables, sécurité des soins et des accompagnements).
- Associer les personnes accompagnées et leurs représentants à la démarche qualité.
- Poursuivre l'implication de la MAS dans une démarche de développement durable.
- Améliorer la communication interne et externe.

### 3. Les orientations opérationnelles

|                                            | Actions à mettre en place                                                                                                                                                                | Pilote                                        | Echéance                                                                                                   |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De la préadmission à l'accueil du résident | Consolider la procédure d'admission et la fluidité pour les demandeurs, notamment avec l'évolution de ViaTrajectoire et son accessibilité aux personnes accompagnées et à leurs proches. | Directeur Adjoint                             | Progressivement avec les évolutions de Viatrajectoire jusqu'à l'échéance du projet d'établissement en 2030 |
|                                            | Dossier de demande d'admission à revoir et simplifier.                                                                                                                                   | Coordinateur de Projet, équipe administrative | 2026-2027                                                                                                  |
|                                            | Formalisation de l'action et des décisions de la commission d'admission.                                                                                                                 | Directeur Adjoint                             | 2026                                                                                                       |

|                                   | Actions à mettre en place                                                                                                      | Pilote            | Echéance  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| Le respect du droit des résidents | Poursuivre l'acculturation et la formation à l'autodétermination.                                                              | Directeur Adjoint | 2026-2030 |
|                                   | Finaliser l'évaluation VINELAND.                                                                                               | Psychologue       | 2026      |
|                                   | Développer l'accès à la communication et à l'information / participation des personnes accompagnées à l'aide d'outils adaptés. | Directeur adjoint | 2026-2028 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |           |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|
|  | Depuis les travaux de rénovation, locaux mieux adaptés aux échanges professionnels respectueux du secret (taille des bureaux). Améliorer les pratiques.                                                                                | Coordinateurs, IDE                                         | 2026      |
|  | Mettre en place les modalités de mise à disposition de la maison des familles.                                                                                                                                                         | Directeur adjoint                                          | 2026      |
|  | Poursuivre la formation des professionnels en valorisant la double culture liée aux diplômes (AES, ME, ES = versant social et AS, IDE = versant soin) qui est au cœur des besoins des personnes accueillies et des questions éthiques. | Directeur adjoint, Psychologue, coordinateurs, IDE, équipe | 2026-2030 |
|  | Développer l'accès aux droits civiques.                                                                                                                                                                                                | Coordinateur de projet                                     | 2026-2027 |

| La personnalisation de l'accompagnement | Actions à mettre en place                                                                                                                                   | Pilote               | Echéance  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
|                                         | Développement de la culture de recherche de leur expression pour les personnes les moins communicantes et poursuivre la dynamique des groupes d'expression. | Coordinateurs        | 2026-2028 |
|                                         | Evaluation VINELAND 2 en cours pour l'adoption d'outils adaptés.                                                                                            | Psychologue          | 2026      |
|                                         | Mieux appliquer et adapter au public accueilli les principes de choix et de consentement éclairé.                                                           | Coordinateurs et IDE | 2026-2030 |



|  |                                                                                                                                                       |                                              |           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|
|  | Soutenir les pratiques professionnelles en ce sens et continuer de former les équipes au concept d'autodétermination.                                 | Directeur adjoint                            | 2026-2030 |
|  | Partenariats à développer dans un tissu social dynamique et déjà impliqué en partie (EHPAD, écoles, clubs ou associations, autres établissements...). | Directeur adjoint, coordinatrice d'activités | 2026-2030 |

| La lutte contre la maltraitance et la prévention et culture de la bientraitance | Actions à mettre en place                                                                                                   | Pilote                                           | Echéance  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                 | Finaliser et s'appuyer sur la cartographie des risques pour communiquer avec les professionnels sur les risques identifiés. | Coordinateur de projet, RQE                      | 2026-2027 |
|                                                                                 | Formation des équipes sur l'autodétermination et la communication non violente.                                             | Directeur adjoint                                | 2026-2030 |
|                                                                                 | Mettre en place le comité éthique et bientraitance associatif.                                                              | Directrice générale, cadres intermédiaires et CA | 2029      |
|                                                                                 | Déploiement des outils de communication facilitée.                                                                          | Directeur adjoint, Psychologue, coordinateurs    | 2026-2030 |
|                                                                                 | Mieux associer les proches et représentant légaux à la dynamique de bientraitance.                                          | Directeur adjoint, Coordinateur de projet        | 2027-2028 |

| Les prestations hôtelières | Actions à mettre en place                                                              | Pilote                           | Echéance  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|
|                            | Formations sur la réalisation des mixés.                                               | Responsable offices              | 2028-2029 |
|                            | Améliorer la participation des résidents aux évaluations des repas et aux commissions. | Directeur adjoint, coordinateurs | 2026-2027 |
|                            | Améliorer le retour aux personnes accompagnées des fiches de liaison repas.            | Directeur adjoint, coordinateurs | 2026      |

| Le nettoyage des locaux | Actions à mettre en place                                                                              | Pilote                                    | Echéance  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|
|                         | Programmation de la rénovation des douches.                                                            | Directrice Générale, directeur adjoint    | 2027-2029 |
|                         | Mise en place de la traçabilité.                                                                       | Directeur adjoint                         | 2026      |
|                         | Suivre les évolutions du matériel, des techniques et des produits d'hygiène et nettoyage.              | Responsable entretien et maintenance, IDE | 2026-2030 |
|                         | Développer la participation des personnes de manière plus complète et régulière selon leurs capacités. | Coordinateur de projet                    | 2026-2030 |

|  | Actions à mettre en place                                                                                                 | Pilote                                    | Echéance  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|
|  | Rencontres au besoin avec prestataire ESAT à poursuivre pour mieux connaître les réalités de part et d'autre et améliorer | Directeur adjoint, Cheffe de service ESAT | 2026-2030 |

|                      |                                                             |                        |      |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|------|
| L'entretien du linge | les pratiques (commission blanchisserie, visites).          |                        |      |
|                      | Codage et scan du linge à finaliser pour un meilleur suivi. | Cheffe de Service ESAT | 2027 |

|                                            |                                                                                                      |        |           |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| La maintenance des bâtiments et des locaux | Actions à mettre en place                                                                            | Pilote | Echéance  |
|                                            | Planification de la rénovation des douches.                                                          |        | 2027-2029 |
|                                            | Suivi des travaux sur l'aspect étanchéité en particulier.                                            |        | 2026      |
|                                            | Planification de la rénovation de la toiture tuile.                                                  |        | 2026-2027 |
|                                            | Etat-des-lieux global du bâtiment dans la perspective du prochain plan pluriannuel d'investissement. |        | 2027      |

|                                       |                                                                                                                |                                               |           |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| La politique de développement durable | Actions à mettre en place                                                                                      | Pilote                                        | Echéance  |
|                                       | Finaliser le passage en LED.                                                                                   | Chef de service entretien et maintenance      | 2027      |
|                                       | Vigilance et critères d'évaluation pour le choix des futurs véhicules TPMR.                                    | Directeur adjoint                             | 2026-2030 |
|                                       | Evaluer et éventuellement programmer l'achat de véhicules électriques et l'installation de bornes de recharge. | Directeur adjoint, RAF                        | 2030      |
|                                       | Mise en place d'outils et de critères d'analyse de la                                                          | Chef de service entretien et maintenance, RAF | 2026-2030 |

|  |                                 |                   |           |
|--|---------------------------------|-------------------|-----------|
|  | performance et d'aide au choix. |                   |           |
|  | Sensibilisation aux éco-gestes. | Directeur adjoint | 2026-2030 |

|                            | Actions à mettre en place                                                                                                                                                                            | Pilote                                         | Echéance  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|
| Le projet général de soins | Poursuivre les formations du personnel. Soins palliatifs, CPIAS, Troubles du développement, troubles psychiques, handicaps.                                                                          | Directeur adjoint, Coordinateur de projet, IDE | 2026-2030 |
|                            | Revoir l'organisation du temps infirmier en développant le temps d'éducation thérapeutique du patient, l'accompagnement des équipes (d'AMP, AES, AS), la protocolisation de certains actes délégués. | Directeur adjoint, IDE                         | 2026-2028 |
|                            | Mieux associer la personne et ses proches au projet de soin.                                                                                                                                         | IDE, médecin                                   | 2026-2028 |
|                            | Accroître les contacts, les rencontres, les partenariats avec d'autres établissements (handicap, EHPAD...).                                                                                          | Directeur adjoint                              | 2026-2030 |
|                            | Poursuivre et consolider les partenariats existants (consultations dédiées au CHIC de Castres en dentaire et ophtalmologie, hôpital de Saint-Affrique).                                              | Directeur adjoint, IDE, médecin                | 2026-2030 |
|                            | Développer la télémédecine.                                                                                                                                                                          | Directeur adjoint, médecin                     | 2027-2030 |
|                            |                                                                                                                                                                                                      |                                                |           |

|                       | Actions à mettre en place                                                       | Pilote | Echéance  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| Le suivi nutritionnel | Suivi nutritionnel à intégrer dans la nouvelle organisation du temps infirmier. | IDE    | 2026-2030 |
|                       | Développer l'éducation thérapeutique, la communication et l'autodétermination.  | IDE    | 2026-2030 |

|                          | Actions à mettre en place                                                                                                                               | Pilote                 | Echéance  |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
| La gestion de la douleur | Systématiser l'utilisation de la grille d'évaluation de la douleur pour les déficients intellectuels (GED-DI) au moins une fois par an et à la demande. | Médecin, IDE           | 2026      |
|                          | Plus de formations avec les CLUD de proximité.                                                                                                          | Directeur adjoint, IDE | 2027-2030 |
|                          | Développer les approches non médicamenteuses.                                                                                                           | Psychologue, IDE       | 2026-2030 |
|                          | Développer une approche sensorielle de gestion de la douleur.                                                                                           | Psychologue, IDE       | 2026-2030 |

|                       | Actions à mettre en place                                                                           | Pilote            | Echéance |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| La gestion des chutes | Ecriture d'un protocole chutes.                                                                     | IDE               | 2026     |
|                       | Rechercher et tester les équipements d'alerte pour certains résidents (risque de chute la nuit...). | Directeur adjoint | 2026     |

|                            | Actions à mettre en place                                               | Pilote                          | Echéance  |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|
| La gestion des contentions | Validation et diffusion de la procédure.                                | Directeur adjoint, médecin, ROE | 2026      |
|                            | Toujours prioriser et améliorer les démarches de prévention des chutes. | IDE, kiné                       | 2026-2030 |

|                                                         | Actions à mettre en place                                                                                                                  | Pilote      | Echéance  |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| La souffrance psychique et les troubles du comportement | Valider la procédure évaluer les besoins et commencer à proposer l'utilisation de la salle de calme retrait aux résidents.                 | Psychologue | 2026      |
|                                                         | Poursuivre et développer l'approche sensorielle de compréhension et de gestion des troubles du comportement et de la souffrance psychique. | Psychologue | 2026-2030 |

|                              | Actions à mettre en place                                                               | Pilote                      | Echéance  |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| La vie affective et sexuelle | Continuer de partager et promouvoir les valeurs de respect de la pudeur, de l'intimité. | Coordinateur de projet, IDE | 2026-2030 |
|                              | Rester vigilants et informer, protéger les personnes face aux risques d'abus.           | Coordinateur de projet, IDE | 2026-2030 |

|  |                                                                |     |           |
|--|----------------------------------------------------------------|-----|-----------|
|  | Recherche de supports et de formations ou partenaires adaptés. | IDE | 2027-2028 |
|--|----------------------------------------------------------------|-----|-----------|

|                                      | Actions à mettre en place                                                                                                                      | Pilote            | Echéance  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| L'accompagnement en soins palliatifs | Rester vigilants à ce que l'équipe puisse bien exprimer ses difficultés et être entendue, face à chaque situation qui est toujours différente. | IDE               | 2026-2030 |
|                                      | Réfléchir à des protocoles et les rédiger.                                                                                                     | IDE, médecin      | 2026      |
|                                      | Poursuivre le partenariat avec l'équipe de soins palliatifs et l'organisation de la ou des réunions nécessaires pour chaque situation.         | IDE               | 2026-2030 |
|                                      | Reprogrammer un cycle de formation aux soins palliatifs et à l'accompagnement de la fin de vie.                                                | Directeur adjoint | 2027-2029 |

|  | Actions à mettre en place                                                                                                                      | Pilote       | Echéance  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
|  | Rester vigilants à ce que l'équipe puisse bien exprimer ses difficultés et être entendue, face à chaque situation qui est toujours différente. | IDE          | 2026-2030 |
|  | Réfléchir à des protocoles et les rédiger.                                                                                                     | IDE, médecin | 2026      |

|                                |                                                                                                                                        |                   |           |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| L'accompagnement de fin de vie | Poursuivre le partenariat avec l'équipe de soins palliatifs et l'organisation de la ou des réunions nécessaires pour chaque situation. | IDE               | 2026-2030 |
|                                | Reprogrammer un cycle de formation aux soins palliatifs et à l'accompagnement de la fin de vie.                                        | Directeur adjoint | 2027-2029 |
|                                | Support et protocole de recueil des dernières volontés (personnes, familles, représentant légaux).                                     | IDE               | 2026-2027 |

|                                       | Actions à mettre en place                                                                                     | Pilote                                      | Echéance |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|
| La gestion du circuit des médicaments | Protocole de gestion et stockage des médicaments hors piluliers.                                              | IDE                                         | 2026     |
|                                       | Etablir la liste des médicaments d'urgence, dispositifs et trousse d'urgence et les protocoles d'utilisation. | IDE, médecin                                | 2026     |
|                                       | Signature de la convention avec la pharmacie.                                                                 | Directrice générale                         | 2026     |
|                                       | Finalisation du protocole du circuit du médicament et diffusion aux équipes.                                  | Directrice générale, Directeur adjoint, RQE | 2026     |
|                                       | Renforcer la formation et l'évaluation des accompagnants participant à l'aide à la prise des médicaments.     | Directeur adjoint, IDE                      | 2026     |
|                                       |                                                                                                               |                                             |          |



|                                                 | Actions à mettre en place                                                              | Pilote                 | Echéance  |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
| L'hygiène et la prévention du risque infectieux | Formation des professionnels par les IDE et protocolisation de la gestion des excréta. | IDE                    | 2026      |
|                                                 | Finalisation du DAMRI.                                                                 | Directeur adjoint, IDE | 2027      |
|                                                 | Formation des accompagnants au risque infectieux.                                      | Directeur adjoint, IDE | 2027-2030 |
|                                                 | Renouvellement des tenues et fourniture de chaussures.                                 | Directeur adjoint      | 2026      |
|                                                 | Formation du personnel d'entretien des locaux.                                         | Directeur adjoint      | 2027      |
|                                                 | Réévaluer et adapter les protocoles d'entretien des locaux.                            | Directeur adjoint      | 2026-2030 |
|                                                 |                                                                                        |                        |           |

|                                    | Actions à mettre en place                                                                                                                                                                             | Pilote                 | Echéance  |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
| La gestion des ressources humaines | Consolider les dispositifs existants en matière de <b>formation</b> , de <b>mobilité interne</b> et de <b>qualité de vie au travail</b> afin de renforcer l'attractivité et la pérennité des équipes. | Directeur adjoint, RRH | 2026-2030 |
|                                    | Développer des outils d'intégration pour favoriser une intégration plus rapide des nouveaux salariés                                                                                                  |                        |           |

XVIII. ANNEXES

1. ANNEXE 1 a : CARACTERISTIQUES, BESOINS ET ATTENTES  
DES PERSONNES ACCOMPAGNEES

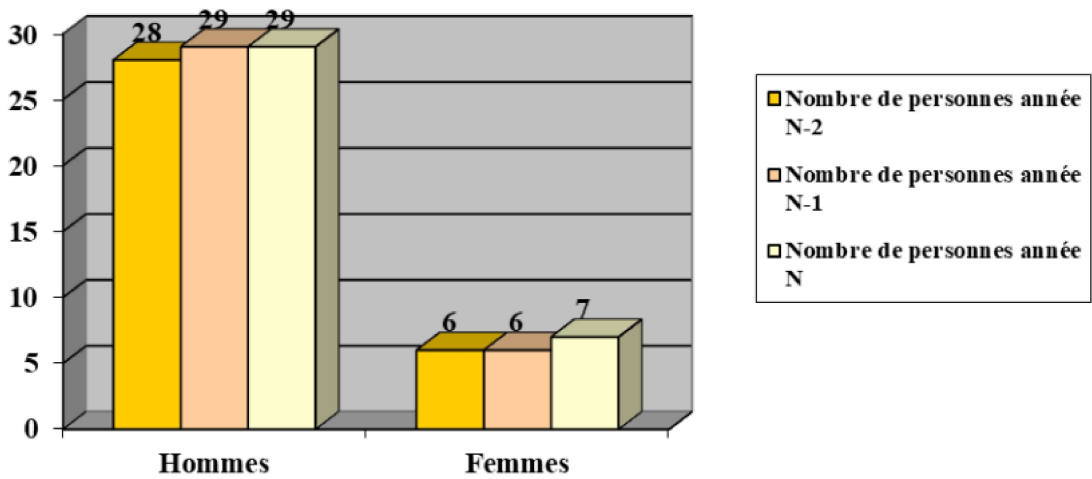
Population accueillie :

| .                                                     | N-1      | N        |
|-------------------------------------------------------|----------|----------|
| Nombre de journées prévisionnelles                    | 12 450 j | 12 450 j |
| Nombre de journées facturées à taux plein (réalisées) | 12 494 j | 12 617 j |
| Taux de rotation des résidents                        | 6,94%    | 6.94%    |

Taux de rotation des résidents = ((Nombre de nouveaux résidents accueillis + Nombre de sorties définitives) /2) // nombre de lits

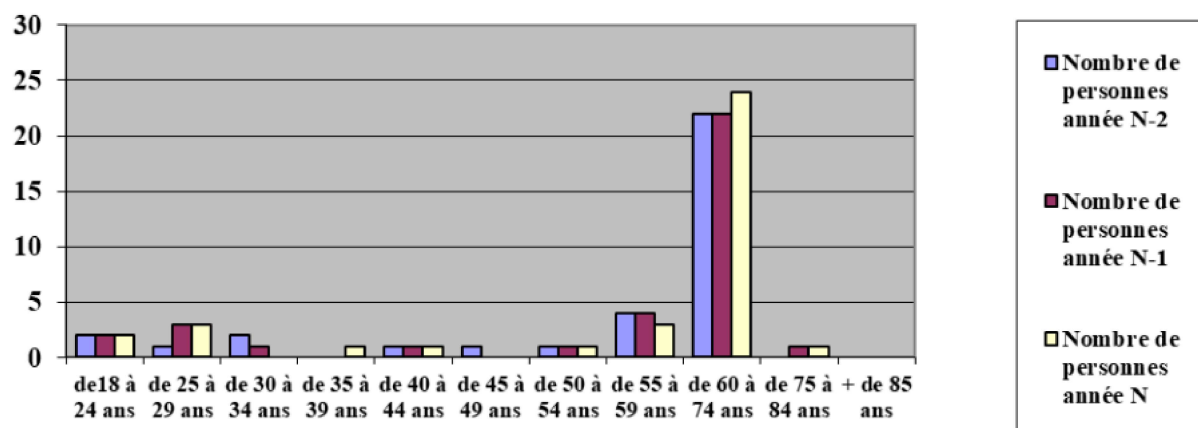
Le taux d’activité de la MAS augmente de 167 journées de 2023 à 2024.

Répartition par sexe



Le déséquilibre hommes-femmes reste important, avec 7 femmes et 29 hommes, chez les résidents, en fin d’année 2024.

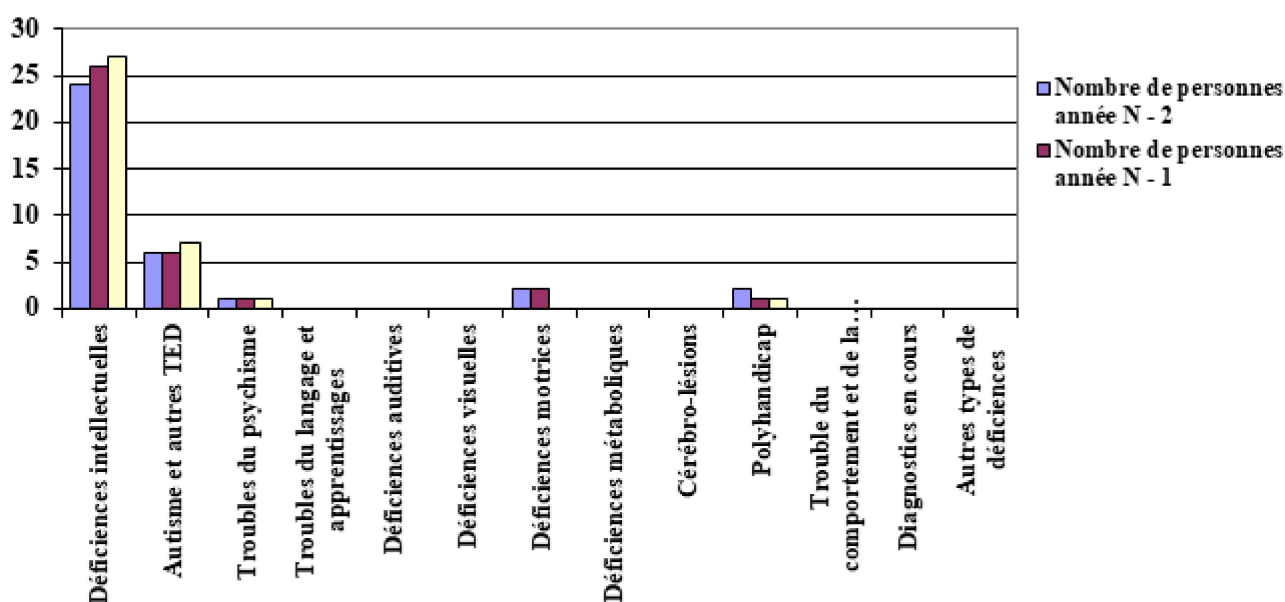
Répartition par âges



Le vieillissement de la population de la MAS est bien perceptible, avec une proportion très largement majoritaire d'usagers se situant dans la tranche des 60 à 74 ans. Le nombre de personnes dans cette tranche d'âge progresse encore en 2024 par rapport à 2023 (+2 personnes).

Ainsi, c'est toujours 80 % des résidents qui ont plus de 50 ans en 2024. Cette proportion reste stable depuis 2016 (c'était alors 85 %). 70% d'entre eux ont plus de 60 ans en 2024. Cette proportion de résidents de plus de 60 ans continue de s'accroître. Elle était de 33 % en 2015 et 2016. Cela donne à voir le vieillissement important de la population de notre établissement.

## I. Répartition en fonction des types de déficiences observées au 31/12



Les déficiences intellectuelles restent majoritaires devant l'autisme, les troubles du psychisme et le polyhandicap, pour ce qui est des déficiences principales. Un travail de repérage

engagé avec le Centre de Ressource Autisme a fait émerger un nombre non négligeable de personnes accueillies pouvant relever des TSA.

## **HOSPITALISATIONS ET ACCOMPAGNEMENTS MEDICAUX**

| <b>Hospitalisations</b>                               |             |             |             |
|-------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                       | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Nombre d'hospitalisations (&gt; ou = à 1 jour)</b> | 22          | 26          | 9           |
| <b>Nombre de résidents hospitalisés</b>               | 14          | 12          | 6           |
| <b>Nombre de jours d'hospitalisation</b>              | 184 j       | 57 j        | 22 j        |
| <b>Durée moyenne</b>                                  | 8 j         | 2.2 j       | 2.4 j       |

| <b>Recours aux urgences</b>                            |             |             |             |
|--------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                        | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Nombre d'hospitalisations en service d'urgences</b> | 51          | 18          | 14          |
| <b>Nombre de résidents concernés</b>                   | 19          | 13          | 12          |

| <b>Les hospitalisations de jour, pour soin ou chirurgie ambulatoire</b> |             |             |             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                                         | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Nombre d'hospitalisations de jour, chirurgie ambulatoire</b>         | 4           | 0           | 0           |
| <b>Nombre de résidents concernés</b>                                    | 4           | 0           | 0           |

### **Consultations extérieures et accompagnements médicaux, paramédicaux**

| <b>Années</b> | <b>Nombre de consultations</b> |
|---------------|--------------------------------|
| <b>2021</b>   | <b>112</b>                     |
| <b>2022</b>   | <b>145</b>                     |
| <b>2023</b>   | <b>136</b>                     |
| <b>2024</b>   | <b>143</b>                     |

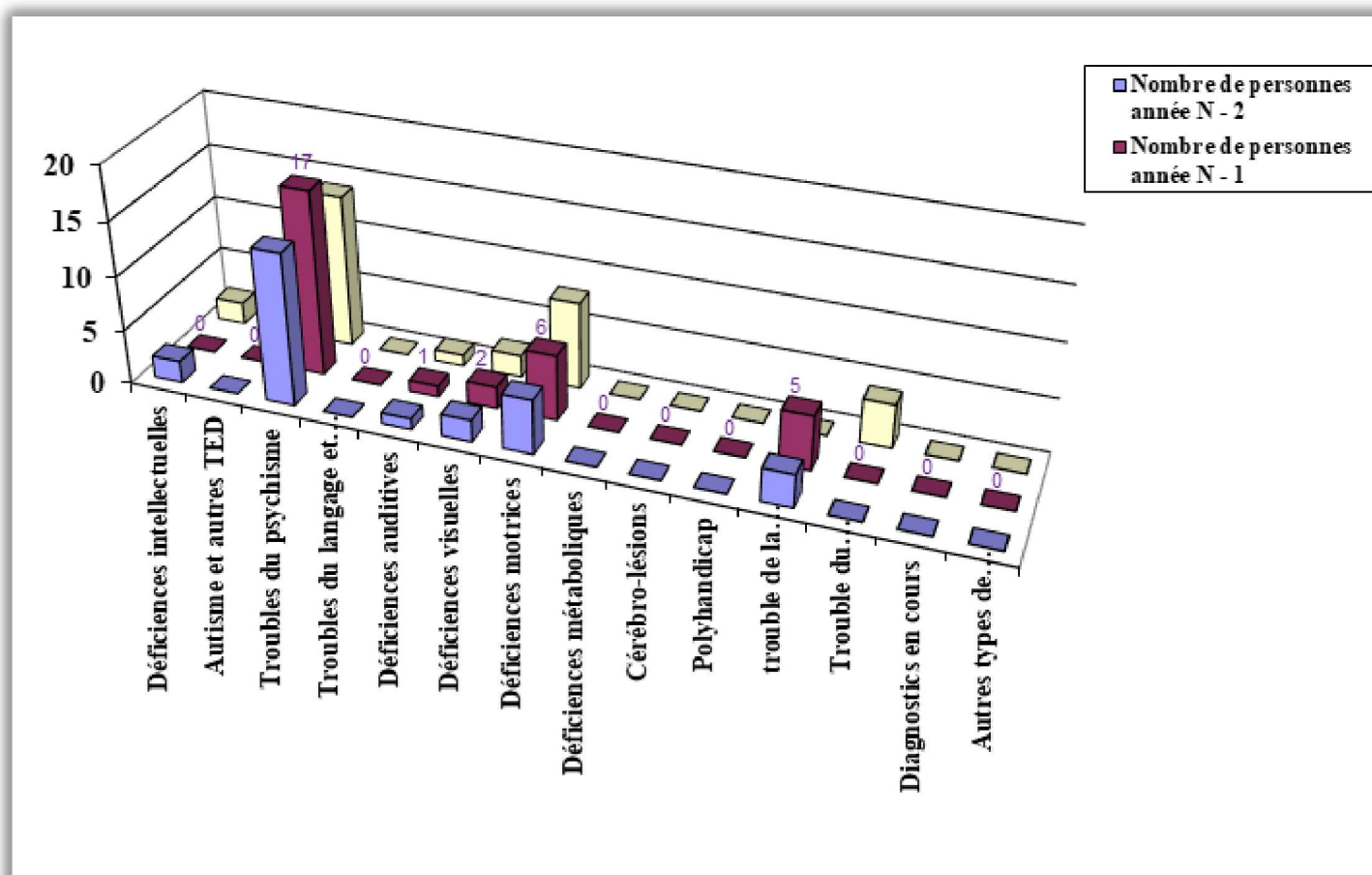
| <b>Consultations à la MAS</b> |                            |                           |                       |
|-------------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------|
|                               | <b>Médecin généraliste</b> | <b>Médecin psychiatre</b> | <b>Soins pédicure</b> |
| <b>2022</b>                   | <b>432</b>                 | <b>116</b>                | <b>87</b>             |
| <b>2023</b>                   | <b>343</b>                 | <b>68</b>                 | <b>97</b>             |
| <b>2024</b>                   | <b>159</b>                 | <b>-</b>                  | <b>83</b>             |
| <b>Bilans biologiques</b>     |                            |                           |                       |
| <b>2022</b>                   | <b>337</b>                 |                           |                       |
| <b>2023</b>                   | <b>292</b>                 |                           |                       |
| <b>2024</b>                   | <b>192</b>                 |                           |                       |

En 2024, le nombre de consultations chez les spécialistes reste assez stable et revient au niveau de 2022.

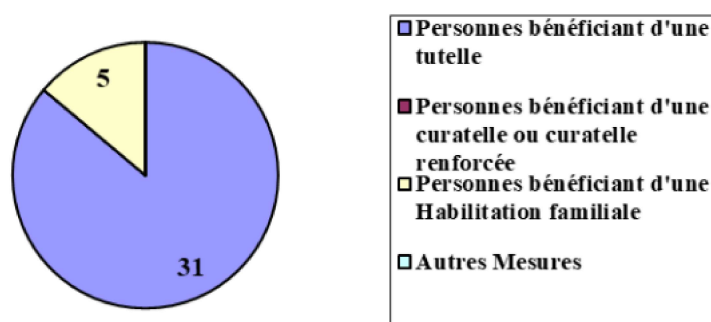
La mise en place de la convention avec le CHIC de Castres pour le suivi dentaire marque une évolution importante et bénéfique.

Le recul des consultations avec le médecin généraliste traduit la difficulté sur ce point avec le départ en retraite du médecin du village en 2023. Cette diminution est très marquée en 2024. Le chiffre a de quoi inquiéter et traduit la difficulté de la situation. Il faut tout de même le relativiser et prendre en compte la venue sur l'établissement du Dr LEBON. Le nombre de consultations a été moindre et cela doit continuer d'interroger (une visite par mois) mais il faut aussi prendre en compte la qualité de soin que parvient à assurer le Dr LEBON et le travail en réseau. Sa disponibilité et sa faculté de recours aux outils numériques (téléphone, messagerie sécurisée, DUI) est à noter. Cela nous permet de garder un niveau plus que correct de sécurité, de qualité de suivi et de confort pour les résidents.

## Répartition en fonction des types de déficiences associées au 31/12

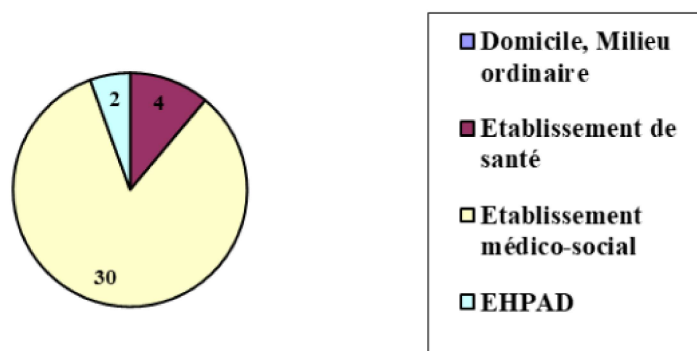


## Répartition des personnes bénéficiant d'une mesure de protection

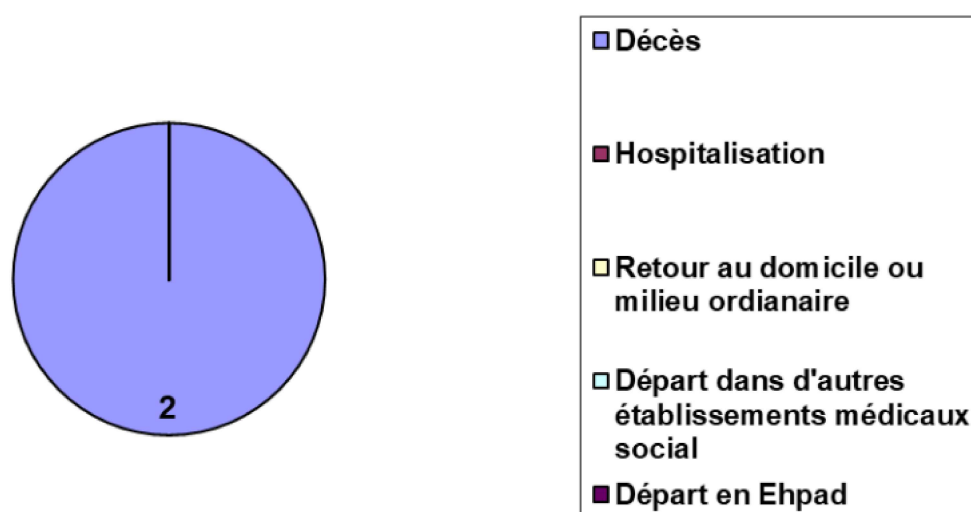


Toutes les personnes accueillies bénéficient d'une mesure de protection : mesure de tutelle pour 31 personnes et habilitation familiale pour 5 personnes.

### **Provenance des résidents par domicile antérieur (domicile, établissement de santé, établissement médico-social, provenance inconnue...)**

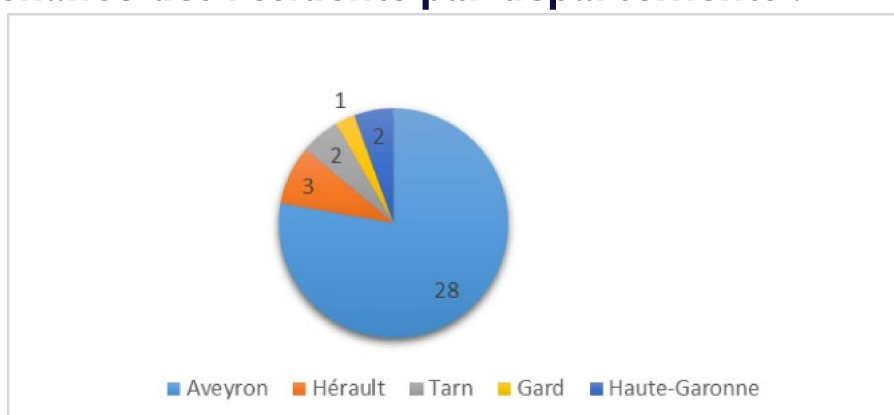


## Motifs des sorties



2 sorties ont eu lieu en 2024. Il s'agit de 2 décès qui ont eu lieu à l'Hôpital.

## Provenance des résidents par départements :



Très majoritairement, les résidents de la MAS sont originaires de l'Aveyron. La proximité géographique de Belmont sur Rance avec le Tarn et l'Hérault conduit aussi à l'accueil de personnes de ces départements, l'établissement étant parfois le plus proche pour les familles.

## Absences et motifs

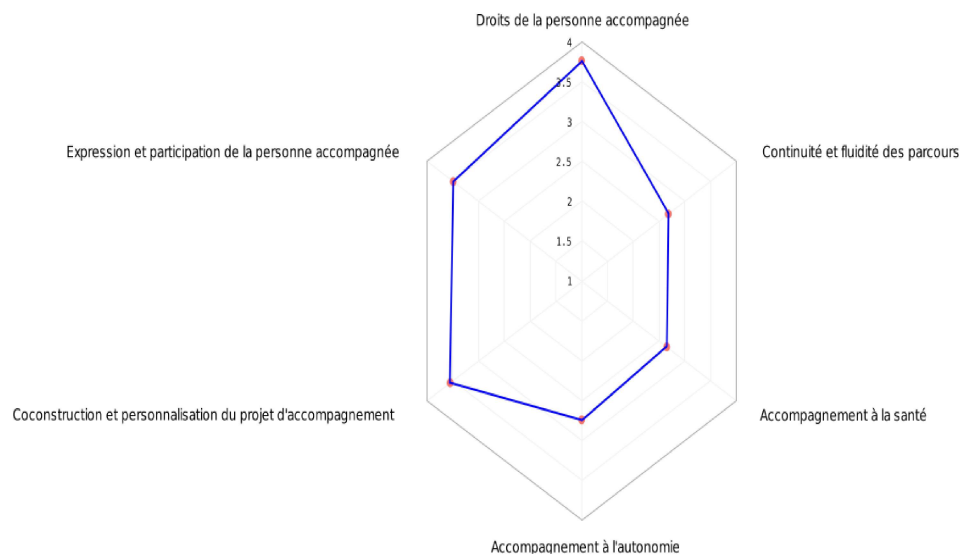
| <i>En nombre de journées</i> | Année 2022  | Année 2023 | Année 2024 |
|------------------------------|-------------|------------|------------|
| Hospitalisation              | 184         | 57         | 22         |
| Vacances, WE                 | 398         | 280        | 258        |
| Cure                         | 0           | 0          | 0          |
| Place vacante                | 422         | 279        | 293        |
| <b>Total</b>                 | <b>1004</b> | <b>681</b> | <b>578</b> |



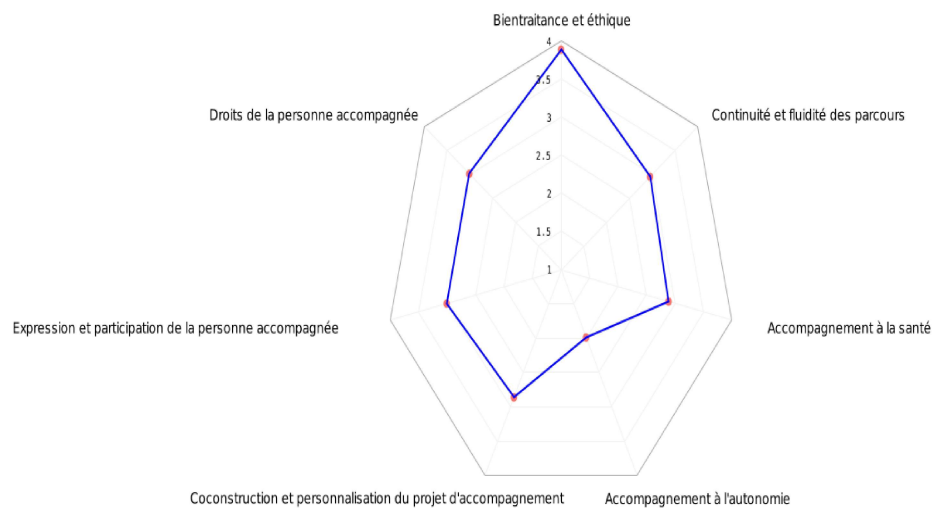
Le nombre d'hospitalisations a nettement reculé en 2024. Ce nombre est un peu aléatoire et dépend des aléas de santé des personnes accompagnées. Assez logiquement, le chiffre lié aux places vacantes est proche de celui de 2023 où nous avons connu 2 décès également.

## 2. ANNEXE 1 b : AUTO-EVALUATION HAS (Juin 2025)

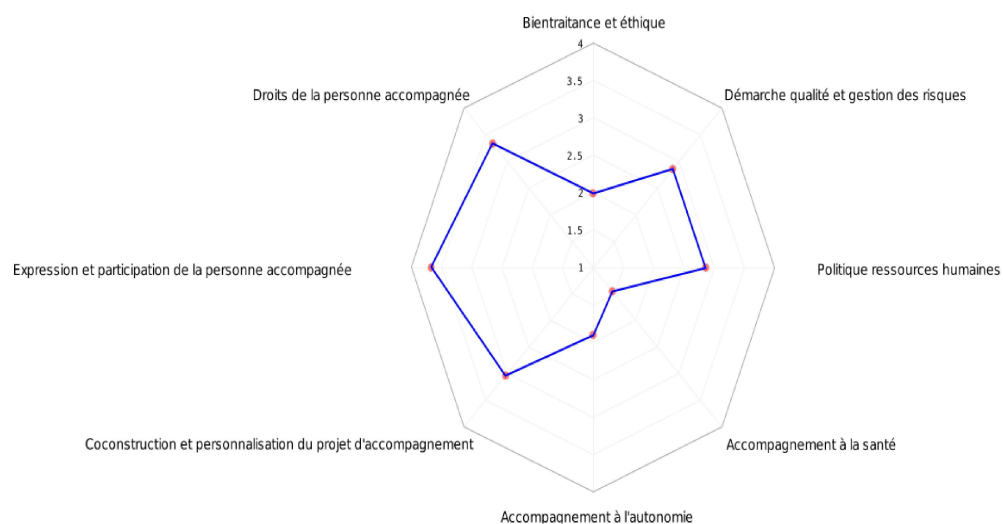
### Chapitre 1



### Chapitre 2



### Chapitre 3



## Niveau global atteint

